

PATVIRTINTA

Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Šatrija“  
direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 6 d.  
įsakymu Nr. V-88

## VILNIAUS VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBO „ŠATRIJA“ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Šatrija“ asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reguliuoja fizinių asmenų, kurių duomenis tvarko Vilniaus vaikų ir jaunimo klubas „Šatrija“ (toliau – Klubas), asmens duomenų tvarkymo principus, nustato jų teisių įgyvendinimo tvarką, įtvirtina organizacines ir technines duomenų apsaugos priemonės, asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo, poveikio duomenų apsaugai atlikimo tvarką, darbuotojų stebėseną ir asmens duomenų tvarkytojų funkcijas.

2. Klube neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose ir (arba) automatiniu būdu tvarkomi šie duomenų subjektų asmens duomenys:

2.1. Klubo paslaugų gavėjų, pasirašiusių „Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų teikimo sutartį“ duomenys (vardas, pavardė, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas) kurie tvarkomi vidaus administravimo (personalo valdymo, raštvedybos tvarkymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo) bei tiesioginės rinkodaros tikslais;

2.2. Klubo ugdytinio duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, telefono ryšio numeris, ugdymo įstaigos pavadinimas, klasė, lankomas būrelis) kurie tvarkomi vidaus administravimo (personalo valdymo, raštvedybos tvarkymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo) bei tiesioginės rinkodaros tikslais;

2.3. buvusių ir esamų Klubo darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), praktikantų asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, asmens socialinio draudimo numeris, pilietybė, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenimo ir veiklos aprašymas, parašas, šeiminė padėtis, pareigos, duomenys apie priėmimą/perkėlimą/atleidimą iš pareigų, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, duomenys apie mokymą, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, išėitines išmokas, kompensacijas, pašalpas, informacija apie dirbtą darbo laiką, informacija apie skatinimus ir nuobaudas, informacija apie atliktus darbus ir užduotis, Lietuvos Respublikos piliečio paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, galiojimo data, dokumentą išdavusi įstaiga, ypatingi asmens duomenys, susiję su sveikata, teistumu, dalyvavimu uždraustos organizacijos veikloje, dokumentų registracijos data ir numeris bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Klubą įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai), kurie tvarkomi vidaus administravimo (personalo valdymo, raštvedybos tvarkymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo) tikslu;

2.4. pretendentų į Klubo darbuotojus, praktikantų asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, pareigos, į kurias pretenduojama, gyvenimo ir veiklos aprašymas, parašas, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, ypatingi asmens duomenys, susiję su teistumu, dalyvavimu uždraustos organizacijos veikloje, dokumentų registracijos data ir numeris bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Klubą įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai), kurie tvarkomi vidaus administravimo (personalo valdymo, raštvedybos tvarkymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo) tikslu;

2.5. duomenų subjektų vaizdo stebėjimo duomenys (į vaizdo kamerų stebėjimo teritoriją patekusių duomenų subjektų vaizdo duomenys), kurie tvarkomi Klubo darbuotojų, bei Klubo pastatų saugumo užtikrinimo tikslu;

2.6. duomenų subjektų vaizdo stebėjimo duomenys (į vaizdo kamerų stebėjimo teritoriją patekusių duomenų subjektų vaizdo duomenys), kurie tvarkomi viešojo saugumo, asmenų turto apsaugos ir nusikaltimų prevencijos tikslu;

2.7. Klubo elektroninių paslaugų portalų naudotojų asmens duomenys (amžius, asmens kodas, darbovietė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, vardas, pavardė, gimimo metai, gyvenamoji vieta (adresas), išsilavinimas, šeiminių padėtis, statistiniai duomenys apie naudojimosi Klubo elektroninėmis paslaugomis intensyvumą);

3. Asmens duomenų, nurodytų Taisyklių 2.1–2.6 papunkčiuose, duomenų valdytoja – Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Šatrija“, juridinio asmens kodas 191664421, buveinės adresas: Kalvarijų g. 156, LT-08207 Vilnius.

4. Klubas, vykdydamas asmens duomenų tvarkymą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme (toliau – ADTAĮ) įtvirtintais asmens duomenų tvarkymo reikalavimais, Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms, patvirtintais Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“, (toliau – Bendrieji reikalavimai) ir kitais teisės aktais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu ir apsauga, Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo) (toliau – BDAR).

5. Šių Taisyklių privalo laikytis visi Klube dirbantys darbuotojai, kurie tvarko Klube esančius asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino. Prieiga prie asmens duomenų gali būti suteikiama tik tiems Klubo darbuotojams, kuriems asmens duomenys yra reikalingi jų pareigybų aprašymuose nustatytoms funkcijoms vykdyti.

6. Šių Taisyklių taip pat privalo laikytis duomenų tvarkytojai, kurie teikdami Klubo duomenų tvarkymo paslaugas, sužino ir tvarko asmens duomenis.

## **II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS**

7. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima tiesiogiai arba netiesiogiai nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens kodą, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

8. **Duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar Asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.

9. **Duomenų valdytojas** – Vilniaus vaikų ir jaunimo klubas „Šatrija“, kuris tvarkydamas interesantų, kitų fizinių asmenų ir darbuotojų duomenis nustato tų duomenų naudojimo būdus ir priemones.

10. **Duomenų subjektas** – klubo paslaugų gavėjai, darbuotojai, interesantai ir kiti fiziniai asmenys, kurių duomenis tvarko Vilniaus vaikų ir jaunimo klubas „Šatrija“.

11. **Duomenų tvarkytojas** – subjektai, kurie tvarko Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Šatrija“ valdomus Asmens duomenis pagal Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Šatrija“, nurodymus ir vadovaujasi sudarytomis paslaugų sutartimis.

12. **Duomenų teikimas** – Asmens duomenų atskleidimas perduodant ar kitu būdu padarant juos prieinamus (išskyrus paskelbimą visuomenės informavimo priemonėse).

13. **Vidaus administravimas** – veikla, kuria užtikrinamas duomenų valdytojo savarankiškas funkcionavimas (struktūros tvarkymas, personalo valdymas, finansinių išteklių valdymas ir naudojimas, raštvedybos tvarkymas).

14. **Darbuotojai** – Klubo darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

15. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos ADTAĮ ir (ar) BDAR.

### **III SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI**

16. Klubas, įgyvendindamas savarankiškąsias ir savivaldybės (savivaldybės perduotas klubui) funkcijas, asmens duomenis pagal kompetenciją tvarko teikiamoms administracinėms paslaugoms vykdyti, vidaus administravimo funkcijoms atlikti, Klubo paslaugų gavėjų, darbuotojų ir kitų asmenų, kurie lankosi Klube, patalpų ir jose esančio turto bei dokumentų saugumo užtikrinimui, filmuojant dalį Klubo teritorijos.

17. Klube tvarkomų asmens duomenų baigtinis sąrašas ir tikslai detalizuojami atskirose Klubo duomenų tvarkymo taisyklėse, kurias tvirtina vadovas.

18. Darbuotojai, atlikdami savo pareigas ir tvarkydami asmens duomenis, privalo:

18.1. asmens duomenis tvarkyti teisėtai, sąžiningai ir skaidriai;

18.2. rinkti nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir toliau netvarkyti su tais tikslais nesuderinamu būdu;

18.3. renkant ir tvarkant asmens duomenis laikytis tikslingumo, proporcingumo ir duomenų kiekio mažinimo principų, t. y. nereikalauti iš interesantų pateikti tų duomenų, kurie nėra būtini Klubo funkcijoms vykdyti, nekaupti ir netvarkyti perteklinių duomenų ir duomenų, kurie nėra būtini atitinkamiems tikslams pasiekti;

18.4. užtikrinti asmens duomenų tikslumą ir, jei reikia dėl asmens duomenų tvarkymo, juos atnaujinti; netikslius ar neišsamius duomenis ištaisyti, papildyti, sunaikinti arba jų tvarkymą sustabdyti;

18.5. asmens duomenis saugoti teisės aktų ir šių Taisyklių nustatyta tvarka;

18.6. asmens duomenis tvarkyti tokiu būdu, kad taikant atitinkamas fizines, technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (vientisumo ir konfidencialumo principas).

19. Asmens duomenų saugojimo terminus ir veiksmus, kurie atliekami pasibaigus šiam terminui, nustato teisės aktai, reglamentuojantys asmens duomenų tvarkymą. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau, negu to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Konkretūs asmens dokumentų (duomenų) saugojimo terminai gali būti nustatyti Klubo direktoriaus patvirtintame dokumentacijos plane. Kai asmens duomenys nebereikalingi jų tvarkymo tikslams, jie yra perduodami į Klubo archyvą arba savivaldybės archyvą arba sunaikinami, išskyrus tuos asmens duomenis, kurie įstatymų nustatyta tvarka turi būti perduodami į savivaldybės archyvą.

### **IV SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS**

20. Duomenų subjektai turi šias teises, įtvirtintas BDAR:

20.1. teisę žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą Klube;

20.2. teisę susipažinti su Klube tvarkomais savo asmens duomenimis;

20.3. teisę reikalauti ištaisyti asmens duomenis;

20.4. teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis (teisė būti pamirštam);

- 20.5. teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą;
- 20.6. teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;
- 20.7. teisę į asmens duomenų perkeliamumą;
- 20.8. teisę apriboti duomenų tvarkymą;
- 20.9. teisę laisvai ir netrukdomai atšaukti duotą sutikimą.

21. Visais atvejais Klubas, įgyvendindamas Taisyklių 20 punkte nurodytas duomenų subjektų teises, privalo suteikti duomenų subjektui šią informaciją (išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas tokią informaciją jau turi):

- 21.1. savo pavadinimą, juridinio asmens kodą ir buveinę;
- 21.2. Klubo duomenų apsaugos pareigūno (jei toks yra) kontaktinius duomenis;
- 21.3. kokiais tikslais ir teisiniu pagrindu tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys;
- 21.4. duomenų gavėjus ir jų kategorijas;
- 21.5. duomenų saugojimo laikotarpį arba kriterijus, taikomus tam laikotarpiui nusakyti;
- 21.6. kitą papildomą informaciją (duomenų gavimo šaltinius, kokius savo asmens duomenis duomenų subjektas privalo pateikti ir kokios yra duomenų nepateikimo pasekmės, apie duomenų subjekto teisę susipažinti su savo asmens duomenimis ir teisę reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslus savo asmens duomenis), kiek jos reikia, kad būtų užtikrintas teisingas asmens duomenų tvarkymas nepažeidžiant duomenų subjekto teisių, taip pat informaciją apie duomenų subjekto teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai;

22. Klubas taip pat privalo:

22.1. sudaryti sąlygas duomenų subjektui įgyvendinti šių Taisyklių IV skyriuje nurodytas duomenų subjekto teises, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus, kai reikia užtikrinti valstybės saugumą ar gynybą, viešąją tvarką, nusikalstamų veikų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar baudžiamąjį persekiojimą, svarbius valstybės ekonominius ar finansinius interesus, tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą, duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą;

22.2. duomenų subjektai dėl šių Taisyklių IV skyriuje nurodytų teisių įgyvendinimo, kreipiasi į Klubo direktorių;

22.3. Klubas privalo užtikrinti, kad visa reikalinga informacija duomenų subjektui būtų pateikiama aiškiai ir suprantamai;

22.4. duomenų subjektui atsakymas privalo būti pateiktas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos. Šis terminas gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą ir nagrinėjamų prašymų skaičių. Klubas privalo per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos informuoti duomenų subjektą apie prašymo nagrinėjimo termino pratęsimą ir pateikti termino pratęsimo priežastis;

22.5. Klubas turi teisę atsisakyti pateikti duomenų subjektui jo prašomą informaciją, jeigu duomenų subjekto prašymas yra akivaizdžiai nepagrįstas arba neproporcingas. Jei duomenis teikti duomenų subjektui atsisakoma, jam turi būti pateiktas motyvuotas ir pagrįstas atsakymas dėl jo prašymo nevykdymo.

23. Klubas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 dienas informuoti duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištaisytus ar sunaikintus asmens duomenis, sustabdytus asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus atvejus, kai pateikti tokią informaciją būtų neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų). Tokiu atveju turi būti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pranešama Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

24. Klubas duomenis duomenų subjektui teikia neatlygintinai, išskyrus už bet kurias kitas duomenų subjekto prašomas duomenų kopijas ir kitus teisės aktų nustatytas atvejus, atsižvelgiant į patiriamas prašymo įgyvendinimo administracines išlaidas.

## **ANTRASIS SKIRSNIS**

### **TEISĖ ŽINOTI (BŪTI INFORMUOTAM) APIE SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ**

25. Teisė žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą įgyvendinama šiais būdais:

25.1. Klubo paslaugų gavėjų informavimas apie jų asmens duomenų tvarkymą pasirašant Klubo „Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų teikimo sutartį“;

25.2. darbuotojų informavimas apie jų asmens duomenų tvarkymą pasirašant Klubo konfidencialumo pasižadėjimą saugoti asmens duomenų paslaptį, kurios forma pateikiama šių Taisyklių 1 priede;

25.3. vykdant vaizdo stebėjimą, duomenų subjektai prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas, informuojami apie vykdomą vaizdo stebėjimą informacinėse lentelėse, nurodant, kad yra vykdomas vaizdo stebėjimas, duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimą ir kodą, kontaktinius duomenis, duomenų apsaugos pareigūno kontaktinius duomenis, vaizdo stebėjimo tikslą ir informaciją, kur galima rasti platesnę informaciją apie vykdomą vaizdo stebėjimą;

25.4. pateikiant informaciją Klube esančiuose informaciniuose stenduose, Klubo interneto svetainėje;

25.5. bendravimo su duomenų subjektu metu tokiu būdu, koku duomenų subjektas kreipiasi į Klubą;

25.6. kitais būdais, atsižvelgus į vykdomų duomenų tvarkymo veiksmų pobūdį ir specifiką.

26. Kai duomenys renkami iš duomenų subjektų, įgyvendinant duomenų subjektų teisę būti informuotiems apie duomenų tvarkymą, duomenų subjektui turi būti pateikiama visa BDAR 13 straipsnyje nurodyta informacija.

27. Kai asmens duomenys yra gauti ne iš duomenų subjekto, duomenų subjektui turi būti pateikiama visa BDAR 14 straipsnyje nurodyta informacija laikantis šių Taisyklių 22.4 papunktyje nurodytų terminų.

28. Klubas turi teisę atsisakyti įgyvendinti šių Taisyklių 20.1 papunktyje numatytą duomenų subjekto teisę arba pateikti ne visą duomenų subjekto prašomą informaciją, jeigu:

28.1. duomenų subjektas jau turi šią informaciją;

28.2. duomenų subjekto prašomos informacijos pateikimas neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų pastangų;

28.3. asmens duomenų gavimas ar atskleidimas aiškiai nustatytas Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kuriuose nustatytos tinkamos teisėtų duomenų subjektų interesų apsaugos priemonės;

28.4. asmens duomenys privalo išlikti konfidencialūs, laikantis Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose reglamentuojamos paslapties prievolės.

## **TREČIASIS SKIRSNIS**

### **TEISĖS SUSIPAŽINTI SU SAVO ASMENS DUOMENIMIS ĮGYVENDINIMAS**

29. Šių Taisyklių nustatyta tvarka duomenų subjektas, patvirtinęs savo asmens tapatybę, arba jo atstovas turi teisę neatlygintinai:

29.1. susipažinti su Klube tvarkomais jo duomenimis (atitinkamas asmens duomenų kategorijas);

29.2. gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti;

29.3. sužinoti, koku tikslu tvarkomi jo asmens duomenys;

29.4. numatomą asmens duomenų saugojimo laikotarpį arba kriterijus, pagal kuriuos nustatomas asmens duomenų saugojimo laikotarpis;

29.5. jei tai yra įmanoma, kokiems duomenų gavėjams ar jų kategorijoms teikiami ir buvo teikti jo asmens duomenys per pastaruosius vienus metus.

30. Kai išreiškiamas prašymas susipažinti su savo vaizdo duomenis, duomenų subjektas turi teisę:

- 30.1. peržiūrėti vaizdo įrašą;
- 30.2. gauti vaizdo įrašo nuotrauką;
- 30.3. gauti vaizdo įrašą laikmenoje.

31. Pateikiamas prašymas susipažinti su vaizdo duomenimis turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, prašyme turi būti nurodyta asmens vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, duomenys ryšiui palaikyti, apytikslis vaizdo įrašymo laikotarpis ir informacija, kokią iš Taisyklių 29–30 punktuose nurodytų teisių jis pageidauja įgyvendinti.

32. Jeigu Klubas tvarko didelį informacijos, susijusios su duomenų subjektu, kiekį ir nėra galimybės visos informacijos duomenų subjektui pateikti, Klubas turi teisę paprašyti duomenų subjekto sukongretinti pateiktą prašymą:

32.1. kai tam tikra informacija apie duomenų subjektą yra susijusi ir su kitais asmenimis, duomenų subjektui informacijos turi būti pateikiama tiek, kad nebūtų pažeistos kitų asmenų teisės.;

32.2. informaciją, apie duomenų subjekto tvarkomus asmens duomenis Klubas pateikia duomenų subjektui užpildžius prašymą leisti susipažinti su asmens duomenimis, kurio forma pateikiama Taisyklių 2 priede.

32.3. Atsakymas duomenų subjektui turi būti pateikiamas raštu. Atsakymo į duomenų subjekto prašymą susipažinti su Klube tvarkomais jo asmens duomenimis forma pateikiama Taisyklių 3 priede.

#### **KETVIRTASIS SKIRSNIS**

##### **TEISĖS REIKALAUTI IŠTAISYTI SAVO ASMENS DUOMENIS ĮGYVENDINIMAS**

33. Jei duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra neteisingi, netikslūs ar neišsamūs ir kreipiasi į Klubą, Klubas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas patikrina asmens duomenis ir duomenų subjekto rašytiniu prašymu, pateiktu asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis, nedelsdama ištaiso neteisingus, netikslius ar papildo neišsamius Klubo tvarkomus asmens duomenis ir (ar) sustabdo tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą, kol bus ištaisyti neteisingi, netikslūs ir papildyti neišsamūs asmens duomenys ar asmens duomenys bus sunaikinti.

34. Klubas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas praneša duomenų subjektui apie jo prašymu atliktą ar neatliktą asmens duomenų ištaisymą, sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą. Klubas taip pat nedelsdamas informuoja duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištaisytus ar sunaikintus asmens duomenis, sustabdytus asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus atvejus, kai pateikti tokią informaciją būtų neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų). Tokiu atveju Klubas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas praneša Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

#### **PENKTASIS SKIRSNIS**

##### **TEISĖS NESUTIKTI, KAD BŪTŲ TVARKOMI ASMENS DUOMENYS ĮGYVENDINIMAS**

35. Įgyvendinimo būdai:

35.1. duomenų subjektas, nesutikdamas, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys turi pateikti rašytinį pranešimą apie nesutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo. Pranešimas Klubui gali būti pateikiamas tiesiogiai, registruotu paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis.

35.2. kai duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi siekiant įgyvendinti teisėtus Klubo (ar trečiųjų šalių interesus (pavyzdžiui, teikiant duomenis tretiesiems asmenims), Klubas,

siekdamas įgyvendinti duomenų subjekto teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys, privalo kreiptis į duomenų subjektą raštu ir nustatyti pagrįstą terminą, per kurį duomenų subjektas turi teisę išreikšti savo nesutikimą dėl duomenų tvarkymo, pavyzdžiui dėl jo duomenų teikimo trečiajam asmeniui;

35.3. jeigu duomenų subjekto nesutikimas yra teisiškai pagrįstas, Klubas nedelsdamas nutraukia asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus, ir informuoja duomenų gavėjus, kai tai įmanoma. Jeigu prašymas yra nepagrįstas, Klubas raštu duomenų subjektui nurodo priežastis, kodėl duomenų subjekto asmens duomenys turi būti ir toliau tvarkomi dėl pagrįstų ir teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus;

35.4. duomenų subjektui iki Klubo nustatyto termino nepateikus rašytinio pranešimo apie nesutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo, laikoma, kad duomenų subjektas neišreiškė sutikimo, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys;

35.5. darbuotojas, išsiuntęs pranešimą asmeniui apie jo teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, privalo saugoti tai patvirtinančius įrodymus.

## **ŠEŠTASIS SKIRSNIS**

### **TEISĖS REIKALAUTI IŠTRINTI SAVO ASMENS DUOMENIS ĮGYVENDINIMAS**

36. Duomenų subjektai turi teisę reikalauti ištrinti (teisė būti pamirštam) savo asmens duomenis arba apriboti duomenų tvarkymą, išskyrus saugojimą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų reikalavimų. Ši teisė galioja esant vienam iš šių pagrindų:

36.1. asmens duomenys nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, dėl kurių šie duomenys buvo renkami ar kitaip tvarkomi;

36.2. duomenų subjektas atšaukia sutikimą, pagal kurį buvo grindžiamas duomenų tvarkymas ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenis;

36.3. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;

36.4. asmens duomenys turi būti ištrinti laikantis Europos Sąjungos arba nacionalinėje teisėje nustatytos teisinės prievolės.

37. Duomenų subjekto prašyme turi būti išsamiai argumentuota, dėl kokių priežasčių yra prašoma ištrinti jo asmens duomenis (prašyme turi būti nurodytas vienas iš Taisyklių 36 punkte nurodytų pagrindų).

38. Teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis (teisė būti pamirštam) Klube neįgyvendinama, kai asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas:

38.1. Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų vykdymu;

38.2. archyvavimo tikslais viešojo intereso labui;

38.3. siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius interesus.

39. Klubas, gavęs duomenų subjekto prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos atlikti prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas.

40. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas, Klubas privalo:

40.1. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas ištrinti visus turimus su duomenų subjektu susijusius asmens duomenis;

40.2. jeigu nėra galimybių nedelsiant ištrinti duomenų subjekto asmens duomenų, sustabdyti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus;

40.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo asmens duomenų ištrynimo informuoti duomenų subjektą apie ištrintus asmens duomenis;

40.4. informuoti duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištrintus asmens duomenis, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba pernelyg

sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

## **SEPTINTASIS SKIRSNIS**

### **TEISĖS REIKALAUTI PERKELTI SAVO ASMENS DUOMENIS ĮGYVENDINIMAS**

41. Duomenų subjektas, ar jo atstovas turi teisę kreiptis į Klubą su prašymu gauti su juo susijusius asmens duomenis bei turi teisę prašyti persiųsti Klube tvarkomus duomenų subjekto asmens duomenis kitam duomenų valdytojui, kai:

41.1. duomenų tvarkymas atliekamas duomenų subjekto sutikimu arba vykdoma sutartimi tarp Klubu ir duomenų subjekto;

41.2. asmens duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;

41.3. duomenų subjektas asmens duomenis, kuriuos ketina persiųsti kitam duomenų valdytojui, pateikė Klubui pats arba per atstovą;

41.4. duomenų subjekto pateikti asmens duomenys yra susisteminti bei pateikti įprastai naudojamu ir kompiuteriu skaitomu formatu.

41. Tam, kad būtų įgyvendintas duomenų subjekto prašymas, turi būti įgyvendintos visos Taisyklių 41.1–41.4 papunkčiuose nurodytos sąlygos.

42. Klubas, gavęs duomenų subjekto prašymą įgyvendinti duomenų subjekto teisę, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos atlikti prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas.

43. Jeigu prašymas yra pagrįstas, informacija gali būti pateikiama:

43.1. duomenų subjektui;

43.2. kitam duomenų valdytojui, jeigu:

43.2.1. duomenų subjektas prašyme nurodo, kad Klubas asmens duomenis turėtų persiųsti kitam duomenų valdytojui;

43.2.2. yra techninės galimybės pateikti asmens duomenis tiesiogiai kitam duomenų valdytojui.

44. Jeigu duomenų subjekto prašymas dėl asmens duomenų perkėlimo įgyvendinamas duomenų subjekto asmens duomenis perkeliant kitam duomenų valdytojui, Klubas nevertina, ar duomenų valdytojas, kuriam bus perkelti duomenų subjekto asmens duomenys, turi teisinį pagrindą gauti duomenų subjekto asmens duomenis ir ar šis duomenų valdytojas užtikrins tinkamas asmens duomenų saugumo priemones. Klubas neprisiima atsakomybės už perkeltų asmens duomenų tolesnį tvarkymą, kurį atliks kitas duomenų valdytojas.

45. Klubas užtikrina, kad duomenų subjektams įgyvendinant savo teisę į duomenų perkeliamumą perkeliama tik tie duomenys, kurie tvarkomi sutarties arba sutikimo pagrindu ir yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis. Tokiu atveju asmens duomenys duomenų subjektui būtų pateikiami susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu.

46. Duomenų subjekto teisė į duomenų perkeliamumą nebus taikoma tais atvejais, kai asmens duomenų tvarkymas yra būtinas Klubui siekiant laikytis jai nustatytos teisinės prievolės arba siekiant atlikti užduotį, vykdomą dėl viešojo intereso, arba vykdamą Klubui pavestas viešosios valdžios funkcijas.

## **AŠTUNTASIS SKIRSNIS**

### **TEISĖS APRIBOTI SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ ĮGYVENDINIMAS**

47. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Klubą su prašymu apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

47.1. duomenų subjektas užginčija Klubu tvarkomų jo asmens duomenų tikslumą. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas patikrina asmens duomenų tikslumą;



47.2. yra nustatyta, kad duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas buvo neteisėtas tačiau duomenų subjektas nesutinka, kad asmens duomenys būtų ištrinti, tačiau vietoj to prašo apriboti jų tvarkymą;

47.3. jeigu yra pasiektas asmens duomenų tvarkymo tikslas ir Klubui, kaip duomenų valdytojui, nebereikia šiam tikslui pasiekti surinktų duomenų subjekto asmens duomenų, tačiau jų reikia duomenų subjektui, siekiančiam pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;

47.4. duomenų subjektas pateikė prašymą Klubui, kuriame išreiškė nesutikimą, kad Klubas tvarkytų jo asmens duomenis. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas patikrina, ar šis duomenų subjekto prašymas yra pagrįstas;

47.5. duomenų subjektas pateikia prašymą ištrinti jo Klube tvarkomus asmens duomenis ir nustatoma, kad prašymas yra pagrįstas, tačiau nėra techninių galimybių duomenų subjekto asmens duomenis ištrinti nedelsiant. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas iki tol, kol duomenų subjekto asmens duomenys bus ištrinti.

48. Klubas, gavęs duomenų subjekto prašymą, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos, atlikti prašymo įvertinimą, siekdamas nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas.

49. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas, Klubas privalo: 49.1. apriboti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą;

49.2. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo, informuoti duomenų subjektą apie jo asmens duomenų tvarkymo apribojimą. Jeigu yra galimybė, nurodyti preliminarų laikotarpį, kurio metu bus apribotas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas;

49.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo informuoti duomenų gavėjus apie priimtą sprendimą, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

50. Kai yra priimamas sprendimas panaikinti apribojimą tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis, Klubas, prieš panaikindamas apribojimą, privalo raštu informuoti duomenų subjektą.

## **DEVINTASIS SKIRSNIS DUOMENŲ TEIKIMAS DUOMENŲ GAVĖJAMS**

51. Klubas duomenų subjektų duomenis duomenų gavėjams teikia tik pagal sudarytą sutartį arba vienkartinį duomenų gavėjo prašymą nepažeisdama teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir asmens duomenų konfidencialumo užtikrinimo.

52. Vienkartinio duomenų teikimo atveju Klubas, teikdama asmens duomenis pagal duomenų gavėjo prašymą, pirmenybę teikia duomenų teikimui elektroninių ryšių priemonėmis.

53. Duomenys gali būti teikiami, kai duomenų gavėjas teiktame prašyme nurodo:

53.1. duomenų gavimo konkretų ir aiškiai apibrėžtą tikslą;

53.2. duomenų gavimo teisinį pagrindą;

53.3. duomenų teikimo teisinį pagrindą, nurodytą BDAR, kuriuo vadovaudamasi Klubas turi teisę pateikti šiuos duomenis duomenų gavėjui;

53.4. konkrečią duomenų apimtį;

53.5. kai duomenis pateikti prašoma vadovaujantis BDAR 6 straipsnio 1 dalies e arba f punktais, t. y. duomenis teikti reikia siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labai arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas arba teikti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų apsaugos, prašyme turi būti nurodyta, kodėl šių asmenų interesai yra viršesni už duomenų subjekto interesus.

54. Klubo darbuotojas, nagrinėjantis gautą prašymą pateikti asmens duomenis, privalo:

54.1. patikrinti, kad prašyme nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas yra konkretus ir teisėtas nurodymas, kad duomenys reikalingi nagrinėjant bylą ar teikiant ieškinį (paprastai nelaikomas konkrečiu tikslu);

54.2. patikrinti, ar duomenų gavėjas pagrįstai remiasi prašyme nurodytu gavimo ir teikimo teisiniu pagrindu;

54.3. kai duomenis pateikti prašoma remiantis trečiojo asmens teisėtais interesais, įvertinti, kad gavėjo interesai tikrai yra svarbesni už duomenų subjekto interesus;

54.4. įvertinti, ar prašomų pateikti duomenų apimtis nėra per didelė nurodytam tikslui pasiekti;

54.5. kai duomenis teikti prašoma vadovaujantis BDAR 6 straipsnio 1 dalies e arba f punktais, t. y. duomenis teikti reikia siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labai arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas arba teikti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų apsaugos, prašymą nagrinėjantis Klubo darbuotojas privalo supažindinti asmenį, kurio duomenis planuojama teikti su jo teise nesutikti, kad būtų teikiami jo duomenys. Asmenys apie teisę nesutikti su jų asmens duomenų teikimu informuojami šių Taisyklių III skyriaus penktajame skirsnyje nustatyta tvarka.

55. Kai šiame skirsnyje nurodytą teisę nesutikti įgyvendina nepilnamečiai asmenys, pranešimas siunčiamas jų tėvams ar globėjams.

56. Asmens duomenų teikimas valstybės ir savivaldybės institucijoms ir įstaigoms, kai šios institucijos ir įstaigos pagal konkretų paklausimą gauna asmens duomenis įstatymų nustatytoms kontrolės funkcijoms vykdyti, nelaikytinas duomenų teikimu duomenų gavėjams.

## **V SKYRIUS**

### **ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS**

57. Klubas neturi asmens duomenų apsaugos pareigūno. Konsultacijas asmens duomenų apsaugos klausimais Klubui teikia Vilniaus miesto savivaldybės administracijos paskirtas duomenų apsaugos specialistas.

58. Duomenų subjektai gali kreiptis į pareigūną visais klausimais, susijusiais jų asmeninių duomenų tvarkymu ir naudojimu savo teisėmis pagal BDAR.

59. Pareigūno teisės ir pareigos:

59.1. pareigūnas privalo turėti tinkamų asmens duomenų apsaugos teisės ir praktikos ekspertinių žinių;

59.2. pareigūnas turi teisę įsitraukti į visų su asmens duomenų apsauga ir privatumu susijusių klausimų nagrinėjimą Klube;

59.3. pareigūnas turi teisę susipažinti su asmens duomenimis, dalyvauti duomenų tvarkymo operacijose;

59.4. pareigūnas turi teisę atlikdamas savo funkcijas gauti visus reikiamus išteklius (laiko, tinkamų darbo sąlygų) ir galimybę išlaikyti ekspertines duomenų apsaugos teisės žinias.

60. Pareigūnas Klube privalo vykdyti šias užduotis:

60.1. padėti užtikrinti, kad Klube vykdomas asmens duomenų tvarkymas atitiktų BDAR, kitų asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, tinkamai įvertinant duomenų tvarkymo operacijas, duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą, tikslus, potencialų pavojų;

60.2. stebėti, kaip laikomasi BDAR ir kitų asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, šių Taisyklių, kitų vidaus dokumentų, susijusių su asmens duomenų apsauga;

60.3. konsultuoti ir stebėti, kaip atliekamas poveikio duomenų apsaugai vertinimas, aptariamasis šių Taisyklių VI skyriuje;

60.4. informuoti Klubo direktorių ir kitus darbuotojus apie jų pareigas pagal BDAR ir kitus asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančius teisės aktus ir juos konsultuoti dėl konkrečių pareigų vykdymo;

60.5. informuoti Klubo direktorių apie bet kokias neatitiktis, pažeidimus asmens duomenų apsaugos srityje, kuriuos Pareigūnas nustato, vykdydamas savo funkcijas;

60.6. konsultuoti Klubo darbuotojus, dirbančius su asmens duomenimis, asmens duomenų teisinės apsaugos klausimais;

60.7. bendradarbiauti, būti kontaktiniu asmeniu santykiuose su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija.

61. Pareigūnas privalo užtikrinti slaptumą ir (ar) konfidencialumą, susijusį su jo užduočių vykdymu, laikydamasis Europos Sąjungos ar valstybės narės teisės aktų reikalavimų.

62. Pareigūnas privalo tvarkyti bei saugoti su asmens duomenų apsauga susijusios veiklos duomenis (toliau – veiklos įrašai), kurie nurodytų bent šią minimalią ir aktualią informaciją:

62.1. Klubo rekvizitus ir pareigūno rekvizitus;

62.2. duomenų subjektų kategorijas ir jų trumpus aprašymus;

62.3. duomenų gavėjų kontaktus;

62.4. duomenų tvarkytojų kategorijas ir kontaktus;

62.5. asmens duomenų saugojimo, ištrynimo terminus ir (ar) kriterijus, pagal kuriuos asmens duomenys yra saugomi Klube;

62.6. techninių, organizacinių saugumo priemonių aprašymą.

63. Už veiklos įrašų pateikimą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (esant jos prašymui / reikalavimui) atsako pareigūnas.

64. Pareigūnas nevykdo jokių kitų pareigų ar funkcijų, kurios galėtų sukelti interesų konfliktą su jo atliekamomis pareigūno funkcijomis.

65. Pareigūno kontaktiniai duomenys skelbiami Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Šatrija“ internetinėje svetainėje.

## **VI SKYRIUS**

### **POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMAS**

66. Klubui pradėjus vykdyti naują (-as) duomenų tvarkymo operaciją (-as), ji privalo atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, jei duomenų tvarkymas:

66.1. keltų didelį pavojų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms (pavyzdžiui, atvejai, kai duomenys būtų perduodami už Europos Sąjungos ribų, ar būtų pradėti tvarkyti duomenys, kurie gauti juos sujungus su duomenimis iš kitų šaltinių, būtų pradėti naudoti nauji technologiniai sprendimai, pavyzdžiui, veido atpažinimo sistemos, kt.);

66.2. automatizuotai būtų tvarkomi asmeniniai aspektai, vykdomas profiliavimas ir priimami teisiniai ar kiti didelio poveikio (pavyzdžiui, kai duomenų tvarkymas gali lemti asmenų atskirtį arba diskriminaciją) sprendimai;

66.3. būtų pradėtas vykdyti sistemingas vaizdo stebėjimas dideliu mastu;

66.4. būtų pradėti tvarkyti ypatingi asmens duomenys dideliu mastu.

67. Jei Klubas, atlikdamas poveikio duomenų apsaugai vertinimą nustatytų, kad duomenų subjektų teisėms ir laisvėms gali kilti didelis pavojus (žr. Taisyklių 66.1 papunktį), jis privalo konsultotis su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija dėl tinkamų saugumo ir kitų priemonių įgyvendinimo.

68. Atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą, Klubas privalo nustatyti:

68.1. kokia bus atliekama duomenų tvarkymo operacija (-os);

68.2. kiek konkreti duomenų tvarkymo operacija yra reikalinga ir proporcinga;

68.3. koks gali būti poveikis duomenų subjektams;

68.4. kokios yra galimos potencialių pavojų šalinimo, saugumo užtikrinimo priemonės.

69. Klubas privalo užtikrinti, kad šiame skyriuje aprašytas ir Klubo numatytais atvejais atliekamas poveikio duomenų apsaugai vertinimas būtų tinkamai dokumentuotas ir saugomas.

70. Poveikio duomenų apsaugai vertinimas gali būti atliekamas ir esamoms duomenų tvarkymo operacijoms (t. y. vykdomoms iki BDAR įsigaliojimo), jei tose operacijose atsirastų reikšmingų pokyčių, pavyzdžiui, būtų pradėtos naudoti naujos technologijos, duomenys būtų

pradėti tvarkyti kitu tikslu nei iki tol, atsirastų naujos rizikos, susijusios su įvykdytomis kibernetinėmis atakomis, įsilaužimais į Klubo sistemą, duomenys būtų pradėti teikti naujiems duomenų gavėjams, tvarkytojams už Europos Sąjungos ribų, kt.

71. Poveikio duomenų apsaugai vertinimas taip pat gali būti atliekamas ir šiame skyriuje neaptais atvejais, bet esant Klubo direktoriaus, pareigūno ar Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos rekomendacijai tai atlikti.

## **VII SKYRIUS**

### **ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMAS**

72. Asmens duomenų saugumo pažeidimu yra laikomas bet kuris tyčinis ar neatsargus asmens duomenų apsaugos pažeidimas, kuomet:

72.1. sunaikinami, prarandami, pakeičiami asmens duomenys;

72.2. be leidimo atskleidžiami asmens duomenys;

72.3. be leidimo asmenys, neturintys tam teisės, gautų prieigą prie asmens duomenų.

73. Jei dėl įvykdyto asmens duomenų saugumo pažeidimo kyla pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, pareigūnas ar kitas Klubo direktoriaus paskirtas darbuotojas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau nei kaip per 72 valandas pranešti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai apie įvykusį duomenų saugumo pažeidimą. Jeigu Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą nepranešama per 72 valandas, prie pranešimo turi būti pridėtos vėlavimo priežastys.

74. Kilus ypatingai dideliame pavojui duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, informacija apie įvykusį saugumo pažeidimą nedelsiant taip pat turi būti pateikta duomenų subjektams. Nesant galimybės informuoti visus duomenų subjektus dėl jų didelio kiekio ar kitų priežasčių, pareigūnas kartu su Klubo direktoriumi apsversto ir priima sprendimą šią informaciją pateikti per visuomenės informavimo priemones (spauda, televizija, kt.).

75. Šių Taisyklių 73 ir 74 punktuose numatytuose pranešimuose dėl įvykusio asmens duomenų saugumo pažeidimo Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, duomenų subjektams privalo būti trumpai aprašytas asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis, nurodant apytikslį duomenų subjektų skaičių, kurios asmens teisės ir laisvės galėjo būti pažeistos, pareigūno ar kito atsakingo darbuotojo kontaktai, trumpai aprašytos tikėtinos pažeidimo pasekmės bei priemonės, kurių Klubas imasi / imsis, kad būtų pašalintos neigiamos pasekmės, susijusios su įvykysiu duomenų saugumo pažeidimu.

76. Nustatydami, ar būtina vykdyti informavimo pareigą, aptartą šių Taisyklių 73 ir 74 punktuose, pareigūnas ar kitas Klubo direktoriaus paskirtas atsakingas darbuotojas privalo įvertinti, ar dėl įvykusio incidento:

76.1. įvyko konfidencialumo pažeidimas (pavyzdžiui, atskleisti duomenys ir jie tapo prieinami tretiesiems asmenims, suteikiant prieigą, tinkamai nešifruojant, kt.);

76.2. įvyko duomenų pasiekiamumo pažeidimas (pavyzdžiui, prarasti duomenys ir neturima atsarginių kopijų);

76.3. įvyko duomenų vientisumo pažeidimas (pavyzdžiui, kai yra neteisėtas ar netyčinis asmens duomenų praradimas).

77. Jei Pareigūnas ar kitas Klubo direktoriaus paskirtas atsakingas darbuotojas nustato, kad yra bent vienas iš šių Taisyklių 76.1, 76.2 ir 76.3 papunkčiuose numatytų pažeidimų, nedelsdamas vykdo informavimo pareigą, kaip tai aptarta Taisyklių 73 ir 74 punktuose.

78. Pareigūnas ar kitas Klubo direktoriaus paskirtas atsakingas darbuotojas privalo užtikrinti, kad visi asmens duomenų apsaugos pažeidimai, įskaitant ir tuos, dėl kurių nevykdoma informavimo pareiga, kaip aptarta šiame Taisyklių skyriuje, būtų tinkamai dokumentuoti ir saugomi.

79. Įvykus asmens duomenų saugumo pažeidimui, aptartam šiame Taisyklių skyriuje, pareigūnas ar kitas Klubo direktoriaus paskirtas atsakingas darbuotojas informuoja Klubo

paslaugų gavėjus, darbuotojus ir duoda atitinkamas instrukcijas konkreitiems darbuotojams dėl jų pareigų, funkcijų vykdymo, susijusio su asmens duomenų saugumo pažeidimo valdymu.

80. Įvykus asmens duomenų saugumo pažeidimui, aptartam šiame Taisyklių skyriuje, Pareigūnas, be kitų šiame skyriuje aptartų pareigų, taip pat sudaro veiksmų planą su prevenciniais veiksmiais, kuriais būtų siekiama ateityje užkirsti kelią analogiškam ar panašiam duomenų saugumo pažeidimui, ir pateikia jį Klubo direktoriui.

## **VIII SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMAS**

81. Klube vykdomo vaizdo stebėjimo tikslas – užtikrinti Klubo paslaugų gavėjų, darbuotojų bei kitų asmenų, kurie lankosi Klube, patalpų ir jose esančio turto bei dokumentų saugumą.

82. Klubo patalpose tvarkomas tik vaizdas (be garso) iš vaizdo stebėjimo kamerų, patenkantis į vaizdo stebėjimo lauką, tai yra: pastato vidus, pagrindinis įėjimas į pastatą, pastato priekinis fasadas;

83. Vaizdo stebėjimas vykdomas ne didesnėje Klubo teritorijos ir patalpų dalyje, negu tai yra būtina Klubo paslaugų gavėjų, darbuotojų ir kitų asmenų, kurie lankosi Klube, patalpų ir jose esančio turto bei dokumentų saugumui užtikrinti.

84. Vykdamas vaizdo stebėjimą draudžiama stebėti vaizdą:

84.1. Klubo darbuotojų darbo vietose, išskyrus Klubo darbuotojų, vykdančių specifines darbo funkcijas, darbo vietas, viešai prieinamas asmenims, kurie nėra Klubo darbuotojai;

84.2. Klubo patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks vaizdo stebėjimas žemintų žmogaus orumą;

84.3. slaptomis vaizdo kameromis.

85. Vaizdo stebėjimo duomenys yra saugomi 14 kalendorinių dienų, po kurių yra automatiškai ištrinami.

86. Vaizdo stebėjimo duomenys gali būti pateikti tik teisėsaugos institucijoms ar kitoms valstybinėms institucijoms, kurioms toks duomenų pateikimas yra privalomas pagal teisės aktų reikalavimus.

87. Už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą Klubo patalpose atsakingas Klubo direktoriaus paskirtas darbuotojas.

88. Klubas privalo užtikrinti, kad Klubo paslaugų gavėjai, darbuotojai bei Klubo lankytojai apie vykdomą vaizdo stebėjimą būtų aiškiai ir tinkamai informuojami matomoje vietoje iškabintais vaizdo stebėjimo informaciniais pranešimais (gali būti ženklai arba lipdukai su užrašu apie vykdomą vaizdo stebėjimą).

89. Asmenys, apie vykdomą vaizdo stebėjimą privalo būti informuojami dar prieš patenkant į vaizdo stebėjimo kamerų fiksuojamą lauką, bet ne per toli nuo jo.

90. Klubo paslaugų gavėjai, darbuotojai, susipažindami su šiomis Taisyklėmis, taip pat patvirtina ir tai, jog jiems yra žinomas faktas apie Klube vykdomą vaizdo stebėjimą, jo tikslą, duomenų saugojimo laiką ir kitą su tuo susijusią aktualią informaciją.

91. Klubo direktorius užtikrina, kad neišgalios asmenys neturėtų galimybės prieiti prie tvarkomų asmens vaizdo duomenų. Patekti į patalpą, kurioje yra vaizdo stebėjimo valdymo įranga, turi teisę tik Klubo direktoriaus įsakymu įgalios už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą atsakingi darbuotojai arba paslaugų teikėjai, kaip numatyta šiose Taisyklėse.

92. Viešųjų vietų stebėjimo, atliekamo siekiant užtikrinti viešąją rimtį, asmenų, jų turto saugumą bei įgyvendinti nusižengimų prevenciją sąlygos apibrėžiamos su duomenų tvarkytojais sudaromose sutartyse.

93. Vaizdo stebėjimo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su šiuo Taisyklių VIII skyriuje apibrėžtais tikslais.

## **IX SKYRIUS**

### **ASMENS DUOMENŲ TVARKYTOJAI**

94. Tais atvejais, kai Klubas įgalioja duomenų tvarkytoją atlikti asmens duomenų tvarkymo veiksmus, tarp Klubo ir duomenų tvarkytojo turi būti sudaroma rašytinė asmens duomenų tvarkymo sutartis arba kitoks oficialus dokumentas.

95. Sprendimą perduoti duomenų subjekto duomenų tvarkymą asmens duomenų tvarkytojui priima Klubo direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

96. Klubas parenka duomenų tvarkytoją, kuris užtikrina, kad būtų įgyvendintos techninės ir organizacinės duomenų apsaugos priemonės ir užtikrintas tokių priemonių laikymasis, įskaitant ir šių Taisyklių X skyriuje aptartas technines, organizacines duomenų saugumo užtikrinimo priemones.

97. Klubas, sutartimi įgaliodamas duomenų tvarkytoją tvarkyti asmens duomenis, nurodo, kad asmens duomenys būtų tvarkomi atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus, Klubo nurodymus, taip pat nurodoma, kokius asmens duomenų tvarkymo veiksmus privalo atlikti duomenų tvarkytojas Klubo vardu, duomenų tvarkytojo įsipareigojimai Klubui, įskaitant įsipareigojimą laikytis BDAR įtvirtintų reikalavimų, duomenų tvarkymo trukmė, pobūdis, asmens duomenų rūšis, duomenų subjektų kategorijos, duomenų tvarkytojo pareiga ištrinti arba gražinti Klubui asmens duomenis, jų kopijas, pabaigus Klubui teikti paslaugas.

98. Klubas, sudarydama sutartį su duomenų tvarkytoju, be kita ko, nurodo, kad duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti Klubo perduodamų tvarkyti duomenų konfidencialumą, o ketindamas tvarkymui pasitelkti trečiuosius asmenis (kitus duomenų tvarkytojus), duomenų tvarkytojas privalo gauti išankstinį rašytinį Klubo pritarimą bei užtikrinti, kad pasitelktas subtvarkytojas laikytųsi tų pačių reikalavimų, kurie nustatyti tvarkytojui.

99. Klubo pareigūnas privalo saugoti, peržiūrėti, esant poreikiui inicijuoti sutarčių ir bendradarbiavimo su duomenų tvarkytojais atnaujinimą, pakeitimą ir (ar) nutraukimą.

## **X SKYRIUS**

### **TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRIEMONĖS**

100. Šie Klubo bendrieji reikalavimai organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms nustato bendruosius reikalavimus organizacinėms ir techninėms duomenų 17 saugumo priemonėms, siekiant apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

101. Atsižvelgiant į saugotinių asmens duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką, skiriami trys automatinio būdu tvarkomų asmens duomenų saugumo lygiai.

102. Klubo organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės turi užtikrinti antrąjį automatinio būdu tvarkomų asmens duomenų saugumo lygį, išskyrus atvejus, kai privaloma įgyvendinti trečiąjį saugumo lygį.

103. Siekiant apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo turi būti taikomos tokios infrastruktūrinės, administracinės ir telekomunikacinės (elektroninės) priemonės:

103.1. saugus ir tinkamas techninės įrangos išdėstymas ir jos priežiūra, informacinių sistemų (IS) priežiūra, tinklo (LAN, belaidžio) valdymas, naudojimosi internetu saugumo užtikrinimas ir kitos informacinių technologijų priemonės;

103.2. priešgaisrinės apsaugos tarnybos nustatytų normų laikymasis;

103.3. saugus ir tinkamas darbo organizavimas bei kitos administracinės priemonės;

103.4. būtina bent kartą per vienus metus vykdyti informacinių sistemų duomenų tvarkymo keliamos rizikos vertinimą;

103.5. Klubo paruoštų organizacinių ir techninių duomenų saugumo priemonių įvertinimo auditas turi būti atliekamas bent vieną kartą per dvejus metus;

103.6. atsižvelgiant į rizikos vertinimo rezultatus, turi būti diegiamos būtinos duomenų saugumo priemonės;

103.7. atliekami praktiniai bandymai dėl avarinio (angl. disaster recovery) asmens duomenų atkūrimo;

103.8. ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį atliekamas duomenų atsarginių kopijų darymas;

103.9. atsarginių duomenų kopijų laikmenos, kurios būtų saugomos atsarginių kopijų saugykloje atskirai nuo pagrindinės buveinės;

103.10. užtikrinamas duomenų atkūrimas iš naujausių turimų atsarginių duomenų kopijų, praradus duomenis dėl aparatinės kompiuterių įrangos gedimo, programinės įrangos klaidos ar kitaip pažeidus duomenų vientisumą;

103.11. IS funkcionalumo ir duomenų vientisumo bei parengtumo testavimų atlikimas;

103.12. bent kartą per metus turi būti atliekamas bandomasis duomenų atkūrimas.

104. Darbuotojai, kurie tvarko fizinių asmenų duomenis, turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su interesantais susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas. Ši pareiga išlieka galioti perėjus dirbti į kitas pareigas Klube arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams su Klubu.

105. Darbuotojai automatiniu būdu tvarkyti asmens duomenis gali tik po to, kai jiems suteikiama prieigos teisė prie atitinkamos informacinės sistemos. Prieiga prie asmens duomenų gali būti suteikta tik tam asmeniui, kuriam asmens duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti. Darbo santykiams pasibaigus, darbuotojui prieigos prie registrų ir kitų programų teisės panaikinamos.

106. Darbuotojai gali perduoti dokumentus, kuriuose nurodyti asmens duomenys, tik tiems darbuotojams, kurie pagal pareigas ar atskirus pavedimus turi teisę dirbti su asmens duomenimis.

107. Darbuotojai, vykdantys duomenų subjekto duomenų tvarkymo funkcijas, turi užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam tvarkymui, turi saugoti dokumentus tinkamai ir saugiai (vengiant nereikalingų kopijų su duomenų subjekto duomenimis kaupimo ir kt.). Dokumentų kopijos, kuriuose nurodomi duomenų subjekto duomenys, turi būti sunaikinamos tokiu būdu, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio.

108. Darbuotojai, kurių darbo kompiuteriuose saugomi interesantų duomenys arba iš kurių kompiuterių galima patekti į Klubo IS, kuriuose yra saugomi interesantų duomenys, savo darbo kompiuteriuose turi naudoti slaptažodžius; „svečio“ (angl. guest) tipo, t. y. neapsaugoti slaptažodžiais, vartotojai yra draudžiami. Šiuose kompiuteriuose taip pat reikia naudoti ekrano užsklandą su slaptažodžiu.

109. Minimalūs reikalavimai slaptažodžiams:

109.1. juos turi sudaryti ne mažiau kaip 8 simboliai, iš kurių bent keli turi būti skaičius ir raidė;

109.2. jie negali sutapti su darbuotojų ar jų šeimos narių asmeniniais duomenimis;

109.3. juos saugo ir juos gali žinoti tik darbuotojai, dirbantys su konkrečiais kompiuteriais;

109.4. jie negali būti saugomi viešai ir negali būti prieinami kaip visuma.

110. Slaptažodžiai esant būtinybei (pasikeitus darbuotojui, iškilus įsilaužimo grėsmei ir pan.) turi būti keičiami.

111. Darbuotojų darbo kompiuteriai, kuriuose saugomos rinkmenos su fizinių asmenų duomenimis, negali būti laisvai prieinami iš kitų tinklo kompiuterių. Šių kompiuterių antivirusinė programinė įranga turi būti nuolat atnaujinama.

112. Nesant būtinybės, rinkmenos su interesantų duomenimis neturi būti dauginamos skaitmeniniu būdu, t. y. kuriamos rinkmenų kopijos vietiniuose kompiuterių diskuose, nešiojamose laikmenose, nuotolinėse rinkmenų talpyklose ir kt.

113. Klube yra užtikrinamas saugių protokolų ir (arba) slaptažodžių naudojimas, kai asmens duomenys perduodami išoriniais duomenų perdavimo tinklais.

114. Asmens duomenų, esančių išorinėse duomenų laikmenose ir elektroniniame pašte, saugos kontrolė ir ištrynimasis po jų panaudojimo užtikrinamas perkeliant juos į duomenų bazes.

115. Klubo informacinėse sistemose ir kompiuterių tinkluose įgyvendinamos šios saugumo priemonės:

115.1. fiksuojami prisijungimų prie asmens duomenų įrašai: bylos, prie kurių buvo jungtasi, atlikti veiksmai su asmens duomenimis (įvedimas, peržiūra, keitimas, naikinimas ir kiti asmens duomenų tvarkymo veiksmai). Šie įrašai turi būti saugomi ne trumpiau kaip vienus metus;

115.2. ne rečiau kaip kartą per vieną mėnesį peržiūrimas naudotojų prisijungimų prie duomenų bazės (-ių) įrašų elektroninis žurnalas ir Klubui teikiamos peržiūros ataskaitos;

115.3. mobiliuosiuose įrenginiuose (nešiojamuosiuose kompiuteriuose, planšetėse, išmaniuosiuose telefonuose ir pan.), jeigu jie naudojami ne Klubo vidiniame kompiuterių tinkle, esantys asmens duomenys ir prisijungimo prie Klubo tvarkomų asmens duomenų informacija šifruojama ar apsaugoma tokiomis priemonėmis, kurios atitiktų asmens duomenų atskleidimo keliamą riziką;

115.4. atsarginės asmens duomenų kopijos, jei jos daromos, saugomos kitoje patalpoje ar geografinėje vietoje negu aktyvi (veikianti) duomenų bazė;

115.5. šifruojami atsarginėse kopijose, archyvuose ir išorinėse duomenų laikmenose saugomi asmens duomenys;

115.6. šifruojami elektroniniu paštu perduodami asmens duomenys;

115.7. asmens duomenų paieškos užklausoje nurodomas asmens duomenų naudojimo tikslas (-ai).

116. Klubo direktoriaus paskirtas atsakingas darbuotojas privalo užtikrinti:

116.1. pašalinių asmenų įėjimo į serverių patalpas kontrolę, naudojant koduotą durų rakinimo sistemą bei bendrą apsaugos signalizacijos sistemą;

116.2. vidinio Klubo kompiuterių tinklo apsaugą.

117. Darbuotojai privalo taip organizuoti savo darbą, kad kiek įmanoma apribotų galimybę kitiems asmenims (kitiems darbuotojams ar kitiems tretiesiems asmenims) sužinoti tvarkomus asmens duomenis. Ši nuostata įgyvendinama:

117.1. nepaliekant dokumentų su tvarkomais asmens duomenimis ar kompiuterio, kuriuo naudojantis galima atidaryti rinkmenas su asmens duomenimis, be priežiūros taip, kad juose esančią informaciją galėtų perskaityti darbuotojai, neturintys teisės dirbti su konkrečiais asmens duomenimis, kiti asmenys;

117.2. dokumentus laikant taip, kad jų (ar jų fragmentų) negalėtų perskaityti atsitiktiniai asmenys;

117.3. jei dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, kitiems darbuotojams, padaliniams, įstaigoms perduodami per asmenis, kurie neturi teisės tvarkyti asmens duomenis, arba per paštą ar kurjerį, jie privalo būti perduodami užklijuotame nepermatomame voke. Šis punktas netaikomas, jeigu minėti pranešimai įteikiami interesantams asmeniškai ir konfidencialiai.

118. Už asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymą ir reagavimą į šiuos pažeidimus atsako Klubo duomenų valdytojas.

119. Šiame Taisyklių skyriuje aptartos organizacinės ir techninės asmens duomenų apsaugos priemonės taikomos kartu su Klubo nustatytomis taisyklėmis ir joms neprieštarauja.

## **XI SKYRIUS DARBUOTOJŲ STEBĖSENA**

120. Klube yra atliekama nuolatinė darbuotojų stebėsena.

121. Atliekant darbuotojų stebėseną Klube, siekiama šių tikslų:

121.1. apsaugoti Klubo konfidencialią informaciją ir komercines paslaptis nuo neteisėto atskleidimo;

121.2. apsaugoti Klubo technologijas nuo įsilaužimų, virusų ar kitokio neigiamo poveikio;



121.3. apsaugoti Klubo turtą ir turtinius interesus;

121.4. užtikrinti tinkamą darbo organizavimą ir tvarką, darbuotojų darbinių funkcijų tinkamą įgyvendinimą ir pareigų vykdymą.

122. Siekiant šiame skyriuje nustatytų stebėsenos tikslų, Klubu saugoma visa, naudojant technologijas gaunama, siunčiama, apdorojama ar saugoma informacija, įskaitant, bet neapsiribojant elektroniniu paštu siunčiama ir gaunama informacija, iš interneto parsisiunčiama informacija, naršymo internete istorija, kompiuterinėje (IT) ir komunikacinėje (TEL) įrangoje laikoma informacija. Ši informacija yra saugoma Klube šešis mėnesius automatiškai būdu darant atsargines kopijas (archyvą).

123. Darbuotojų stebėseną atliekama šių Taisyklių 121 punkte nurodytos informacijos peržiūra ir patikrinimais, išskyrus Klubu darbuotojų atskirtą ir kaip asmeninę aiškiai pažymėtą informaciją.

124. Šių Taisyklių 121 punkte nurodytą informaciją gali peržiūrėti ir tikrinti tik Klubu direktorius ir (arba) jo įgalioti asmenys be išankstinio darbuotojo įspėjimo.

125. Esant teisėtam įtarimui dėl darbuotojų galbūt atliktų neteisėtų veiksmų, Klubu direktorius ir (arba) jo įgalioti asmenys gali peržiūrėti ir patikrinti darbuotojo asmeninę informaciją, esančią Klubui priklausančiose technologijose. Apie tokį patikrinimą iš anksto nepranešama, jeigu išankstinis pranešimas galėtų sutrukdyti patikrinimo eigai, pakenkti patikrinimo objektyvumui ar pan.

126. Atliekant stebėseną, duomenys analizuojami tokia apimtimi, kokia reikalinga įtariamam pažeidimui ar kitam patikrinimo pagrindui iširti.

127. Esant poreikiui, iš anksto informavęs darbuotojus, Klubas gali naudoti ir kitokias stebėsenos priemones, įskaitant, bet neapsiribojant garso ir vaizdo įrašymu, transporto priemonės vietos nustatymo ir kitomis priemonėmis, laikantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų.

## **XII SKYRIUS DUOMENŲ VEIKLOS ĮRAŠŲ VEDIMO TVARKA**

128. Duomenų veiklos įrašų vedimo tvarka Klube yra naudojama, vadovaujantis šiomis principinėmis nuostatomis:

128.1. turi būti naudojamos griežtai tik darbo reikmėms;

128.2. naudojantis turi būti laikomasi galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų, Klubu vidinių aktų, darbo sutarčių nuostatų bei naudojimo instrukcijų;

128.3. naudojantis turi būti laikomasi darbuotojų saugos, komercinės informacijos saugos, asmens duomenų apsaugos reikalavimų;

128.4. naudojimas turi užtikrinti konfidencialumo įsipareigojimų, intelektinės nuosavybės teisių, įskaitant trečiųjų asmenų teises ir teisėtus interesus, bendrųjų etikos ir moralės principų laikymąsi;

128.5. duomenų veiklos įrašų vedimo dokumente (bei elektroninėje jo rinkmenoje) privalo būti:

128.5.1. duomenų tvarkytojas – Klubu padalinio pavadinimas, atsakingas asmuo;

128.5.2. duomenų tvarkymo tikslas – koku tikslu yra tvarkomi duomenys (aiškiai aprašyti pvz., socialinės pensijos gavimui, priėmimui į vaikų darželį ir kt.);

128.5.3. duomenų subjektai ir asmens duomenys – kokie konkretūs duomenys yra renkami (pvz., vardas, pavardė, adresas, ID kortelės kodas);

128.5.4. duomenų tvarkymo pagrindas – dėl ko vyksta šis rinkimas (pavyzdžiui, sutartis, prašymas, sutikimas);

128.5.5. duomenų gavėjai – kas yra galutinis šių duomenų gavėjas (pavyzdžiui, privatus asmuo, įmonės, ne Europos Sąjungos šalys);

128.5.6. duomenų saugojimo terminai – laikotarpis metais, kuriais nurodoma, kiek saugomi šie duomenys (pavyzdžiui, vieni metai);

128.5.7. duomenų ištrynimo (panaikinimo) terminai – laikotarpis metais, kurias nurodoma, kuriam laikui praėjus šie saugomi duomenys bus ištinti (pavyzdžiui, dveji metai);

128.5.8. naudojamos saugumo techninės ir organizacinės priemonės – naudojami pseudonimai, šifravimas, veiklos tęstinumo užtikrinimas techninio incidento metu, nuolatinis vertinimo procesas.

129. Duomenų veiklos įrašų vedimo dokumente gali būti ir kitų nuostatų, pildomų pagal poreikį. Duomenų veiklos įrašai į dokumentą įvedami raštu (ir elektroniniu būdu) iš karto po kiekvieno veiksmo atlikimo. Tai turi būti daroma nuolat vykdamas šias veiklas.

130. Įvykus incidentui, įrašuose turi būti tai pažymėta, remiantis Informacinių ir komunikacinių technologijų bendrosiomis naudojimo taisyklėmis ir ten nurodytomis tvarkomis.

131. Kartą per vienus metus turi būti atliekamas patikrinimas pasirinktinai iki 10 proc. įrašų auditavimui atlikti ir įsivertinti.

132. Kartą per dvejus metus turi būti atliekamas išsamus patikrinimas ir auditavimas.

133. Duomenų veiklos įrašai įvedami į duomenų veiklos įrašų žurnalą, kurio forma pateikiama šių Taisyklių 4 priede.

134. Duomenų veiklos įrašų vedimo tvarka ne rečiau kaip kartą per vienus metus peržiūrima ir, reikalui esant ar pasikeitus asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, diegiant struktūrinius, technologinius ar kitokius pakeitimus, atnaujinama. Už šios tvarkos nuostatų laikymosi priežiūrą ir juose reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę, atnaujinimo pagal poreikį iniciavimą yra atsakingas Klubo pareigūnas.

135. Visi šiame skyriuje nenumatyti veiksmai, susiję su duomenų veiklos įrašų vedimu Klube, privalo būti derinami su Klubo pareigūnu.

### **XIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

136. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šių Taisyklių, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų teisės aktuose ir šiose Taisyklėse. Už Taisyklių nuostatų pažeidimą darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

137. Klubas užtikrina darbuotojams, kuriems suteikta teisė tvarkyti asmens duomenis, mokymus. Už atitinkamų asmens duomenų teisinės apsaugos mokymų organizavimą, vykdymą darbuotojams, dirbantiems su asmens duomenimis, yra atsakingas Klubo pareigūnas.

138. Darbuotojai, pasikeitus jų asmens duomenims, raštu informuoja apie tai Klubo raštinės vedėją-archyvarą, o šis ne vėliau kaip per 3 darbo dienas patikslina ir atnaujiną darbuotojų asmens duomenis bylose bei tam skirtose duomenų bazėse.

139. Patvirtinus ar pakeitus Taisykles, darbuotojai su jomis supažindinami Klubo internetinėje svetainėje.

140. Taisyklės ne rečiau kaip kartą per 2 metus peržiūrimos ir, reikalui esant ar pasikeitus asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, atnaujinamos. Kaip laikomasi šių Taisyklių nuostatų, stebi ir atnaujinimą pagal poreikį inicijuoja Klubo pareigūnas.

141. Taisykles įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

## VILNIAUS VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBAS „ŠATRIJA“

---

(pareigos)

---

(vardas ir pavardė)

### KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
Vilnius

1. Suprantu, kad:

1.1. savo darbe tvarkysiu duomenis, kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliesiems asmenims ar institucijoms;

1.2. draudžiama perduoti neįgaliesiems asmenims slaptažodžius ir kitą informaciją, leidžiančius programinėmis ir techninėmis priemonėmis sužinoti duomenis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su duomenimis ar naudotis IS;

1.3. netinkamas duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

2. Įsipareigoju:

2.1. saugoti duomenų paslaptį;

2.2. tvarkyti duomenis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, taip pat pareigybės aprašymu;

2.3. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų įvairiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų;

2.4. pranešti Klubo direktoriui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę duomenų saugumui.

3. Žinau, kad:

3.1. už šio pasižadėjimo nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

3.2. asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo veiksmų ar neveikimo, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ar neturtinę žalą (pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą ir kitus teisės aktus);

3.3. duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas arba kitas asmuo, atlyginantis asmeniui padarytą žalą, patirtą nuostolį išreikalauja įstatymų nustatyta tvarka iš duomenis tvarkančio darbuotojo, dėl kurio kaltės atsirado ši žala;

3.4. šis pasižadėjimas galios visą mano darbo Vilniaus vaikų ir jaunimo klube „Šatrija“ laiką pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.

4. Esu susipažinęs su Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

---

(pareigos)

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)

Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Šatrija“  
direktoriui

## PRAŠYMAS LEISTI SUSIPAŽINTI SU ASMENS DUOMENIMIS

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Vilnius

Pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau - BDAR) 15 straipsnį Jūs turite teisę gauti asmens duomenų kopiją, kurią Vilniaus vaikų ir jaunimo klubas „Šatrija“ (toliau – Klubas) turi apie Jus. Informacija apie tai, kaip Klubas tvarko Jūsų asmens duomenis, bus pateikta Jums ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Jūsų raštu pateikto prašymo.

Visi prašymai privalo būti pateikti raštu ir juose turi būti pakankamai informacijos tam, kad Klubas galėtų tinkamai identifikuoti Jus, kaip duomenų subjektą; ir informaciją apie Jus.

Kad padėtumėte mums efektyviai atsakyti į Jūsų paklausimą, prašome Klubui pateikti toliau nurodytą informaciją raštu. Galite užpildyti šią formą ir gražinti ją mums:

Nr.	Aprašymas	Pildo prašantis asmuo
1.	<b>Vardas, pavardė</b> ( <i>privalomas</i> )	
2.	<b>Gyvenamosios vietos adresas*</b> ( <i>privalomas</i> ) Dabartinis adresas Ankstesnis adresas (jeigu pasikeitė)	
3.	<b>Elektroninio pašto adresas</b>	

*\*Jeigu Jūsų gyvenamosios vietos adresas yra pasikeitęs ir skiriasi nuo adreso, kurį Klubas gali turėti, prašome Jūsų nurodyti dabartinį gyvenamosios vietos adresą.*

Tam, kad mūsų paieška būtų greitesnė, prašome pateikti kuo daugiau duomenų apie Jūsų prašomą informaciją ir, jeigu tai įmanoma, kur ta informacija galėtų būti laikoma.

<b>Prašomos informacijos aprašymas:</b>	
<b>Nurodyti konkretų laiko tarpą:</b>	

- Pažymėkite šį langelį, jei norite gauti visų turimų asmens duomenų kopiją.
- Pažymėkite šį langelį, jei norite gauti elektroninę visų Jūsų turimų asmens duomenų kopiją.

Patvirtinu, kad nurodyti yra visi asmens duomenys, kuriuos prašau pateikti. Užpildytą ir pasirašytą formą prašome siųsti elektroniniu paštu arba paštu šiuo adresu: Kalvarijų g. 156, LT-08207 Vilnius.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

**(Atsakymo dėl prašymo leisti susipažinti su asmens duomenimis forma)**

Gavėjas:

Data Reg. Nr.

Į (prašymo Nr. ir data)

**DĖL PRAŠYMO LEISTI SUSIPAŽINTI SU ASMENS DUOMENIMIS**

Gerb. [vardas/pavardė]

Atsakydami į Jūsų prašymą [paklausimą] Mes remiamės Jūsų [nurodyti datą, kada gautas prašymas] prašymu susipažinti su informacija, kurią Vilniaus vaikų ir jaunimo klubas „Šatrija“ (toliau – Klubas) laiko apie Jus.

*[Tokių atveju kai asmuo pateikia nekonkretų paklausimą dėl jo asmens duomenų arba tai gali būti susiję su informacijos rinkimu dėl galimo bylinėjimosi, toliau nurodyta pastraipa turi būti pateikta šiame laiške – Šis paragrafas turi būti ištrintas].*

*[Jūsų pateiktas paklausimas yra labai platus. Jums negali būti pateiktas kiekvienas dokumentas ar kitų asmenų, ar Klubo išsiųsti el. laišakai vien todėl, kad juose esate minimi Jūs. Tačiau, jeigu dokumentas yra iš tikrųjų susijęs su Jumis ir jeigu tai turi įtakos Jūsų veiklai, tai greičiausiai bus asmeninė informacija, kuri privalo būti atskleista.]*

Informacija, kurią Jūs paprašėte pateikti gali būti ir neatskleista. Toliau nurodytos išimtys, leidžiančios neatskleisti asmeninių duomenų:

- Jeigu Klubo atsakymas į paklausimą dėl informacijos pateikimo ar atskleidimo lemtų informacijos apie trečiojo asmens atskleidimą, Klubas gali nevykdyti tokio prašymo, nebent trečioji šalis duotų savo sutikimą.
- Jeigu tokia informacija būtų susijusi su konfidencialia informacija, kuri buvo pateikta dėl darbo santykių.
- Kitais įstatymų nustatytais atvejais, kada informacija negali būti atskleista. Pažymime, kad tyrimas buvo atliktas. Pridedame Jums dokumentus, kaip ir buvo prašyta.

Jeigu dokumentuose pastebėsite, kad Jūsų duomenys yra neteisingi ar netikslūs, prašome kreiptis elektroniniu paštu arba adresu: Kalvarijų g. 156, LT-08207 Vilnius, kad galėtume juos ištaisyti.

[Klubo atsakingas asmuo ] \_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

**DUOMENŲ VEIKLOS ĮRAŠŲ VILNIAUS VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBE „ŠATRIJA“ VEDIMO  
ŽURNALAS**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Duomenų tvarkytojas</b>	<b>Duomenų tvarkymo tikslas</b>	<b>Duomenų subjektai ir asmens duomenys</b>	<b>Duomenų tvarkymo pagrindas</b>	<b>Duomenų gavėjai</b>	<b>Duomenų saugojimo terminai</b>	<b>Duomenų ištrynimo (panaikinimo) terminai</b>	<b>Naudojamos saugumo tech- ninės ir organi- zacinės priemonės</b>
1								
2								
3								
4								
5								
...								

Atsakingas asmuo

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)