

PATVIRTINTA  
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos  
2021 m. 07.15 d.  
sprendimu Nr. 1-1064

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBO „ŠATRIJA“  
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Šatrija“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Šatrija“ (toliau – Klubas) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, pagrindinę paskirtį, kitas paskirtis, ugdymo kalbą ir formas, ugdymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Klubo teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Klubo reorganizavimo, pertvarkymo, struktūros pertvarkos vykdymo ir likvidavimo tvarką.

2. Klubo oficialusis pavadinimas – Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Šatrija“. Trumpasis pavadinimas – vaikų ir jaunimo klubas „Šatrija“.

3. Klubas įregistruotas Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas 191664421.

4. Klubas įsteigtas Vilniaus miesto valdybos 1991 m. kovo 28 d. potvarkiu Nr.496V suteiktas pavadinimas Vilniaus vaikų ir jaunimo klubas „Šatrija“.

5. Klubo teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Klubo priklausomybė – savivaldybės.

7. Klubo savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 188710061, adresas – Konstitucijos pr. 3, Vilnius.

8. Klubo savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba. Klubo savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

8.1. tvirtina Klubo nuostatus;

8.2. priima sprendimą dėl Klubo buveinės pakeitimo;

8.3. priima sprendimą dėl Klubo pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.4. priima sprendimą dėl Klubo filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Klubu nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus;

8.7. Klubu veiklos koordinatorius – pagal kompetenciją įstaigą kuruojantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys.

9. Klubu grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokyklų ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklų.

10. Klubu pagrindinė paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo grupės universalus daugiafunkcis centras;

11. Kita Klubu paskirtis: neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės universalus daugiafunkcis centras.

12. Ugdymo kalba – lietuvių.

13. Ugdymosi formos – grupinė, individuali, dieninė, vakarinė, savaitgalio, vasaros, mobili.

14. Ugdymo proceso organizavimo būdas – kasdienis.

15. Klubas vykdo vaikų ir jaunimo neformaliojo švietimo programas.

16. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai gali būti išduodami teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Klubas gali turėti struktūrinių padalinių – atvirų jaunimo erdvių ir (ar) atvirų jaunimo centrų, kuriuose vykdomas darbas su jaunimu, grindžiamas savanorišku jaunų žmonių apsisprendimu dalyvauti šioje veikloje ir užtikrinantis jų įsitraukimą į šią veiklą, bei teikiamos paslaugos jaunimui.

18. Klubas yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas bankuose, savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais ir (ar) Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais Klubu nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **KLUBU VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS,**

19. Klubu veiklos sritis – švietimas.

20. Klubu veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus

2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

20.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – kitas mokymas, kodas 85.5;

20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

20.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

20.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

20.2.3. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

20.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

20.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla 85.60;

20.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

20.3.1. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

20.3.2. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

20.3.3. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;

20.3.4. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla, kodas 90.02;

20.3.5. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba, kodas 59.20;

20.3.6. fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla, kodas 82.19;

20.3.7. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09;

20.3.8. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla, kodas 88.99;

20.3.9. kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla, kodas 94.99.

21. Klubo tikslas – teikti kokybiškas neformaliojo švietimo paslaugas vaikams ir jaunimui iki 29 metų (toliau – ugdytini), tenkinti ugdytinių socializacijos, saviraiškos, turiningo laisvalaikio užimtumo, pažinimo ir lavinimosi poreikius bei vykdyti darbą su jaunimu.

22. Klubo uždaviniai:

22.1. teikti kokybišką ugdymą ir kokybiškas paslaugas pagal įstaigoje parengtas neformaliojo švietimo programas;

22.2. tobulinti klubo būrelių vadovų, kaip profesionaliai ir sėkmingai dirbančios komandos, įgūdžius ir kompetencijas;

22.3. naudoti ugdymo priemones, skatinančias ugdytinių smalsumą, aktyvumą, kūrybiškumą;

22.4. puoselėti ugdytinių pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, nuostatą bei gebėjimą mokytis ir tobulėti;

22.5. ugdyti meninę ir estetinę kompetencijas, padėti įsitraukti į kultūrinį bendruomenės gyvenimą;

22.6. tenkinti ir skatinti ugdytinių saviraiškos poreikius, jų tobulėjimą, sudarant sąlygas dalyvauti Klubo, miesto, šalies ir tarptautiniuose renginiuose;

22.7. kurti saugią ir sveiką ugdymo (-si) aplinką, stiprinti klubo įvaizdį, plėtoti viešuosius ryšius.

22.8. sukurti sąlygas, kad savarankiškai apsisprendęs jaunimas dalyvautų konkrečiose veiklose, plėtojant neformalųjį ugdymą ir kitas darbo su jaunimu formas.

23. Klubo funkcijos:

23.1. rengia ir įgyvendina Ugdytinių poreikius atitinkančias neformalaus ugdymo programas;

23.2. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja kokybišką ugdymo procesą;

23.3. pagal poreikį organizuoja kitas neformaliojo švietimo ir ugdymo veiklas;

23.4. vykdo paslaugų teikimo sutartyse numatytus įsipareigojimus;

23.5. sudaro sąlygas Ugdytinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikiams;

23.6. pagal poreikį rengia ir įgyvendina neformaliojo švietimo ir ugdymo, socialinius ir kultūrinius projektus;

23.7. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja Klubo padalinių – atvirų jaunimo erdvių ir (ar) atvirų jaunimo centrų, vykdančių darbą su jaunimu vadovaujantis atviro ir neformalaus bendravimo, savanoriško dalyvavimo, bendros veiklos, individualumo, mokymosi iš patirties, nukreipimo ir saugios aplinkos principais, dienos centrų veiklą;

23.8. teisės aktų nustatyta tvarka teikia papildomas mokamas paslaugas (stovyklos, ekskursijos, mokymai, kūrybinės dirbtuvės, kita edukacinė, meninė, sportinė, pramogų ir poilsio organizavimo veikla);

23.9. užtikrina teisės aktuose, reglamentuojančiuose sveikatą ir saugą darbe, civilinę ir priešgaisrinę saugą, higienos normas, nustatytų reikalavimų laikymąsi;

23.10. garantuoja asmens teisę laisvai rinktis tinkamiausias veiklas kompetencijoms ugdyti, dalyvauti jose savo noru;

23.11. pagal poreikį organizuoja suaugusiųjų neformalųjį švietimą, plėtoja švietėjišką, kultūrinę, socialinę miesto bendruomenei skirtą veiklą;

23.12. sudaro sąlygas darbuotojams tobulėti, dalytis gerąja patirtimi;

23.13. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

23.14. pagal poreikį teikia socialinę pedagoginę ir psichologinę pagalbą;

23.15. vykdo kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS KLUBO TEISĖS IR PAREIGOS**

24. Klubas, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

24.1. parinkti ugdymo metodus ir ugdymosi veiklos būdus;

24.2. kurti naujus ugdymo ir ugdymosi modelius, užtikrinančius kokybišką paslaugų teikimą;

24.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

24.4. įgyvendinti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

24.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

24.6. sudaryti sutartis;

24.7. teisės aktų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

24.8. siųsti darbuotojus tobulinti kvalifikaciją šalies ir užsienio institucijose;

24.9. įgyvendinti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas teises.

25. Klubas, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, privalo:

25.1. užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

25.2. atsižvelgti į ugdytinių gebėjimus, poreikius, galimybes, individualizuoti ugdymo turinį, vykdyti ugdymo (-si) sutartyse sutartus įsipareigojimus;

25.3. naudoti lėšas Nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti pagal steigėjo patvirtintas asignavimų programas;

25.4. vykdyti paslaugų teikimo sutartyse numatytus įsipareigojimus;

25.5. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas pareigas.

#### **IV SKYRIUS KLUBO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

26. Klubo veikla organizuojama pagal:

26.1. direktoriaus patvirtintą Klubo strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarusios Klubo taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

26.2. direktoriaus patvirtintą Klubo metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusios Klubo taryba;

26.3. direktorius patvirtintą Klubo ugdymo planą, suderintą su Klubo taryba, taip pat su ir Savivaldybės vykdomąją institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

27. Klubui vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų mero Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Viešas konkursas Klubo direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Klubo

direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai Klubo direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai.

28. Klubo direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas, atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus, arba, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į Klubo vadovo pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, patikrinus jo kompetencijas atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

29. Pasibaigus Klubo direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama labai gerai arba gerai. Pasibaigus Klubo direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Klubo direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Klubo direktorius. Klubo direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti Klubo viešame konkurse Klubo direktoriaus pareigoms eiti.

30. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Klubo direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos gerai ir labai gerai, atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Klubo direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos kitos pareigos.

31. Šiuose Nuostatuose neaparti klausimai, susiję su Klubo direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Klubo direktoriaus kompetencija:

32.1. tvirtina Klubo struktūrą ir Klubo darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, tvirtina darbuotojų darbo užmokestį (koeficientą) ir nustato kitas darbo apmokėjimo sąlygas;

32.2. nustato direktoriaus pavaduotojo ugdymui, Klubo struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;

32.3. tvirtina mokytojų, kitų darbuotojų pareigybių aprašymus;

32.4. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Klubo darbuotojus, skatina juos, taiko atsakomybę už darbo pareigų pažeidimus;

32.5. vadovauja Klubo strateginio plano, Klubo metinio veiklos plano ir Klubo ugdymo plano rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui, analizuoja ir vertina Klubo veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

32.6. priima ugdytinius Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis;

32.7. suderinęs su Klubu taryba tvirtina Klubu darbo tvarkos taisykles, vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais Klubu darbo tvarkos taisyklėse nustato ugdytinių teises, pareigas ir atsakomybę;

32.8. prižiūri Klubu buhalterinę apskaitą, kartu su biudžetine įstaiga „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ sudaro metinę Klubu pajamų ir išlaidų sąmatą;

32.9. leidžia įsakymus Klubu veiklos, ugdytinių, atostogų, personalo ir kitais klausimais, kontroliuoja jų vykdymą;

32.10. sudaro Klubu vardu sutartis Klubu funkcijoms atlikti;

32.11. organizuoja Klubu dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

32.12. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Klubu turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

32.13. inicijuoja Klubu tarybos sudarymą ir skatina jos veiklą;

32.14. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Klubui teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

32.15. atstovauja Klubui kitose institucijose;

32.16. atsako už vadybinių funkcijų paskirstymą, už nuveiktą darbą atsiskaito Klubu bendruomenei, Klubu tarybai ir savininkui;

32.17. ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus;

32.18. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

## **V SKYRIUS KLUBO SAVIVALDA**

33. Klubu taryba yra aukščiausioji Klubu savivaldos institucija, telkianti ugdytinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovus svarbiausiems Klubu veiklos sričių klausimams kolegialiai aptarti, nagrinėti ir spręsti.

34. Klubu tarybą sudaro penki nariai, iš kurių vienas yra ugdytinių atstovas – ugdytinis nuo 15 metų, du mokytojų atstovai – mokytojai, vienas yra tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovas – tėvas (globėjas, rūpintojas), vienas vietos bendruomenės atstovas – vietos bendruomenės narys.

35. Klubo tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Klubo strateginių tikslų ir įgyvendinti Klubo misiją. Klubo tarybos nariu negali būti to pačio Klubo vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

36. Į Klubo tarybą:

36.1. vieną ugdytinį deleguoja visuotinis ugdytinių nuo 15 metų susirinkimas. Deleguojant ugdytinį, kiekvienas visuotiniame ugdytinių nuo 15 metų susirinkime dalyvaujantis ugdytinis turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Išrenkamas daugiausia balsų surinkęs kandidatas;

36.2. du mokytojus deleguoja visuotinis mokytojų susirinkimas. Deleguojant mokytojus, kiekvienas visuotiniame mokytojų susirinkime dalyvaujantis mokytojas turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Klubo tarybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Visuotiniame mokytojų susirinkime dalyvaujantis mokytojas turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Klubo tarybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Klubo taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas susirinkime dalyvaujantis tėvas gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

36.3. vieną tėvą (globėją, rūpintoją) deleguoja visuotinis tėvų susirinkimas. Deleguojant tėvą (globėją, rūpintoją), kiekvienas visuotiniame tėvų susirinkime dalyvaujantis tėvas turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Išrenkamas daugiausia balsų surinkęs kandidatas;

36.4. vieną vietos bendruomenės narį deleguoja Verkių seniūnijos seniūnaičių sueiga. Vietos bendruomenės narys turi būti susietas bendrais gyvenimo vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais.

37. Klubo tarybos sudėtį tvirtina Klubo direktorius.

38. Klubo tarybos nario įgaliojimai pirma laiko nutrūksta:

38.1. nutraukus darbo ar mokymo sutartį su Klubu;

38.2. atšaukus išrinkusiai bendruomenės grupei;

38.3. savo noru pasitraukus iš pareigų;

38.4. kitais objektyviais atvejais.

39. Nutrūkus Klubo tarybos nario įgaliojimams pirma laiko į jo vietą deleguojamas išrinktas naujas, atitinkamai ugdytinių, mokytojų, tėvų (globėjų rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovas iki veikiančios Klubo tarybos kadencijos pabaigos pagal šiuose Nuostatuose nurodytą Klubo tarybos sudarymo tvarką.

40. Klubo tarybos kadencija – treji metai. Galimas Klubo tarybos nario kadencijų skaičius – dvi.



41. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki klubo tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Klubo tarybos rinkimai.

42. Pasibaigus Klubo tarybos kadencijai, Klubo taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Klubo tarybai.

43. Klubo tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką pirmojo posėdžio metu iš Klubo tarybos narių visai kadencijai atviru balsavimu paprasta balsų dauguma renka Klubo tarybos nariai. Ugdytinis negali būti pirmininku.

44. Klubo tarybos kompetencija:

44.1. numato Klubo veiklos prioritetus ir perspektyvas, pritaria Nuostatams, jų pakeitimams, papildymams, vidaus darbo tvarkai;

44.2. inicijuoja Klubo, ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir visos bendruomenės bendradarbiavimą;

44.3. svarsto Klubo pajamų ir išlaidų sąmatą, planuoja ir kontroliuoja jų paskirstymą, prižiūri Klubo finansinę veiklą;

44.4. svarsto Klubo struktūros keitimo klausimus;

44.5. svarsto Klubo direktoriaus teikiamus klausimus;

44.6. teikia siūlymus dėl Klubo darbo tobulinimo, saugių darbo ir ugdymo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Klubo materialinius ir intelektualinius išteklius;

44.7. kiekvienais metais vertina direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

44.8. sprendžia kitus su jos veikla susijusius klausimus, kurie nepriskiriami direktoriaus kompetencijai.

45. Klubo tarybos posėdį šaukia pirmininkas. Posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi pirmininkas. Klubo tarybos posėdžio šaukimo iniciatyvos, svarstytinų klausimų tarybos nariams teikimo, tarybos sprendimų viešo skelbimo koordinavimo teisę taip pat turi Klubo direktorius. Klubo tarybos posėdžiai šaukiami esant reikalui, bet ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Klubo tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų Klubo tarybos narių. Nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai lemia Klubo tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami. Klubo taryba dirba vadovaudamasi savo patvirtintu darbo reglamentu, posėdžiai yra protokoluojami.

46. Klubo taryba už savo veiklą kartą per metus atsiskaito Klubo bendruomenei.

## **VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

47. Darbuotojai į darbą Klube priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Klubo darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Klubo direktorius, mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją tobulina ir atestuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Klubo direktoriaus, jo pavaduotojo (-ų) ugdymui, ugdymą organizuojančių struktūrinių padalinių vadovų veikla vertinama Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **KLUBO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR KLUBO VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

51. Klubas valdo patikėjimo ar panaudos teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

52. Klubo lėšos:

52.1. valstybės biudžeto specialiujų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

52.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

52.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos;

52.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

53. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Klubo finansines operacijas vykdo, buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansines ataskaitas tvarko Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Klubo finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgalios institucijos ir savininkas. Klubo valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Klubo veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Klubo vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais

teisės aktais. Klubo veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

56. Informacija visuomenei apie Klubo veiklą teikiama Klubo interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Klubo savininko interneto svetainėje.

57. Pranešimai, kuriuos remiantis Nuostatais ar Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

58. Klubo nuostatų keitimą ar papildymą inicijuoja Klubo savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Klubo direktorius ar Klubo taryba.

59. Klubo nuostatų pakeitimai ar papildymai derinami su Klubo taryba.

60. Klubo nuostatų pakeitimus ar papildymus tvirtina Klubo savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

61. Klubas reorganizuojamas, pertvarkomas, likviduojamas ar vykdoma Klubo struktūros pertvarka Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL VILNIAUS VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBŲ NUOSTATŲ TVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2021-07-15 Nr. 1-1064
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Remigijus Šimašius, Vilniaus miesto savivaldybės Meras
<b>Sertifikatas išduotas</b>	REMIGIJUS ŠIMAŠIUS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-07-15 13:23:55 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymeje nurodytas laikas</b>	2021-07-15 13:24:00 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-01-29 13:07:04 – 2023-01-29 13:07:04
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui įtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, i.k.188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:17:37 iki 2021-12-26 14:17:37
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	6
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.45.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-07-15 14:09:46)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2021-07-15 14:09:46 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“