

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. \_\_\_\_\_**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Vilnius

**(SUTARTIS PILDOMA SPAUSDINTINĖMIS RAIDĖMIS)**

 Vilniaus vaikų ir jaunimo klubas „Šatrija“, įm. kodas 191664421, Kalvarijų g. 156, Vilnius, tel. (8 5) 276 5672, atstovaujamas l. e. p. direktorės Rimos Jurevičiūtės (toliau - **Paslaugų teikėjas**) ir vienas iš vaiko tėvų / globėjų / rūpintojų (toliau - **Paslaugų gavėjas**), atstovaujantis vaiko (toliau - **Ugdytinis**) interesus, sudaro šią sutartį:

**Paslaugų gavėjo asmens duomenys:**

Vardas, pavardė											
Gyvenamosios vietos adresas											
Tel.											El. paštas

**Ugdytinio asmens duomenys:**

Vardas, pavardė										Amžius									
Darželis/ mokykla										Klasė									
Tel.										Asmens kodas									

**I. SUTARTIES OBJEKTAS**
**Neformalus ugdymas pagal pasirinktą neformaliojo vaikų švietimo programą:**

Eil. Nr.	Būrelio / studijos pavadinimas	Būrelio / studijos vadovas	Mėnesinė įmoka (Eur)	Lankymo pradžios data
1.				
2.				
3.				

**II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**
**1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:**

- 1.1. organizuoti ugdymo procesą vadovaujantis LR įstatymais, Klubo nuostatais, vidaus ir kitais teisės aktais;
- 1.2. užtikrinti kokybišką ugdymo programų vykdymą;
- 1.3. sudaryti Ugdytiniui saugias ir sveikas ugdymosi sąlygas užsiėmimų metu;
- 1.4. įspėti SMS žinute Paslaugų gavėją ne vėliau negu prieš dvi valandas, jeigu dėl susiklosčiusių objektyvių priežasčių užsiėmimas negali įvykti arba keičiasi užsiėmimo laikas ar diena;
- 1.5. pateikti būrelių užsiėmimų grafikus, jų pasikeitimus, kitą aktualią informaciją internetinėje svetainėje [www.satrijosklubas.lt](http://www.satrijosklubas.lt);

**2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:**

- 2.1. užtikrinti, kad pasirašant šią sutartį Ugdytinio sveikata yra profilaktiškai patikrinta ir jo sveikatos būklė leidžia dalyvauti pasirinktos(ų) neformaliojo švietimo programos(ų) veikloje(se);
- 2.2. raštu informuoti Paslaugų teikėją apie sutarties galiojimo metu iškilusius Ugdytinio sveikatos sutrikimus ir specialiuosius poreikius, į kuriuos turėtų atsižvelgti Paslaugų teikėjo darbuotojai;
- 2.3. numatyta tvarka ir terminais sumokėti Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyto dydžio mokesčių už teikiamas neformaliojo švietimo paslaugas;
- 2.4. pagal poreikį aprūpinti Ugdytinį individualios veiklos priemonėmis;
- 2.5. žodžiu ar el. paštu informuoti būrelio vadovą arba Klubo administraciją, kai Ugdytinis negalės atvykti į užsiėmimą(us);
- 2.6. užtikrinti, kad Ugdytinis laikytųsi Klubo vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų;
- 2.7. atlyginti Paslaugų teikėjui Ugdytinio padarytą žalą.

2.8. REKOMENDUOJAMA ugdytinį, lankantį fizinio aktyvumo užsiėmimus, apdrausti asmens draudimu (nuo traumų).

### III. PASLAUGOS KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3. Paslaugų gavėjas už paslaugas turi mokėti Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyto dydžio mokesť.

4. **Mokestis už ugdymą ir paslaugas Įstaigoje mokamas už praėjusį mėnesį ir turi būti sumokėtas iki einamojo mėnesio 25 dienos. Mokestis turi būti mokamas atskiru mokėjimu pagal atitinkamam ugdytiniui priskirtą mokėtojo kodą, įmokos kodą ir suformuotą mokėjimo kvitą. Mokestis yra nekintantis, t. y. nepriklausomas nuo užsiėmimų skaičiaus per mėnesį.**

5. Sutartį nutraukus pinigai už einamąjį mėnesį negražinami.

6. Mokesčio lengvatos taikomos vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2022-10-05 patvirtintu sprendimu Nr. 1-1596 „Dėl mokėjimo už ugdymą ir paslaugas Vilniaus miesto savivaldybės vaikų ir jaunimo klubuose, moksleivių kūrybos ir mokymo, jaunųjų turistų, Sostinės vaikų ir jaunimo, Saugaus miesto centruose bei atviruose jaunimo centruose tvarkos aprašo ir įkainių sąrašų patvirtinimo“.

7. Mokestis už neformaliojo švietimo paslaugas proporcingai mažinamas jei ugdymo procesas nevykdomas dėl klube susidariusių svarbių priežasčių (avarijų, epidemijų atvejais ir pan.).

**8. Mokestis už ugdymą nemažinamas:**

8.1. ugdytinio ligos metu;

8.2. jeigu užsiėmimo diena sutampa su valstybine švente, kuri yra nedarbo diena;

8.3. moksleivių atostogų metu;

8.4. kai užsiėmimas dėl objektyvių priežasčių perkeliamas į kitą laiką ir/ar dieną.

9. Skolų išieškojimą organizuoja BĮ „Skaitlis“ vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021-03-01 įsakymu Nr.30-374/21 „Dėl skolų už patalpų nuomą bei kitas Vilniaus miesto savivaldybės švietimo įstaigų teikiamas paslaugas išieškojimo tvarkos aprašo tvirtinimo“.

### IV. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

10. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2024 m. birželio 30 d.

11. Sutartis gali būti pakeista arba nutraukta atskiru šalių susitarimu.

**12. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu:**

12.1. Ugdytinis kelia realią ir akivaizdžią grėsmę Klubo bendruomenės narių saugumui;

12.2. Paslaugų gavėjas sutartyje numatytu laiku neatsiskaitė už gautas paslaugas.

13. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį Klubo administracijai pateikęs prašymą raštu arba el. paštu [info@satrijosklubas.lt](mailto:info@satrijosklubas.lt)

14. Sutarties nutraukimas neatleidžia Paslaugų gavėjo nuo pareigos sumokėti mokesť už Sutarties galiojimo metu suteiktas paslaugas.

### V. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

15. Klubas turi teisę asmens duomenis perduoti tvarkyti BĮ „Skaitlis“, kuri pagal su klubu sudarytą buhalterinės apskaitos tvarkymo sutartį vykdo buhalterinę apskaitą, tokia apimtimi, kiek tai yra būtina buhalterinei apskaitai tvarkyti.

### VI. GINČŲ SPRENDIMAS

16. Sutarties šalys ginčus spręš šalių gera valia. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, Klubo veiklos klausimai gali būti sprendžiami Paslaugų teikėjo taryboje. Šalims nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

17. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

#### Paslaugų teikėjas

Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Šatrija“  
Direktorės pavaduotoja ugdymui  
l. e. p. direktorė  
Rima Jurevičiūtė

#### Paslaugų gavėjas

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

A.V.