

PATVIRTINTA  
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos  
2024 m. rugpjūčio 28 d.  
sprendimu Nr. 1-637

## **BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBAS „ŠATRIJA“ NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus vaikų ir jaunimo klubas „Šatrija“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Vilniaus vaikų ir jaunimo klubas „Šatrija“ (toliau – Klubas) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, paskirtis, ugdymo kalbą ir formas, ugdymo proceso organizavimo būdus, teisinį veiklos pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Klubo teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, jų darbo apmokėjimą, vertinimą, atestaciją, ir kvalifikacijos tobulinimą, lėšų šaltinius ir jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo ir struktūros pertvarkos tvarką.

2. Oficialusis pavadinimas – Vilniaus vaikų ir jaunimo klubas „Šatrija“, trumpasis pavadinimas – vaikų ir jaunimo klubas „Šatrija“. Klubas įregistruotas Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas 191664421.

3. Klubas įsteigtas 1991 m. kovo mėn. 28 d.“.

4. Teisinė Klubo forma – biudžetinė įstaiga.

5. Klubo priklausomybė – savivaldybės.

6. Klubo savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius.

7. Klubo savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės meras, išskyrus tas Klubo savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Vilniaus miesto savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui). Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

8. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

8.1. tvirtina Klubo nuostatus;

8.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Klubo vadovą;

8.3. priima sprendimą dėl Klubo buveinės pakeitimo;

- 8.4. priima sprendimą dėl Klubo pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
- 8.5. priima sprendimą dėl Klubo filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
- 8.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
- 8.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
9. Klubo veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Jaunimo reikalų ir neformalaus užimtumo skyrius.
10. Klubo buveinė: Kalvarijų g. 156, LT-08207 Vilnius.
11. Klubų grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.
12. Klubų pagrindinė paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo grupės universalus daugiafunkcis centras.
13. Kita Klubų paskirtis – neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės universalus daugiafunkcis centras.
14. Klubų mokymo kalba – lietuvių.
15. Ugdymo formos – grupinė, individuali, dieninė, vakarinė, savaitgalio, vasaros, mobili.
16. Klubų ugdymo proceso organizavimo būdas (ai) – kasdienis.
17. Klubas vykdo vaikų ir jaunimo neformaliojo švietimo programas.
18. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai neišduodami.
19. Klubas yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose. Jis savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **KLUBO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

20. Klubų veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“, 2 redakcija):

- 20.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – kitas mokymas, kodas 85.5;
- 20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

- 20.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
- 20.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
- 20.2.3. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
- 20.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
- 20.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
- 20.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
  - 20.3.1. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
  - 20.3.2. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
  - 20.3.3. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;
  - 20.3.4. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla, kodas 90.02;
  - 20.3.5. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba, kodas 59.20;
  - 20.3.6. fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla, kodas 82.19;
  - 20.3.7. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09;
  - 20.3.8. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla, kodas 88.99.

21. Klubo tikslas – teikti kokybiškas neformaliojo švietimo paslaugas vaikams ir jaunimui iki 29 metų (toliau – ugdytiniai), tenkinti ugdytinių socializacijos, saviraiškos, turiningo laisvalaikio užimtumo, pažinimo ir lavinimosi poreikius bei vykdyti darbą su jaunimu.

22. Klubo uždaviniai:

- 22.1. teikti kokybišką ugdymą ir kokybiškas paslaugas pagal įstaigoje parengtas neformaliojo švietimo programas;
- 22.2. tobulinti Klubo būrelių vadovų, kaip profesionaliai ir sėkmingai dirbančios komandos, įgūdžius ir kompetencijas;
- 22.3. naudoti ugdymo priemones, skatinančias ugdytinių smalsumą, aktyvumą, kūrybiškumą;
- 22.4. puoselėti ugdytinių pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, nuostata bei gebėjimą mokytis ir tobulėti;
- 22.5. ugdyti meninę ir estetinę kompetencijas, padėti įsitraukti į kultūrinį bendruomenės gyvenimą;
- 22.6. tenkinti ir skatinti ugdytinių saviraiškos poreikius, jų tobulėjimą, sudarant sąlygas dalyvauti Klubo, miesto, šalies ir tarptautiniuose renginiuose;
- 22.7. kurti saugią ir sveiką ugdymo (-si) aplinką, stiprinti klubo įvaizdį, plėtoti viešuosius ryšius;
- 22.8. sukurti sąlygas, kad savarankiškai apsisprendęs jaunimas dalyvautų konkrečiose veiklose, plėtojant neformalųjį ugdymą ir kitas darbo su jaunimu formas.

23. Klubas, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:
- 23.1. rengia ir įgyvendina ugdytinių poreikius atitinkančias neformaliojo ugdymo programas;
  - 23.2. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja kokybišką ugdymo procesą;
  - 23.3. pagal poreikį organizuoja kitas neformaliojo švietimo ir ugdymo veiklas;
  - 23.4. vykdo paslaugų teikimo sutartyse numatytus įsipareigojimus;
  - 23.5. sudaro sąlygas ugdytinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikiams;
  - 23.6. pagal poreikį rengia ir įgyvendina neformaliojo švietimo ir ugdymo, socialinius ir kultūrinius projektus;
  - 23.7. teisės aktų nustatyta tvarka, teikia papildomas mokamas paslaugas (stovyklos, ekskursijos, mokymai, kūrybinės dirbtuvės, kita edukacinė, meninė, sportinė, pramogų ir poilsio organizavimo veikla);
  - 23.8. užtikrina teisės aktuose, reglamentuojančiuose sveikatą ir saugą darbe, civilinę ir priešgaisrinę saugą, higienos normas, nustatytų reikalavimų laikymąsi;
  - 23.9. garantuoja asmens teisę laisvai rinktis tinkamiausias veiklas kompetencijoms ugdyti, dalyvauti jose savo noru;
  - 23.10. pagal poreikį organizuoja suaugusiųjų neformalųjį švietimą, plėtoja švietėjišką, kultūrinę, socialinę miesto bendruomenei skirtą veiklą;
  - 23.11. sudaro sąlygas darbuotojams tobulėti, dalytis gerąja patirtimi;
  - 23.12. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;
  - 23.13. pagal poreikį teikia socialinę pedagoginę ir psichologinę pagalbą;
  - 23.14. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose nustatytas funkcijas;

### **III SKYRIUS KLUBO TEISĖS IR PAREIGOS**

24. Klubas, siekdamas veiklos tikslo, įgyvendindamas iškeltus uždavinius ir vykdydamas jam priskirtas funkcijas:
- 24.1. turi teisę:
    - 24.1.1. sudaryti neformalaus švietimo sutartis;
    - 24.1.2. parinkti ugdymo (-si) metodus, formas ir būdus;
    - 24.1.3. kurti naujus ugdymo (-si) modelius, užtikrinančius kokybišką paslaugų teikimą;
    - 24.1.4. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
    - 24.1.5. dalyvauti ir vykdyti miesto, šalies ir tarptautinius švietimo projektus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
    - 24.1.6. teikti investicijų projektų paraiškas finansinei paramai gauti;

- 24.1.7. gauti paramą;
- 24.1.8. teisės aktų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, kurių paskirtis – įgyvendinti viešuosius interesus, jeigu toks jungimasis neprieštaruoja Klubo nuostatams ir veiklos tikslams;
- 24.1.9. siųsti darbuotojus tobulinti kvalifikaciją šalies ir užsienio institucijose;
- 24.1.10. įgyvendinti kitas teisės aktuose nustatytas teises;
- 24.2. privalo:
  - 24.2.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
  - 24.2.2. teikti aukštos kokybės neformalųjį švietimą;
  - 24.2.3. tinkamai vykdyti patvirtintas neformalaus švietimo programas;
  - 24.2.4. palaikyti ryšius su vietos bendruomene;
  - 24.2.5. sudaryti ugdymo sutartis ir tinkamai vykdyti sutartus įsipareigojimus;
  - 24.2.6. atsižvelgti į ugdytinių gebėjimus, poreikius, galimybes, individualizuoti ugdymo turinį;
  - 24.2.7. tobulinti veiklą, stiprinant veiklos įsivertinimą;
  - 24.2.8. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

#### **IV SKYRIUS**

#### **KLUBO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

- 25. Klubo veiklos organizavimo teisinis pagrindas:
  - 25.1. Klubo strateginis planas, patvirtintas Klubo direktoriaus, pritarus Klubo tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;
  - 25.2. Klubo metinis veiklos planas, patvirtintas Klubo direktoriaus, pritarus Klubo tarybai;
  - 25.3. Klubo ugdymo planas, patvirtintas Klubo direktoriaus, suderinus su Klubu taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu administracijos direktoriumi.
  - 25.4. kiti Klubu veiklą reguliuojantys ir teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti dokumentai.
- 26. Klubui vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų mero Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Viešas konkursas Klubu direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Klubu direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai teisės aktų nustatyta tvarka Klubu direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba Klubu direktoriumi paskiriamas buvęs kitos švietimo įstaigos vadovas penkerių metų kadencijai.
- 27. Klubu direktoriumi gali būti asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 5<sup>1</sup> straipsnį yra nepriekaištingos reputacijos ir jam atliktas vadovavimo valstybinei ar savivaldybės

švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka arba, jeigu jis vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų ir jam atliktas vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų vertinimui prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo skiriamas į Klubo direktoriaus pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo švietimo įstaigai gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

28. Pasibaigus Klubo direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo įvertinta kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas. Pasibaigus Klubo direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Klubo direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Klubo direktorius. Klubo direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti Klubo viešame konkurse Klubo direktoriaus pareigoms eiti.

29. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Klubo direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Direktorius kompetencija:

30.1. organizuoja Klubo darbą, kad būtų įgyvendinami Klubo veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

30.2. užtikrina, kad Klubo veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Klubo nuostatų;

30.3. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Klubo valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojai);

30.4. nustato Klubo struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

30.5. nustato Klubo darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Klube nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

30.6. organizuoja Klubo finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

30.7. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Klubo veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

30.8. organizuoja Klubo veiklą, įgyvendindamas strateginį Klubo valdymą; vadovauja rengiant Klubo strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą; organizuoja Klubo veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Klubo veiklos rezultatus;

30.9. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrai, išlaikant ir stiprinant kiekvienam ugdytiniui mokytis ir savo galimybės atskleisti palankią aplinką;

30.10. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

30.11. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Klubo tikslų, kartu su Klubo savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius Klubo veiklos klausimus; bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Klubo valdymo, ugdymo kokybės ir ugdytinių saugumo;

30.12. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Klubo bendruomenei ir Klubo tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Klubo direktoriaus metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

30.13. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

## **V SKYRIUS KLUBO SAVIVALDA**

31. Klubo taryba – aukščiausia Klubo savivaldos institucija, atstovauja ugdytinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės interesams. Klubo tarybos sudėtį ir nuostatus tvirtina Klubo direktorius.

32. Klubo tarybą sudaro 5 nariai, iš kurių vienas yra ugdytinių atstovas – ugdytinis nuo 15 metų, du mokytojų atstovai – mokytojai, vienas yra tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovas – tėvas (globėjas, rūpintojas), vienas vietos bendruomenės atstovas – vietos bendruomenės narys.

33. Klubo tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Klubo strateginių tikslų ir įgyvendinti Klubo misiją. Klubo tarybos nariu negali būti to pačio Klubo vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

34. Į Klubo tarybą:

34.1. vieną ugdytinį deleguoja visuotinis ugdytinių nuo 15 metų susirinkimas. Deleguojant ugdytinį, kiekvienas visuotiniame ugdytinių nuo 15 metų susirinkime dalyvaujantis ugdytinis turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Išrenkamas daugiausia balsų surinkęs kandidatas;

34.2. du mokytojus deleguoja visuotinis mokytojų susirinkimas. Deleguojant mokytojus, kiekvienas visuotiniame mokytojų susirinkime dalyvaujantis mokytojas turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Klubo tarybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Visuotiniame mokytojų susirinkime dalyvaujantis mokytojas turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Klubo tarybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Klubo taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas susirinkime dalyvaujantis mokytojas gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

34.3. vieną tėvą (globėją, rūpintoją) deleguoja visuotinis tėvų susirinkimas. Deleguojant tėvą (globėją, rūpintoją), kiekvienas visuotiniame tėvų susirinkime dalyvaujantis tėvas turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Išrenkamas daugiausia balsų surinkęs kandidatas;

34.4. vieną vietos bendruomenės narį deleguoja visuotinis bendruomenės susirinkimas. Deleguojant bendruomenės narį, kiekvienas visuotiniame bendruomenės susirinkime dalyvaujantis asmuo turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Išrenkamas daugiausia balsų surinkęs kandidatas.

35. Klubo tarybos nario įgaliojimai pirma laiko nutrūksta:

35.1. nutraukus darbo ar mokymo sutartį su Klubu;

35.2. atšaukus išrinkusiai bendruomenės grupei;

35.3. savo noru pasitraukus iš pareigų;

35.4. kitais objektyviais atvejais.

36. Nutrūkus Klubo tarybos nario įgaliojimams pirma laiko į jo vietą deleguojamas išrinktas naujas, atitinkamai ugdytinių, mokytojų, tėvų (globėjų rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovas iki veikiančios Klubo tarybos kadencijos pabaigos pagal šiuose Nuostatuose nurodytą Klubo tarybos sudarymo tvarką.

37. Klubo tarybos kadencija – treji metai. Galimas Klubo tarybos nario kadencijų skaičius – dvi.

38. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Klubo tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Klubo tarybos rinkimai.

39. Pasibaigus Klubo tarybos kadencijai, Klubo taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Klubo tarybai.

40. Klubo tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką pirmojo posėdžio metu iš Klubo tarybos narių visai kadencijai atviru balsavimu paprasta balsų dauguma renka Klubo tarybos nariai. Ugdytinis negali būti pirmininku.

41. Klubo tarybos posėdžiai gali vykti kontaktiniu, nuotoliniu arba mišriuoju būdu. Sprendimą dėl posėdžio organizavimo formos priima Klubo tarybos pirmininkas ir informuoja visus narius.

42. Klubo tarybos posėdį šaukia pirmininkas. Posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi pirmininkas. Klubo tarybos posėdžio šaukimo iniciatyvos, svarstytinų klausimų tarybos nariams teikimo, tarybos sprendimų viešo skelbimo koordinavimo teisę taip pat turi Klubo direktorius. Klubo tarybos posėdžiai šaukiami esant reikalui, bet ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Klubo tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų Klubo tarybos narių. Nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai lemia Klubo tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami. Klubo taryba dirba vadovaudamasi savo patvirtintu darbo reglamentu, posėdžiai yra protokoluojami.



43. Klubo tarybos kompetencija:

43.1. teikia siūlymus dėl Klubo veiklos prioritetų ir perspektyvų, strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

43.2. svarsto ir teikia siūlymus dėl Klubo nuostatų, jų pakeitimų, vidaus darbo tvarkos taisyklių, ugdymo organizavimo tvarkos, Klubo vidaus struktūros tobulinimo;

43.3. svarsto ir pritaria Klubo strateginiam planui, metiniam veiklos planui, ugdymo planui, mokytojų atestacijos programai, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Klubo veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Klubo direktoriaus;

43.4. išklauso Klubo metines veiklos ir finansines ataskaitas bei teikia siūlymus Klubo direktoriui dėl Klubo veiklos tobulinimo;

43.5. svarsto Klubo lėšų naudojimo klausimus;

43.6. teikia siūlymus Klubo savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl veiklos tobulinimo;

43.7. teikia siūlymus dėl Klubo darbo tobulinimo, saugių ugdytinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Klubo materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

43.8. svarsto Klubo direktoriaus teikiamus klausimus;

43.9. kiekvienais metais vertina Klubo direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Klubo savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

43.10. sprendžia kitus su Klubo veikla susijusius klausimus, kurie nepriskiriami direktoriaus kompetencijai.

44. Klubo taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Klubo bendruomenei.

## **VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

45. Klubo darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

46. Klubo darbuotojams užmokestis už darbą mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

47. Klubo direktoriaus pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, poskyrių vedėjų, mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija

Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

48. Klubo direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS KLUBO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR KLUBO VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

49. Klubas valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Klubo lėšos:

50.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

50.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

50.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

50.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

51. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Klubo finansinę (buhalterinę) apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko biudžetinė įstaiga „Skaitlis“ Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Klubo veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

54. Klubo finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Klubo valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Klubo išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Klubo vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

55. Informacija visuomenei apie Klubo veiklą teikiama ją paskelbiant Klubo interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Klubo savininko interneto svetainėje.

56. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar šiais nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

57. Klubo nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Klubo savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

58. Klubo nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Klubo savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, Klubo direktorius ir Klubo taryba.

59. Klubo nuostatų pakeitimai ar papildymai derinami su Klubo taryba.

60. Klubas reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas, Klubo struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

d. e. p. direktori

Lina Jurenciute

Spuez



**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-08-29 Nr. 1-637
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Valdas Benkuskas, Vilniaus miesto savivaldybės Meras
<b>Sertifikatas išduotas</b>	VALDAS BENKUNSKAS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-08-29 17:11:59 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žyme nurodytas laikas</b>	2024-08-29 17:11:59 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-04-25 17:36:53 – 2025-04-24 17:36:53
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:38:49 iki 2024-12-19 09:38:49
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	9
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.74.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-09-04 11:38:23)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2024-09-04 11:38:23 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“

Nuorašas tikras  
Vilniaus miesto savivaldybės administracijos  
Tarybos veiklos administravimo skyriaus  
vyr. specialistė

*K. Antanavičiūtė*  
2024 09 17