



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
JAUNIMO REIKALŲ IR NEFORMALIAUS UŽIMTUMO SKYRIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL PRITARIMO VILNIAUS VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBO „ŠATRIJA“ 2025–2027  
METŲ STRATEGINIAM PLANUI**

2025 m. sausio d. Nr. A121-  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Jaunimo reikalų ir neformalaus užimtumo skyriaus vedėjo (jaunimo reikalų koordinatoriaus) (JRNUS-1) pareigybės aprašymo, patvirtinto Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu Nr. 40-306/23 „Dėl Jaunimo reikalų ir neformalaus užimtumo skyriaus pareigybių aprašymų tvirtinimo“, 18 punktu,

p r i t a r i u biudžetinės įstaigos Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Šatrija“ 2025–2027 metų strateginiam planui (pridedama).

Skyriaus vedėjas (Jaunimo reikalų  
koordinatorius)

Vidmantas Mitkus



**VILNIAUS VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBO „ŠATRIJA“  
2025-2027 METŲ STRATEGINIS PLANAS**

## TURINYS

I.	ĮVADAS .....	3
II.	ĮSTAIGOS STRATEGIJA.....	4
	Vizija, Misija, Vertybės.....	4
	Tikslai ir uždaviniai .....	4
	Priemonių planas .....	5
	Tikslo pasiekimo ir uždavinių įgyvendinimo rodikliai.....	7
III.	PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA .....	11
IV.	PRIEDAI.....	12
	4.1. Ankstesnio strateginio plano rezultatų apžvalga.....	12
	4.2. Vidaus analizė.....	19
	4.3. SSGG analizės suvestinė.....	28

## I. ĮVADAS

**Pavadinimas** – Vilniaus vaikų ir jaunimo klubas „Šatrija“ (toliau – Klubas).

**Steigėjas** – Vilniaus miesto savivaldybės taryba, kodas 111109233, adresas Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius.

**Klubo įsteigimo data** – 1991 m. kovo mėn. 28 d., Vilniaus miesto valdybos potvarkiu Nr. 496V.

**Juridinio asmens identifikavimo kodas** – 191664421.

**Ugdymo kalba** – lietuvių.

**Klubo priklausomybės tipas** – 2 (savivaldybės).

**Ugdymo forma** – būreliai, atviras darbas su jaunimu, stovyklos, projektinės veiklos, renginiai.

**Pagrindinė veiklos sritis** – švietimas, rūšis – neformalus ugdymas.

**Klubo veiklos koordinatorius** – Vilniaus savivaldybės administracijos Jaunimo reikalų ir neformalaus užimtumo skyrius.

**Klubo adresas:** Kalvarijų g. 156, LT-08207, Vilnius, tel. (8~5) 276 5672; internetinė svetainė – [www.satrijosklubas.lt](http://www.satrijosklubas.lt), el. paštas [rastine@klubassatrija.vilnius.lm.lt](mailto:rastine@klubassatrija.vilnius.lm.lt)

Klubas yra Vilniaus savivaldybės biudžetinė, pelno nesiekianti švietimo, vaikų (jaunuolių) neformalaus ugdymo institucija, besirūpinanti vaikų ir jaunimo popamokine veikla, laisvalaikio organizavimu. Ji savo veikla grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, Švietimo ir mokslo ministerijos bei steigėjo norminiais aktais, įstaigos nuostatais.

Vilniaus vaikų ir jaunimo klubas „Šatrija“ įgyvendina įvairias sporto, meninės, kalbų ir kitų krypčių neformaliojo ugdymo programas, skirtas vaikams ir jaunimui nuo 4 iki 29 metų. Kiekvienais metais klubą lanko vidutiniškai apie 600 ir daugiau vaikų ir jaunuolių.

Dauguma įstaigos lankytojų yra iš Šnipiškių seniūnijos bei aplinkinių, Baltupio, Jeruzalės, Žirmūnų, Antakalnio, Šeškinės seniūnijų. Neformaliojo vaikų švietimo veikla klube yra skiriama ją laisvai pasirinkusių vaikų asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti meno, sporto, kalbinių gebėjimų ugdymo, socializacijos, pilietinio ugdymo, sveikos gyvensenos ugdymo srityse. Klube veikia jaunimo erdvė „Laisvas plotas“, kurioje lankosi 14-29 metų jaunimas, jau ne pirmus metus vykdomos suaugusiems nuo 30 metų skirtos programos. Klube nuolat dirba tarptautiniai ir nacionaliniai savanoriai.

Kuriant įstaigos edukacines erdves siekiama, kad jos būtų estetiškos, jaukios, funkcionalios.

Klube vykdoma projektinė, socialinė, prevencinė, kultūrinė, pažintinė veikla. Klubas išsiskiria patraukliomis vaikų ir jaunimo vasaros poilsio stovyklomis, kasmetiniais renginiais ir projektais skirtais ne tik klubo ir Šnipiškių bendruomenei, bet ir Vilniaus miesto gyventojams. Šie viešose miesto erdvėse vykstantys projektai įtraukia klubo socialinius partnerius, miesto ugdymo įstaigų bendruomenes, kitas neformalaus ugdymo įstaigas (Vasaros stovyklų mugė „Menų pieva“, Šnipiškių šventės, Šnipiškių eglės įžiebimo šventės, Vilniaus miesto vaikų kūrybinių darbų konkursas „Kodėl aš myliu Vilnių“, socialinis paramos projektas „Nupiešk man avį“, festivalis „Ratais kvadratais“ ir daugelis kitų.

Rengdamas strateginį planą, Klubas vadovavosi: Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2050“, Vilniaus miesto 2021–2030 metų strateginiu planu, Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Jaunimo reikalų agentūros įsakymais,

Vilniaus miesto savivaldybės sprendimais, Klubo nuostatais ir kitais Klubo veiklos bei vidaus tvarkos dokumentais, Klubo narių siūlymais ir rekomendacijomis.

Klubo direktoriaus įsakymu Strateginio plano parengimui buvo sudaryta darbo grupė (įsakymas 2024 m. rugpjūčio 22 d. Nr. V-93).

Klubo 2025-2027 metų Strateginis planas parengtas siekiant sutelkti įstaigos bendruomenės pastangas pokyčiams neformalaus švietimo srityje, kurie atlieptų klubo ir vietos bendruomenės bei miesto visuomenės lūkesčius ir poreikius.

## II. ĮSTAIGOS STRATEGIJA

**VIZIJA** – Modernus, patrauklus, atviras kaitai neformaliojo ugdymo paslaugų ir laisvalaikio centras vaikams, jaunimui, šeimai.

**MISIJA** – Teikti kokybiškas neformaliojo ugdymo paslaugas, ugdyti atsakingas ir kūrybingas, pilietiškai aktyvias asmenybes, gebančias perimti naujas patirtis ir realizuoti save šiuolaikinėje aplinkoje.

**VERTYBĖS** – Profesionalumas ir nuolatinis tobulėjimas;  
Bendradarbiavimas;  
Pagarba ir dėmesys kiekvienam;  
Optimistinis požiūris

### TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

I tikslas. Užtikrinti kokybiškų neformaliojo ugdymo paslaugų įvairovę ir prieinamumą.

Uždavinys 1. Plėsti siūlomų neformaliojo ugdymo programų, orientuotų į bendrųjų kompetencijų ugdymą bei paslaugų įvairovę.

Uždavinys 2. Sudaryti sąlygas Klubo darbuotojams kelti kvalifikaciją ir tobulinti profesines kompetencijas.

II tikslas. Formuoti patrauklų Klubo įvaizdį, didinti žinomumą ir konkurencingumą Vilniaus mieste.

Uždavinys 3. Skatinti Klubo bendruomenės įsitraukimą į Klubo veiklą.

Uždavinys 4. Sukurti efektyvią vidinę ir išorinę komunikacijos sistemas.

Uždavinys 5. Kurti saugią, estetišką, kūrybiškumą skatinančią bei moderniomis ugdymo(si) priemonėmis aprūpintą edukacinę ir skaitmeninę aplinką.

### Priemonių planas

I. Užtikrinti kokybiškų neformaliojo ugdymo paslaugų įvairovę ir prieinamumą.				
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai
1. Plėsti siūlomų neformaliojo ugdymo programų, orientuotų į bendrųjų kompetencijų ugdymą bei paslaugų įvairovę	1.1. Naujų neformaliojo ugdymo (toliau – NU) programų vaikams ir jaunimui kūrimas ir įgyvendinimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	2025-2027 m.	Žmogiškieji ištekliai, finansiniai ištekliai, NVŠ krepšelio lėšos
	1.2. NU programų vaikams įgyvendinimas Vilniaus miesto ugdymo įstaigose	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	2025-2027 m.	Žmogiškieji ištekliai, finansiniai ištekliai, NVŠ krepšelio lėšos
	1.3. NU programų atnaujinimas ir akreditavimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	2025-2027 m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.4. NU programų suaugusiems įgyvendinimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	2025-2027 m.	Žmogiškieji ištekliai, finansiniai ištekliai
	1.5. Klubo atviros jaunimo erdvės (toliau – AJE) „Laisvas plotas“ veiklos organizavimas	Metodininkas, jaunimo darbuotojai	2025-2027 m.	Žmogiškieji ištekliai, finansiniai ištekliai, projektinės lėšos
	1.6. Projektinės veiklos Klube organizavimas ir įgyvendinimas	Projektų administratorius	2025-2027 m.	Projektinės lėšos, finansiniai ištekliai paramos lėšos, žmogiškieji ištekliai
	1.7. Veiklų rytinėmis valandomis bei savaitgaliais organizavimas, efektyviai išnaudojant Klubo patalpas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2025-2027 m.	Projektinės lėšos, mokamų paslaugų lėšos
2. Sudaryti sąlygas Klubo darbuotojams kelti kvalifikaciją ir tobulinti profesines kompetencijas	2.1. Darbuotojų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir dalijimasis gerąja patirtimi	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodininkas, mokytojai	2025-2027 m.	Finansiniai ištekliai, darbuotojų asmeninės lėšos
	2.2. Kryptingas mokytojų kvalifikacijos tobulinimas, siekiant veiklos efektyvumo ir kokybės	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodininkas	2025-2027 m.	Finansiniai ištekliai
	2.3. Veiklos įsivertinimo ir savianalizės stiprinimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas	2025-2027 m.	Žmogiškieji ištekliai

		ūkio reikalams		
II. Formuoti patrauklų Klubo įvaizdį, didinti žinomumą ir konkurencingumą Vilniaus mieste.				
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai
3. Įtraukti Klubo bendruomenę į Klubo veiklą;	3.1. Aktyvus savivaldos įtraukimas sprendžiant klubui aktualius klausimus.	Direktorius	2025-2027 m.	Žmogiškieji ištekliai
	3.2. Tėvų įtraukimas į klausimų susijusių su ugdymu sprendimus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2025-2027 m.	Žmogiškieji ištekliai
	3.3. Bendruomenės poreikių tyrimų organizavimas	Direktorius, komunikacijos specialistas	2025-2027 m.	Žmogiškieji ištekliai
	3.4. Motyvuojančių darbo sąlygų bei palaikančiojo mikroklimato užtikrinimas	Direktorius	2025-2027 m.	Žmogiškieji ir finansiniai ištekliai
	3.5. Klubo bendruomenės narių bendruomeniškumo stiprinimas, puoselėjant esamas tradicijas ir kuriant naujas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodininkas	2025-2027 m.	Žmogiškieji ir finansiniai ištekliai
	3.6. Savanoriškos veiklos skatinimas ir organizavimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodininkas	2025-2027 m.	Žmogiškieji ir finansiniai ištekliai
4. Sukurti efektyvią vidinę ir išorinę komunikacijos sistemas	4.1. Klubo bendruomenės informavimo sistemos formavimas ir turimų vidinės komunikacijos priemonių tobulinimas	Komunikacijos specialistas	2025-2027 m.	Žmogiškieji ir finansiniai ištekliai
	4.2. Ryšių su socialiniais partneriais stiprinimas ir plėtra	Direktorius	2025-2027 m.	Žmogiškieji ištekliai
	4.3. Klubo veiklos viešinimas ir pristatymas	Direktorius, komunikacijos specialistas	2025-2027 m.	Žmogiškieji ir finansiniai ištekliai
5. Kurti saugią, estetišką, bei moderniomis ugdymo(si) priemonėmis aprūpintą edukacinę ir skaitmeninę aplinką.	5.1. Veiklos, užtikrinančios ugdytinių emocinę gerovę, pozityvius tarpusavio santykius ir sveikos gyvensenos įgūdžius organizavimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodininkas	2025-2027 m.	Žmogiškieji ir finansiniai ištekliai
	5.2. Savalaikė patalpų priežiūra ir atnaujinimas, Klubo veiklos aprūpinimas šiuolaikinėmis priemonėmis, medžiagomis įranga	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	2025-2027 m.	Finansiniai ištekliai
	5.3. Administracinio darbo optimizavimas	Direktoriaus pavaduotojas	2025-2027 m.	Žmogiškieji ir

	bei skaitmenizavimas	ūkiui, raštinės administratorius		finansiniai ištekliai
--	----------------------	----------------------------------	--	-----------------------

### Tikslo pasiekimo ir uždavinių įgyvendinimo rodikliai

I. Užtikrinti kokybiškų neformaliojo ugdymo paslaugų įvairovę ir prieinamumą.				
Priemonės uždaviniui įgyvendinti	Rodikliai	Numatomi rezultatai		
		2025	2026	2027
Uždavinys 1. Plėsti siūlomų neformaliojo ugdymo programų, orientuotų į bendrųjų kompetencijų ugdymą bei paslaugų įvairovę.				
1.1. Naujų neformaliojo ugdymo (NU) programų vaikams ir jaunimui įgyvendinimas	1.1.1. Atliktų apklausų siekiant išsiaiškinti naujų programų poreikį skaičius	1	1	1
	1.1.2. Įgyvendinamų NU programų skaičius	25	26	27
	1.1.3. Parengtų naujų NU programų vaikams ir jaunimui skaičius	1	1	1
1.2. NU programų atnaujinimas ir akreditavimas	1.2.1. Atnaujintų NU programų procentinė išraiška	50%	70%	90%
	1.2.2. Akredituotų programų skaičius	7	8	9
1.3. NU programų vaikams įgyvendinimas Vilniaus miesto ugdymo įstaigose	1.3.1. Įgyvendinamų Vilniaus miesto ugdymo įstaigose NU programų skaičius	3	4	4
1.4. NU programų suaugusiems įgyvendinimas	1.4.1. Įgyvendintų programų suaugusiems skaičius	2	3	3
1.5. Klubo atviros jaunimo erdvės (AJE) „Laisvas plotas“ veiklos organizavimas	1.5.1. Nuolatinių veiklų vykstančių periodiškai 1-4 kartus per mėnesį skaičius	8	8	10
	1.5.2. Unikalių veiklų skaičius per mėnesį	1	1	2
	1.5.3. Trumpalaikių inicijuotų veiklų/akcijų/projektų skaičius per metus	2	3	4
	1.5.4. Apsilankymų ir AJE pristatymų Vilniaus miesto mokyklose skaičius per metus	10	10	10
	1.5.5. Organizuotų supervizijų AJE darbuotojų komandai skaičius per metus	3	3	4



	1.5.6. Unikalių AJE lankytojų skaičius per metus	200	250	300
	1.5.7. Bendras apsilankymų AJE skaičius per metus	2000	2500	3000
	1.5.8. Individualių konsultacijų skaičius	10	15	20
1.6. Projektinės veiklos Klube organizavimas ir įgyvendinimas	1.6.1. Parengtų ir finansavimo konkursams pateiktų projektų paraiškų skaičius	2	3	3
	1.6.2. Stovyklose užimtų vaikų ir jaunimo skaičius	130	140	150
1.7. Veiklų rytinėmis valandomis bei savaitgaliais organizavimas, efektyviai išnaudojant klubo patalpas	1.7.1. Veiklų skaičius	1	3	5
1.8. Papildomų lėšų Klubo veiklai pritraukimas	1.8.1. Lėšos už mokamas paslaugas (Eur)	5000	7000	10000
	1.8.2. Paramos lėšos (Eur)	15000	20000	25000
Uždavinys 2. Sudaryti klubo darbuotojams sąlygas kelti kvalifikaciją ir tobulinti profesines kompetencijas.				
2.1. Darbuotojų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose; pedagogų gerosios patirties sklaida	2.1.1. Darbuotojų dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose procentinė išraiška	50%	60%	80%
	2.1.2. Mokytojų, vedusių atviras pamokas procentinė išraiška	20%	25%	30%
2.2. Mokymų Klubo darbuotojams aktualia tematika organizavimas	2.2.1. Organizuotų seminarų, mokymų skaičius	2	3	5
2.3. Veiklos vertinimas ir įsivertinimas	2.3.1. Įvykusių metų veiklos vertinimo pokalbių procentinė išraiška	100%	100%	100%
	2.3.2. Mokytojų, pildžiusių savianalizės anketas ir dalyvavusių jų aptarimuose siekiant kompetencijų tobulinimo procentinė išraiška	100%	100%	100%
	2.3.3. Atliktų bendruomenės apklausų dėl Klubo veiklos vertinimo skaičius	3	3	3

II. Formuoti patrauklų Klubo įvaizdį, didinti žinomumą ir konkurencingumą Vilniaus mieste.

Priemonės uždaviniui įgyvendinti	Rodikliai	Numatomi rezultatai
----------------------------------	-----------	---------------------

		2025	2026	2027
<b>Uždavinys 3. Įtraukti Klubo bendruomenę į Klubo veiklą.</b>				
3.1. Aktyvus savivaldos įtraukimas sprendžiant klubui aktualius klausimus	3.1.1. Klubo tarybos susitikimų skaičius per metus	3	4	4
3.2. Tėvų įtraukimas į klausimų, susijusių su ugdymu sprendimus	3.2.1. Renginių, skirtų tėvams skaičius (atvirų durų dienos, atviros pamokos, tėvų susitikimai, diskusijos, savanorystės akcijos, seminarai ir pan.)	10	12	15
	3.2.2. Tėvų/globėjų dalyvavimo atliekamos apklausose procentinė išraiška	10-15%	10-15%	15-20%
3.3. Klubo bendruomenės narių bendruomeniškumo stiprinimas, puoselėjant esamas tradicijas ir kuriant naujas	3.3.1. Renginių, skirtų darbuotojų komandos formavimui ir geram mikroklimatui užtikrinti skaičius	3	3	3
	3.3.2. Renginių skirtų Klubo bendruomenei skaičius	15	17	20
3.4. Savanoriškos veiklos skatinimas ir organizavimas	3.4.1. Tarptautinių savanorių skaičius	2	2	2
	3.4.2. Nacionalinių savanorių skaičius	5	5	6
<b>Uždavinys 4. Sukurti efektyvią vidinę ir išorinę komunikacijos sistemas.</b>				
4.1. Klubo bendruomenės informavimo sistemos formavimas ir turimų vidinės komunikacijos priemonių tobulinimas	4.1.1. Sukurta ir nuolat tobulinama efektyvi vidinės komunikacijos ir grįžtamojo ryšio sistema su Klubo darbuotojais	1	1	1
	4.1.2. Sukurta ir nuolat tobulinama efektyvi vidinės komunikacijos ir grįžtamojo ryšio sistema su tėvais	1	1	1
	4.1.3. Naujienlaiškių tėvams skaičius	15	15	20
4.2. Ryšių su socialiniais partneriais stiprinimas ir plėtra	4.2.1. Pasirašytų bendradarbiavimo sutarčių skaičius	2	2	2
	4.2.2. Bendrų veiklų skaičius	3	5	6
4.3. Klubo veiklos viešinimo ir išorinės komunikacijos priemonių tobulinimas	4.3.1. Klubo veiklos viešinimo ir pristatymo renginių skaičius	50	50	60
	4.3.2. Klubo Facebook sekėjų skaičiaus prieaugis	300	400	500
	4.3.3. Klubo Instagram sekėjų skaičiaus prieaugis	150	200	250

	4.3.4. Klubo Facebook ir Instagram paskyrose publikuotų istorijų/ postų skaičius	450/150	500/200	500/200
	4.3.5. Planuojamas svetainės lankytojų skaičius	12000	13000	14000
	4.3.6. Planuojamas apsilankymų svetainėje skaičius	20000	25000	30000
	4.3.7. Publikacijų žiniasklaidoje skaičius	2	3	3
	4.3.8. Informacinių partnerių skaičius	1	1	1
	4.3.9. Atnaujinta, draugiška vartotojui interneto svetainė	1		
	4.3.10. Atnaujinti interneto svetainės vizualinė informacija ir turinys		1	
Uždavinys 5. Kurti saugią, estetišką, kūrybiškumą skatinančią bei moderniomis ugdymo(si) priemonėmis aprūpintą edukacinę ir skaitmeninę aplinką.				
5.1. Veiklos, užtikrinančios ugdytinių emocinę gerovę, pozityvius tarpusavio santykius ir sveikos gyvensenos įgūdžius organizavimas	5.1.1. Nėra žodinių ir rašytinių nusiskundimų dėl bendravimo ir aptarnavimo kultūros	100%	100%	100%
	5.1.2. Streso ir emocijų valdymo seminarų skaičius	1	1	1
5.2. Savalaikė patalpų priežiūra ir atnaujinimas, Klubo veiklos aprūpinimas šiuolaikinėmis priemonėmis, medžiagomis, įranga	5.2.1. Prekių ir paslaugų pirkimai atitinka parengtą Klubo metų pirkimų planą ir poreikius	100%	100%	100%
5.3. Administracinio darbo optimizavimas	5.3.1. Nuoseklus perėjimas prie elektroninių dokumentų valdymo sistemų (procentais)	50%	70%	90%

### III. PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną pagal nustatytus rodiklius vykdo direktoriaus įsakymu sudaryta strateginio plano įgyvendinimo stebėsenos grupė. Kuri atlieka strateginio plano stebėseną kartą per metus – iki sausio mėnesio pabaigos.

Kiekvienais metais ne vėliau kaip iki sausio 31 d. strateginio plano ataskaita fiksuojama žemiau pateiktoje lentelėje „Strateginių tikslų pasiekimo analizė“ skelbiama viešai klubo internetinėje svetainėje [www.satrijosklubas.lt](http://www.satrijosklubas.lt)

STRATEGINIŲ TIKSLŲ PASIEKIMO REZULTATŲ LENTELĖ

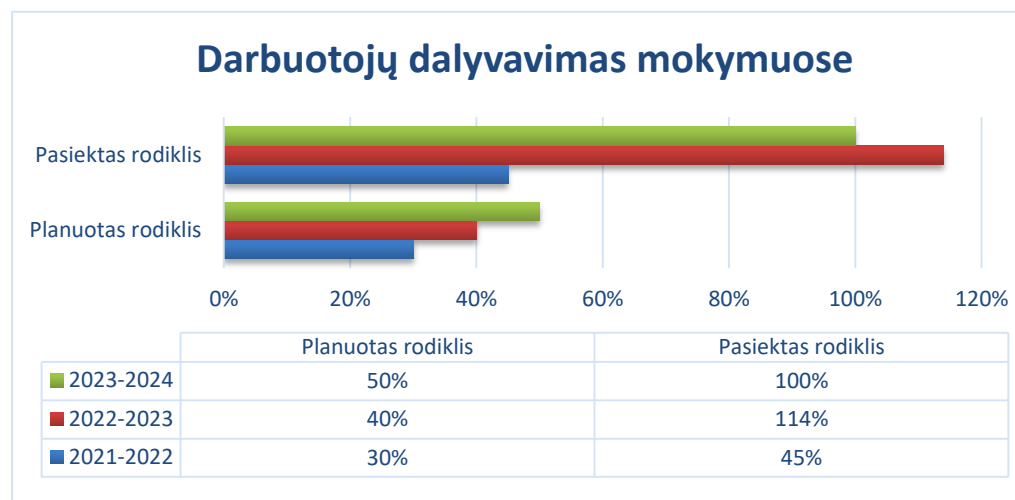
Tikslas 1.				
Uždavinys 1.1.				
Priemonės	Rodiklis	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas	Procentinė pasiekto rezultato išraiška
Priemonė 1.1.1.				
Priemonė 1.1.2.				
Apibendrinimas				
Išvados				

#### 4.1. Ankstesnio strateginio plano įgyvendinimo rezultatų apžvalga.

<b>1. Tikslas</b> - Užtikrinti kokybiškų neformaliojo ugdymo paslaugų įvairovę ir prieinamumą.	
1.1. Tikslingai ir sistemingai planuoti Klubo veiklą	<p>Įgyvendinant 2022-2024 metų strateginį planą nuolat vyko įstaigos veiklos ilgalaikis ir trumpalaikis planavimas. Kasmet buvo peržiūrimas strateginis planas, rengiamos metų veiklos ataskaitos, atsižvelgiant į ataskaitų analizes buvo rengiami metų veiklos planai ir ugdymo planai.</p> <p>Siekiant išsiaiškinti bendruomenės poreikius, lūkesčius, nuomonę apie veiklos kokybę, kiekvienais mokslo metais buvo atliekamos paslaugų gavėjų apklausos. Apklausų rezultatai buvo analizuojami, išvados buvo naudojamos planuojant kitų metų veiklą. Tačiau galima akcentuoti, kad ugdytinių tėvai nelabai aktyviai dalyvauja apklausose (vidutiniškai apie 10 proc.)</p>

1.2. Tobulinti Klubo darbuotojų kvalifikaciją ir kompetencijas

Šio uždavinio priemonių pasiekimo kiekybiniai rodikliai pasiekti ir viršyti. 2022-2024 metais nuolat ir kryptingai vyko pedagogų ir kitų specialistų profesinis tobulėjimas.



2022-2024 metais organizuoti mokymai:

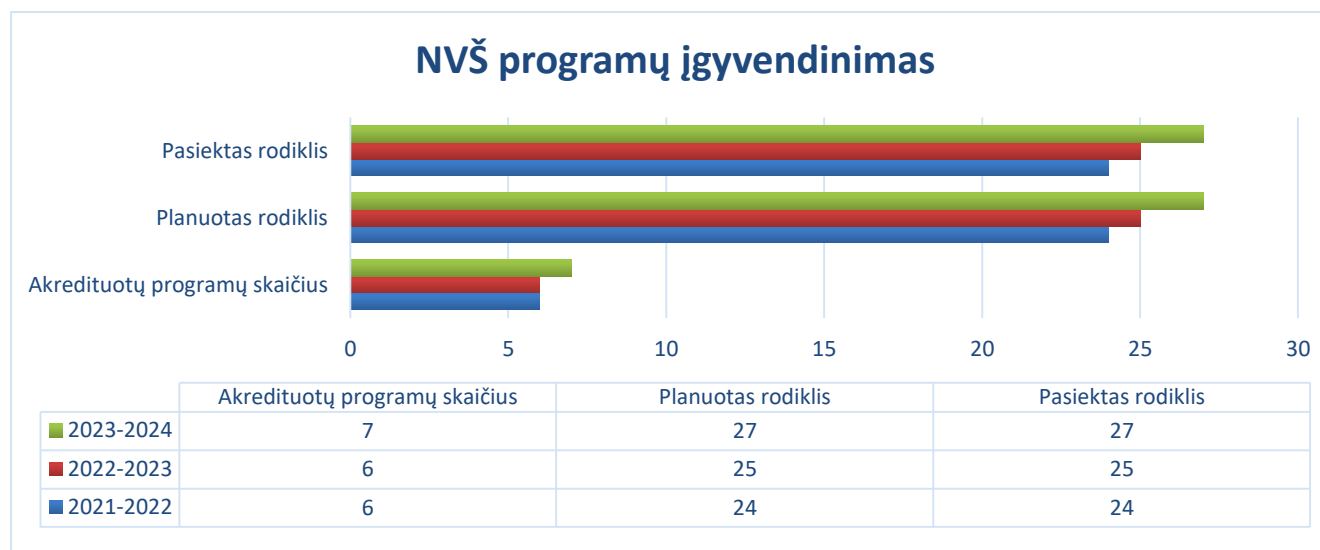
- Seminaras „Stresinių situacijų valdymas ir darbas su sudėtingais interesantais“;
- Seminaras „Mobingas darbo aplinkoje“;
- Praktiniai mokymai pedagogams „Pedagogo galimybės neformaliojo ugdymo veiklose“;
- Nuotoliniai praktiniai mokymai pedagogams „El. dienyno taikymas veikloje“;
- Seminaras „Judriųjų ir sportinių žaidimų panaudojimas užsiėmimų metu“;
- Seminaras „Neformaliojo ugdymo metodas – improvizacija“;
- Praktinis seminaras „Interaktyvios lentos panaudojimas pamokoje“ ir kt.

Pagal poreikį darbuotojai dalyvavo privalomuose higienos įgūdžių, vaikų turizmo renginių organizavimo vadovo mokymuose saugos ir sveikatos klausimais ir kt.

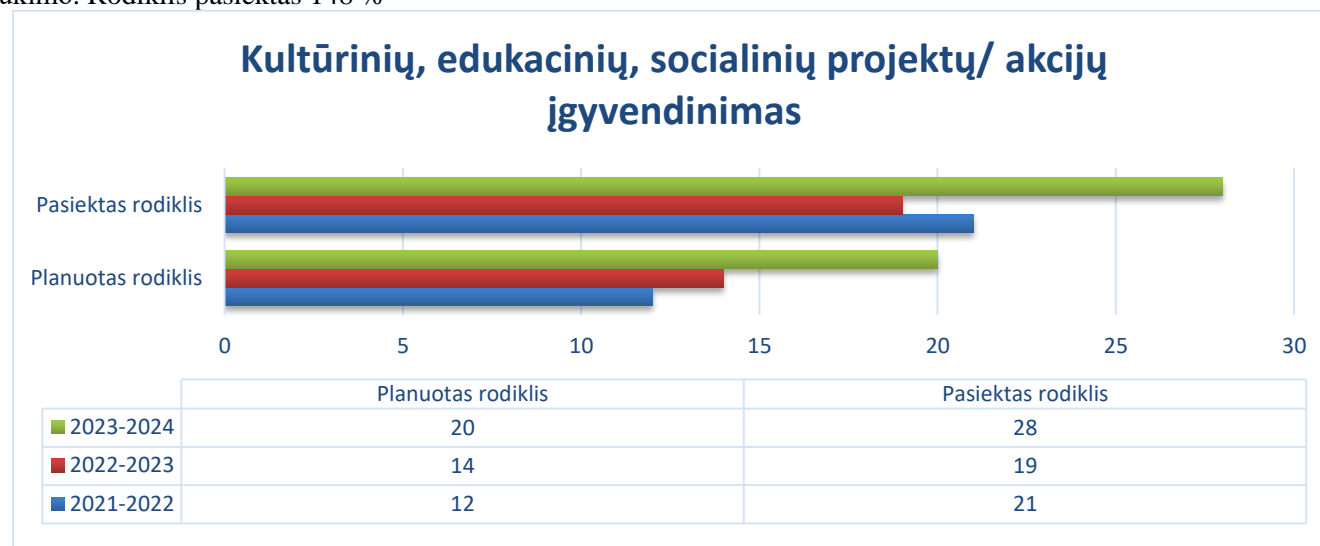
Kasmet mokytojai vedė atviras pamokas, dalijosi gerąja patirtimi, vyko naujai priimtų mokytojų mentorystė, jiems buvo sudarytos sąlygos stebėti bei aptarti kolegų pamokas. Šiai dienai klube dirba 5 pedagogai turintys vyr. mokytojo kvalifikacinę kategoriją ir 1 metodininkas.

1.3. Įgyvendinti neformaliojo ugdymo programas, orientuotas į vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų kompetencijų ugdymą bei poreikius

Įgyvendintų NVŠ programų vaikams ir jaunimui skaičius. Rodiklis pasiektas 100%



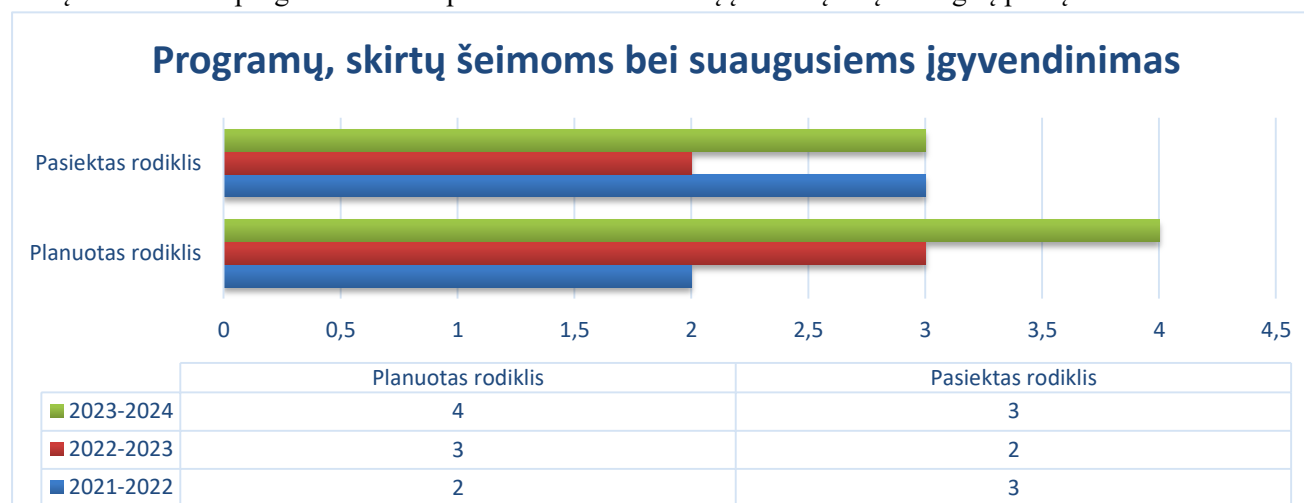
Kultūrinių, edukacinių, socialinių projektų/ akcijų vykdymas siekiant ugdymo(si) kokybės ir aktyvesnio ugdytinių įsitraukimo. Rodiklis pasiektas 148 %



Vaikų poilsio atostogų metu organizavimas. Rodiklis įgyvendintas 50 %. Rengiant kitų metų strateginį planą reikia planuoti kitą rodiklį – vaikų ir jaunimo skaičių. Šis rodiklis tiksliau atspindėtų priemonės efektyvumą.



Programų, skirtų šeimoms bei suaugusiems kūrimas ir įgyvendinimas, siekiant atliepti vietos bendruomenės poreikius. Rodiklis įgyvendintas 89 %. Pasiektos suaugusiems programų rodiklio reikšmės, tačiau ilgalaikių programų šeimoms įgyvendintų nebuvo. Šias programas ir trumpalaikes veiklas vertėtų įtraukti į kitą strateginį planą.



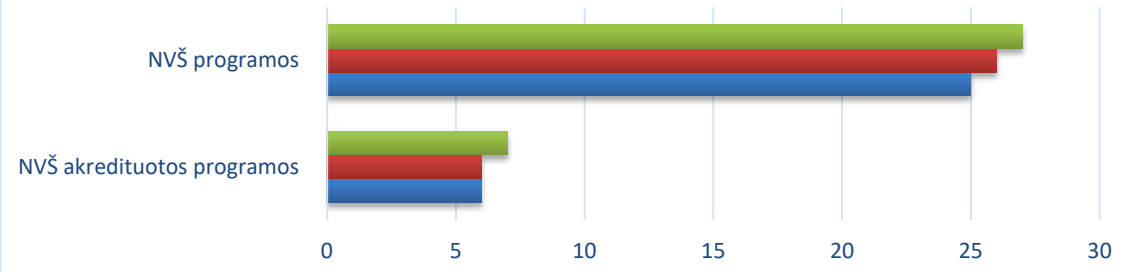


	<p>Priemonė: žmogiškųjų išteklių užtikrinimas siekiant veiklos efektyvumo ir kokybės Planuotas rodiklis - iki 2024 metų pabaigos turėti 19 Savivaldybės patvirtintų etatų. Pasiektas rodiklis – 18,75 etato.</p>
<p>1.4. Plėsti darbo su jaunimu formas, remiantis neformaliojo jaunimo ugdymo ir atvirojo darbo su jaunimu principais</p>	<p>Šiam uždaviniui pasiekti 2022-2024 metų strateginiame plane numatytos priemonės: Jaunimo darbuotojai nuolat tobulėja ir gilina savo kompetencijas. Nuolatinių savanorių komandos subūrimas, siekiant skatinti savanorystę. Kartu su vietinių savanorių komanda klube dirba tarptautiniai savanoriai Organizuojami mokymai ir refleksijos, siekiant suburti aktyvą savanorių komandą AJE lankytojams siūloma unikalių ir nuolatinių veiklų įvairovė, savanorystė, projektinė veikla, klubo būreliai Bendravimas su Vilniaus miesto ugdymo įstaigomis, siekiant didinti AJE lankytojų skaičių ir įtraukti mažiau galimybių turintį jaunimą. Dalis šioms priemonėms numatytų rodiklių pasiekti 100 proc. Tačiau dėl nuolatinės ir didžiulės jaunimo darbuotojų kaitos dalis priemonių liko neįgyvendintos arba įgyvendintos nepilnai. Sunkiai sekėsi suburti stabiliai dirbančią AJE darbuotojų komandą, nepakankamai aktyviai vyko bendradarbiavimas su mokyklomis, nė vienas jaunimo darbuotojas neįgijo jaunimo darbuotojo sertifikato.</p>
<p>1.5. Kurti saugią, estetišką, kūrybiškumą skatinančią bei moderniomis ugdymo(si) priemonėmis aprūpintą edukacinę aplinką</p>	<p>Uždaviniui pasiekti buvo numatytos šios priemonės: Klubo patalpų nuolatinė priežiūra ir atnaujinimas, remontas, aprūpinimas baldais, org. technika, biuro ir ūkinėmis priemonėmis Savalaikis vykdomų NVŠ programų ir AJE aprūpinimas veiklos priemonėmis ir medžiagomis, atitinkančiomis šiuolaikinius reikalavimus Abi priemonės įgyvendintos 100 proc. Prekių ir paslaugų pirkimai vyko laiku ir pagal patvirtintus pirkimų planus. 2024 metais gauta 27 kv. m. pusrūsio patalpa ir šios patalpos sąskaita padidintas klubo atviros jaunimo erdvės plotas. 2024 m. kovo mėn. pradėtas pastato fasadinių vitrininių langų keitimo projekto derinimas. Taip pat 2024 metais gautas Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimas dėl klubo patalpų perdavimo patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti klubo patalpomis.</p>
<p><b>2 Tikslas</b> – Kurti aktyvią, kūrybingą ir pilietišką klubo bendruomenę, formuoti patrauklų klubo įvaizdį.</p>	

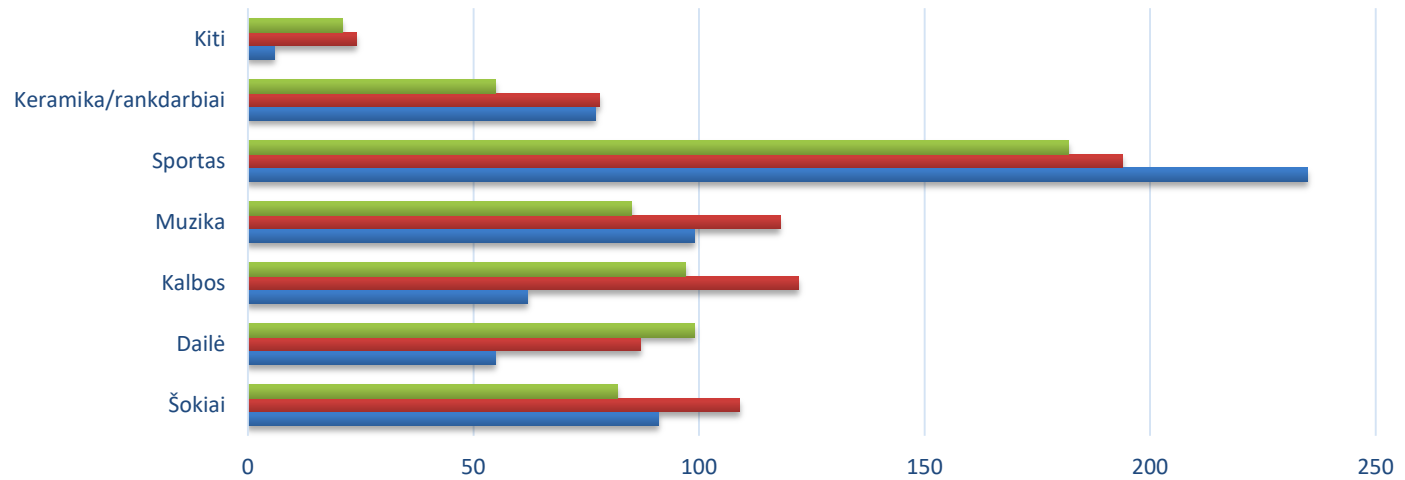
<p>2.1. Formuoti ir puoselėti unikalią Klubo kultūrą bei tradicijas</p>	<p>Uždaviniui pasiekti buvo suplanuotos šios priemonės:  Organizuoti ir įgyvendinti tradicinius ataskaitinius renginius Klubo bendruomenei;  Kurti naujas klubo bendruomenę jungiančias ir stiprinančias tradicijas.  Per 2022-2024 metus buvo numatyta įgyvendinti 8 renginius. Visi šiai priemonei numatyti rodikliai pasiekti ir viršyti.  Paminėtini didžiausi renginiai: socialinis projektas „Nupiešk man avį“ (Bernardinų sode), „Šatrijos gatvė“ (Vilniaus kameriniame teatre), festivalis „Ratais kvadratais“ (lauko erdvė šalia klubo), „Svajojantys skristi“ (galerijoje „Arka“), „Geradarių dirbtuvės“, dalyvavimas Kaziuko mugėje (Katedros aikštėje), Kalėdos Šnipiškėse (lauko erdvė šalia klubo), kalėdinių renginių maratonas „Šok į kojines, šoksime į Kalėdas“ (klube) ir kt.  Organizuoti mokymus įstaigos bendruomenės mikroklimatui gerinti, kurti pagarba, dėmesiu, bendradarbiavimu grįstą atmosferą ir aplinką. Šiai priemonei buvo numatyta kasmet įgyvendinti po du renginius. Planuoti renginiai įgyvendinti (pažintinę išvyką Neris upe pramoginiu laivu, turistinį žygį po Verkių regioninį parką, kasmetiniai darbuotojų Kalėdiniai renginiai, edukacinį ir pramoginį renginį „Dialogas tamsoje“ ir kt.)</p>
<p>2.2. Skatinti visos klubo bendruomenės įsitraukimą į klubo veiklą</p>	<p>Uždaviniui pasiekti numatyta priemonė:  Aktyvus tėvų įsitraukimas į ugdymo procesus per veiklas (žygiai, išvykos, ekskursijos, atvirų durų dienos, seminarai tėvams, dalyvavimas atvirose pamokose, parodų atidarymuose, pasirodymuose, varžybose ir kt.)  Siekiant įgyvendinti šią priemonę ugdytinių tėvai pakankamai aktyviai dalyvavo Klubo organizuojamuose renginiuose: Geradarių dirbtuvėlėse, Gimnastikos ir karatė varžybose, grupių kameriniuose renginiuose, dalyvavo atvirose pamokose, atvirų durų dienose, baigiamuosiuose renginiuose ir kt. Tėvų įsitraukimas nebuvo toks, kokio buvo tikėtasi per šį laikotarpį. Buvo įgyvendintos ne visos priemonės šiam uždaviniui pasiekti. Tėvų įsitraukimas yra svarbi dedamoji klubo veikloje ir ugdymo procese ir ateityje verta numatyti efektyvias priemones šiam uždaviniui pasiekti.</p>

<p>2.3. Plėtoti įstaigos bendradarbiavimą, plėsti socialinių partnerių tinklą</p>	<p>Uždaviniui pasiekti numatytos priemonės:</p> <p>Bendradarbiavimas su Vilniaus miesto mokyklomis. Šiai priemonei numatytas rodiklis - pasirašytų sutarčių skaičius pasiektas 90 %, o įvykdytų bendrų veiklų skaičiaus (8 renginiai) su mokyklomis rodiklis pasiektas 100 %.</p> <p>Bendradarbiavimas su neformaliojo ugdymo įstaigomis, jaunimo ir su jaunimu dirbančiomis organizacijoms. Šiai priemonei numatyti du rodikliai: Per 2022-2024 metus pasirašytos 3 bendradarbiavimo sutartys ir įgyvendintos 5 bendros veiklos. Abu rodikliai pasiekti ir viršyti.</p> <p>Bendradarbiavimas su Lietuvos atvirų jaunimo centrų asociacijos nariais. Priemonė įgyvendinta tik iš dalies. Iš planuotų 6 susitikimų su kitais AJC ir AJE darbuotojais, pakeitimu informacija, idėjomis, gerąja patirtimi įvyko tik 1, o iš 5 planuotų bendrų veiklų su Lietuvos atvirų jaunimo centrų asociacijos nariais įvyko 2.</p> <p>Bendradarbiavimas su Šnipiškių bendruomenėmis: per bendras veiklas stiprinti ryšius su vietos bendruomene. Numatytos priemonės rodiklis – per 2022-2024 metus įgyvendintos 4 bendros veiklos. Įgyvendintos 2. Pasirašyta 1 nesuplanuota bendradarbiavimo sutartis.</p> <p>Tarptautinis bendradarbiavimas. Priemonės rodiklis per 2022-2024 metus įgyvendintos 3 bendros veiklos. Įgyvendintos 3 (UAB EU Trade projektas „Creating Employment“, „Opportunities for Youth“, Richemonto instituto (Prancūzija) studentų praktika Klube, Liceo Scientifico A.Einstein Teramo Erasmus+ projektas (Italija)</p>
<p>2.4. Klubo veiklos viešinimas ir pristatymas</p>	<p>Uždaviniui pasiekti numatytos priemonės:</p> <p>Klubo veiklos pristatymas organizacijų mugėse, miesto šventėse, miesto ir mokyklų renginiuose, konkursuose koncertuose, festivaliuose, varžybose, parodose ir pan., didinti Klubo matomumą, kurti patrauklų įvaizdį. Šios priemonės rodiklis – organizuotų viešų renginių/ dalyvavimo viešuose renginiuose skaičius. Per 2022-2024 metus suplanuoti 73 renginiai (20/25/28).</p> <p>AJE organizuotos akcijos viešosiose miesto erdvėse, kurių tikslas – patrauklia jaunimui forma viešinti AJE; Priemonės įgyvendinimo rodiklis – viešų AJE akcijų skaičius. Planuotos 2 akcijos kasmet. 2021-2022 metais rodiklis pasiektas tik iš dalies – 50 %, 2022-2023 m. rodiklis nepasiektas (0 %), 2023-2024 m. rodiklis pasiektas 100 %.</p> <p>Sistemiškas, efektyvus ir savalaikis klubo viešinimas ir matomumas socialinių tinklų paskyroje; Priemonės įgyvendinimo rodikliai: Facebook sekėjų skaičiaus prieaugis kasmet – (200/200/200) ir Instagram sekėjų skaičiaus prieaugis kasmet – (200/300/300). Numatytos rodiklių reikšmės pasiektos.</p> <p>Klubo matomumas žiniasklaidoje. Priemonės įgyvendinimo rodiklis – publikacijų žiniasklaidoje skaičius kasmet – (1/2/2). Rodiklis pasiektas iš dalies. Apie vykdomas veiklas buvo publikuoti 3 pranešimai spaudai LRT.lt, madeinvilnius.lt ir BNS interneto portaluose.</p>

## 4.2. Vidaus analizė.

Eil. Nr.	Veiklos sritys	Duomenys ir pokytis												
1.	Neformaliojo ugdymo turinys ir organizavimas	<p style="text-align: center;"><b>NVŠ programų skaičius</b></p>  <table border="1" data-bbox="739 726 1825 877"> <thead> <tr> <th></th> <th>NVŠ akredituotos programos</th> <th>NVŠ programos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2023-2024</td> <td>7</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>2022-2023</td> <td>6</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>2021-2022</td> <td>6</td> <td>25</td> </tr> </tbody> </table> <p>Priemonės rodiklių reikšmės pasiektos 100%. Ženklaus pokyčio nebuvo.</p>		NVŠ akredituotos programos	NVŠ programos	2023-2024	7	27	2022-2023	6	26	2021-2022	6	25
	NVŠ akredituotos programos	NVŠ programos												
2023-2024	7	27												
2022-2023	6	26												
2021-2022	6	25												

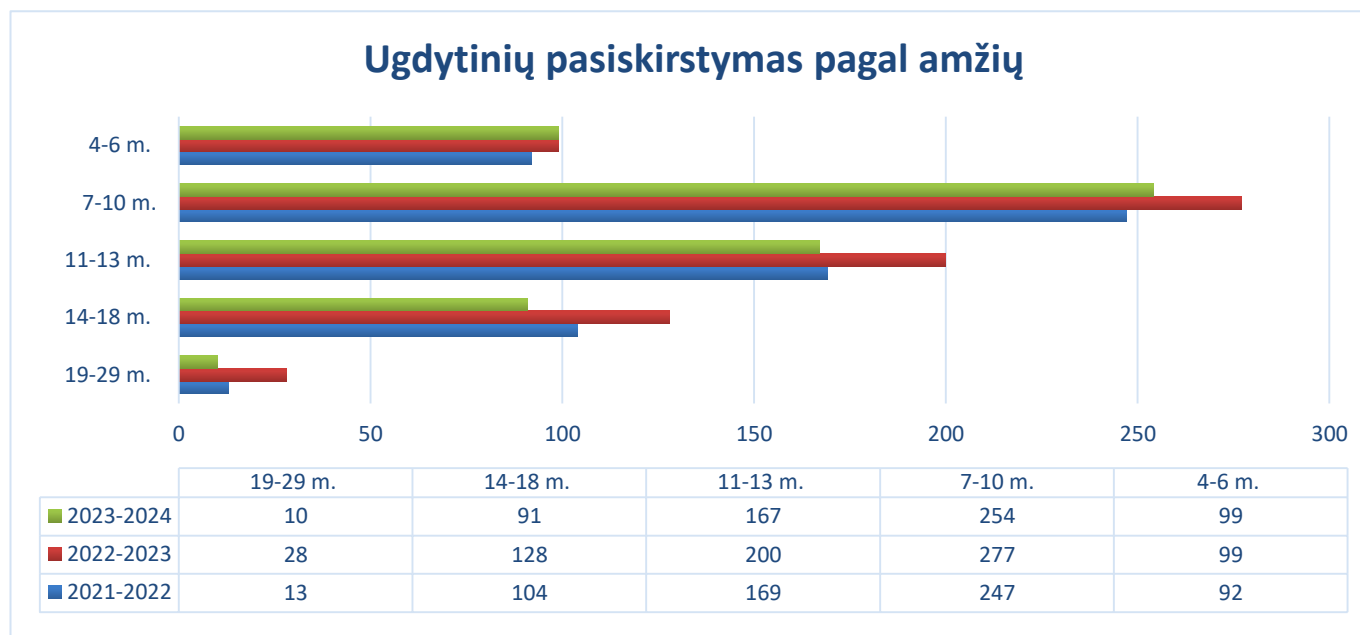
### Ugdytinių pasiskirstymas pagal veiklas



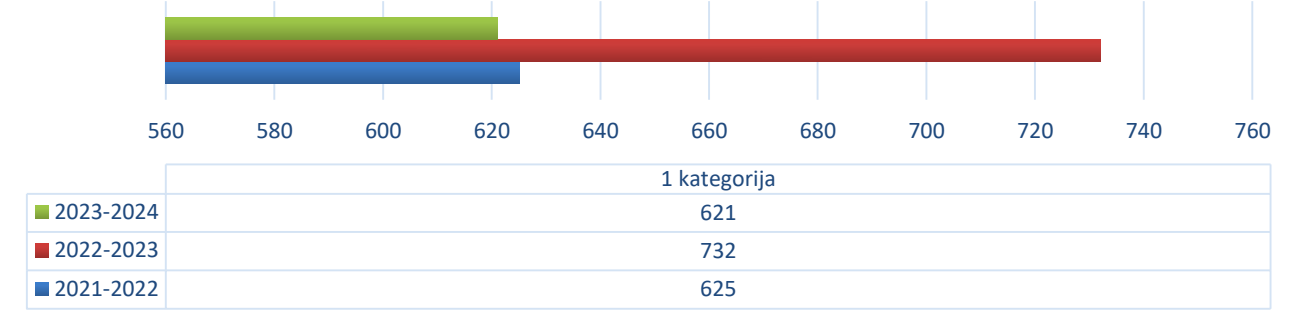
	Šokiai	Dailė	Kalbos	Muzika	Sportas	Keramika/rankdarbiai	Kiti
2023-2024	82	99	97	85	182	55	21
2022-2023	109	87	122	118	194	78	24
2021-2022	91	55	62	99	235	77	6

Kaip rodo diagrama, populiariausios Klube yra sportinės veiklos (gimnastika, karate, dziudo, taekvondo, šachmatai, fitnesas, joga). Antroje vietoje yra vizualiųjų menų krypties programos (akademinis piešimas ir tapyba, dailės technologijos, keramika, keramikos ir dailės pradmenys, kūrybos ir dizaino). Per 2022-2024 metus padidėjo ugdytinių skaičius kalbų krypties programose (šnekamoji anglų kalba ir lietuvių kalba kitakalbiams), tačiau šiek tiek ugdytinių sumažėjo šokių ir muzikinės krypties programose (šiuolaikiniai šokiai, gatvės šokiai, breikas, dainavimo, gitaros, ukulėlės studijos). Ugdymo planai rengiami atsižvelgiant į bendruomenės poreikius ir pasiūlymus, turimų pedagoginių etatų skaičių bei turimą biudžetą. Atsižvelgiant į veiklos specifiką, užsiėmimai gali vykti viena kartą per savaitę po 1,5 val. arba du kartus per savaitę po 45 min. Atsižvelgiant į veiklos specifiką ir konkrečių edukacinių erdvių plotus svyruoja grupių dydis nuo 6-8 (gitara, ukulėlė, akademinis piešimas) iki 15-20 ugdytinių grupėje (karate, gimnastika, dziudo). Pastebėtina, jog programų įvairovė keitėsi nežymiai, nors atsižvelgiant į pageidavimus kasmet buvo siūlomos naujos programos, tačiau dėl per mažo susidomėjimo programos liko neįgyvendintos, pvz., amerikietiškas stepas, saviraiškos (dailės terapijos),

mnemonikos (atminties lavinimo) ir kt. Visos programos yra orientuotos ne į aukštų rezultatų siekimą, bet į kompetencijų ugdymą.



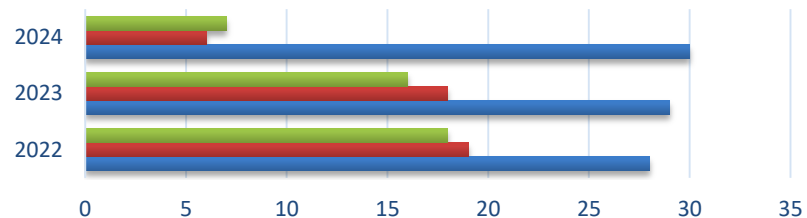
Akivaizdu, jog didžiausią būrelių lankytojų dalį sudaro 7-10 m. pradinukai ir 11-13 m. paaugliai. Stebima tendencija, kad šiek tiek padidėjo ikimokyklinio amžiaus ugdytinių ir šiek tiek sumažėjo 14-18 m. ugdytinių. 14-18 m. lankytojų apklausa rodo, kad stinga įvairesnių jaunimui skirtų NU programų.

		<p style="text-align: center;"><b>Sutarčių skaičius</b></p>  <table border="1" data-bbox="660 438 1904 590"> <thead> <tr> <th></th> <th>1 kategorija</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2023-2024</td> <td>621</td> </tr> <tr> <td>2022-2023</td> <td>732</td> </tr> <tr> <td>2021-2022</td> <td>625</td> </tr> </tbody> </table> <p>Lentelėje pateikiami duomenys iš Mokinių registro. Kaip matyti iš diagramos ugdytinių skaičiaus Klube vidurkis – 659. Pažymėtina, kad ugdytinių skaičius svyruoja kiekvieną mėnesį dėl naujai prisijungiančių prie programų ugdytinių ir jas lankyti nutraukusių ugdytinių. 2022-2023 mokslo metais padidėjimas yra ženklus. Šis pokytis daugiausiai susijęs su gausiu vaikų ir jaunimo iš Ukrainos prisijungimu prie Klubų veiklų.</p> <p>2022-2024 metais Klube veikė Atvira jaunimo erdvė (AJE). Ženklesni AJE veiklos pokyčiai susiję su didesne veiklų jaunimui pasiūla ir su tuo susijusiu apsilankymų padidėjimu. Pagrindiniai veiklos organizavimo iššūkiai susiję su didele jaunimo darbuotojų kaita ir jų kompetencijos stoka.</p> <p>2022 ir 2024 m buvo pateiktos paraiškos vaikų vasaros poilsio konkursui ir gautas finansavimas; 2023 metais parengtas vaikų vasaros poilsio projektas finansuotas tėvų ir klubo lėšomis, teikiamos projektų paraiškos Projektinė veikla. Kasmet Jaunimo reikalų agentūrai prie SADM buvo teikiami projektai AJE veiklos finansavimui gauti. Finansavimas gautas 2022 ir 2024 metams. 2023 m, gavus Savivaldybės finansavimą, įgyvendintas sporto projektas, skirtas miestiečiams. Galima daryti išvadą, kad 2022-2024 m projektinė veikla vyko, tačiau augimo nebuvo.</p> <p>2022-2024 m. laisvu nuo būrelių užsiėmimų metu buvo vykdomos programos ir edukacijos suaugusiems (zumba, kalanetika, joga, šachmatai, kūno funkcinės treniruotės, tapyba ant šilko), tačiau veiklų skaičius nebuvo didelis. Vidutiniškai 2 programos per metus. 2024 m. Klubui patalpos suteiktos patikėjimo teise atveria platesnes galimybes plėsti veiklų pasiūlą ne tik suaugusiems, bet šeimoms, senjorams, migrantams ir kt. grupėms vilniečių.</p>		1 kategorija	2023-2024	621	2022-2023	732	2021-2022	625
	1 kategorija									
2023-2024	621									
2022-2023	732									
2021-2022	625									
2.	Ugdymo (-si) aplinkos	<p>2021 m atliktas įstaigos psichosocialinės rizikos veiksnių vertinimas, kuris buvo labai palankus. Parengtos rekomendacijos, kurios įgyvendintos. Klubo bendruomenės gyvenime palaikomas ir puoselėjamas bendruomeniškumas, tarpusavio santykiai grindžiami humaniškais geranoriškumo, pagarbos, pasitikėjimo ir lygiateisiškumo principais. Parengtas ir patvirtintas Etikos kodeksas, „Psichologinio smurto darbo aplinkoje prevencijos ir psichosocialinių sąlygų gerinimo tvarka“.</p>								

		<p>„Apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įgyvendinimo tvarkos aprašas“, „Ugdytinių elgesio klube taisyklės“. Šiomis tvarkomis buvo vadovaujama 2022-2024 metais.</p> <p>Klubas įsikūręs senos statybos pastate, priešais pastatą yra tinkanti renginiams ir užsiėmimams erdvė, sutvarkyti gėlynai, įrengti stovai dviračiams. Apklausų rezultatai rodo, kad tėvai ir ugdytiniai renkasi Klubo programas pirmiausiai dėl patogios lokacijos ir jaukios aplinkos. 2022-2024 m. buvo nuolat tobulinamos ir moderninamos edukacinės erdvės, priemonės, įranga, tačiau jos vis dar nepritaikytos judėjimo negalią turintiems asmenims. Pagrindinis pokytis – 2024 m. gautos 27 kv. m rūšio patalpos, kurios bus remontuojamos 2025 m. ir naudojamos AJE veikloms vystyti.</p>
3.	Lyderystė ir vadyba	<p>Administracijos sudėtis: 1 direktoriaus etatas, 1 direktoriaus pavaduotojo ugdymui etatas, 1 direktoriaus pavaduotojo ūkiui etatas, metodininkas, 2 raštinės administratoriaus etatai. Tačiau jau nuo 2022 m gruodžio iki 2024 gruodžio mėnesio nebuvo paskirto direktoriaus ir šia pareigas laikinai ėjo direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Naujas direktorius pradėto eiti pareigas 2024 12 04.</p> <p>Savivaldos institucijų įsitraukimas. 2022-2024 m Klube veikė Klubo taryba, kuri aktyviai dalyvavo sprendžiant ir tobulinant ugdymo proceso, socialinius, finansinius ir kitus Klubo veiklos klausimus. Taip pat Klube veikia Darbo taryba, kuri atstovauja darbuotojų interesus. Direktoriaus įsakymu sudaromos darbo grupės įvairioms užduotims atlikti (strateginiam planui, metų veiklos planu parengti, renginiams organizuoti ir kt.). Taip pat vykdam Klubo veiklas skatinamas bendradarbiavimas, kuris grindžiamas neformaliais susitarimais ir atsakomybių pasidalijimu.</p> <p>Vykdam projektinę veiklą įtraukiama daug socialinių partnerių, tačiau su jais trūksta ilgalaikės bendradarbiavimo perspektyvos, numatančios veiklą tęstinumą. Glaudžiai bendradarbiaujama su ikimokyklinio ir pradinio amžiaus ugdytinių tėvais, kadangi jie pastoviai lankosi Klube, tačiau nepakankamas paauglių tėvų įsitraukimas. Būtina tobulinti priemones, užtikrinančias tėvų įsitraukimą ir grįžtamojo ryšio kūrimą.</p>
4.	Žmogiškieji ištekliai	<p>Pedagoginio personalo (būrelių vadovų/pedagogų, pagalbos ugdytiniui specialistų) sudėtis (kaita).</p> <p>Klubui skirti 7 mokytojo etatai, išlaikomi iš savivaldybės biudžeto lėšų. Mokytojui, dirbančiam su grupe 2 kontaktines val./sav. skiriama 0,10-0,11 etato dalies. Mokytojo darbo krūvio klube vidurkis – 0,22 etato.</p>



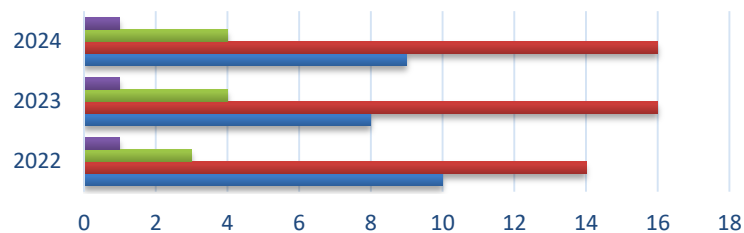
### Pedagoginių darbuotojų kaita



	2022	2023	2024
Atleista pedagogų	18	16	7
Priimta pedagogų	19	18	6
Pedagogų skaičius	28	29	30

Iš statistikos analizės akivaizdu, kad pedagogų kaita nors ir mažėja, bet vis tik išlieka didelė. 2022 m. mokytojų kaita sudarė 64 %, 2023 m. – 58 % ir 2024 m. – 23 %. Pokalbių su pedagogais metu išsiaiškinamos ir darbo sutarčių nutraukimų priežastys. Išanalizavus priežastis pagrindinėmis nurodomos šios: per mažas atlyginimas lyginant su gaunamu privačiame neformaliojo švietimo paslaugų sektoriuje, per mažas darbo krūvis, darbas Klube nesuderinamas su kita darbovieta/darbovietėmis arba studijomis.

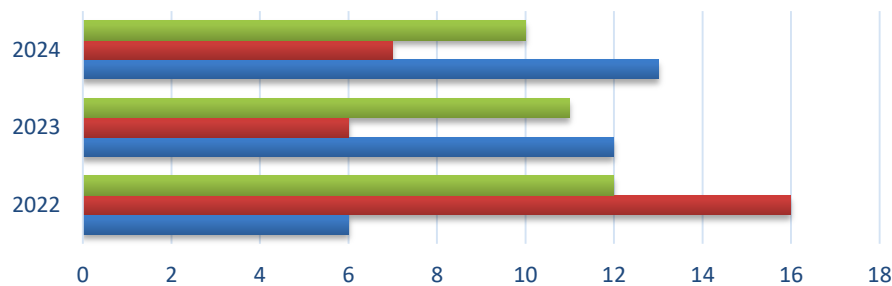
### Mokytojų kvalifikacija



	2022	2023	2024
metodininkas	1	1	1
vy.mokytojas	3	4	4
mokytojas	14	16	16
be mokytojo kategorijos	10	8	9

Praėjusio 2022-2024 m laikotarpis rodo, kad mokytojų motyvacija kelti kvalifikaciją nedidelė. Pagrindinės priežastys susijusios su dideliu užimtumu ir požiūriu į darbą Klube kaip į papildomą ir laikiną darbą.

### Mokytojų pedagoginis darbo stažas



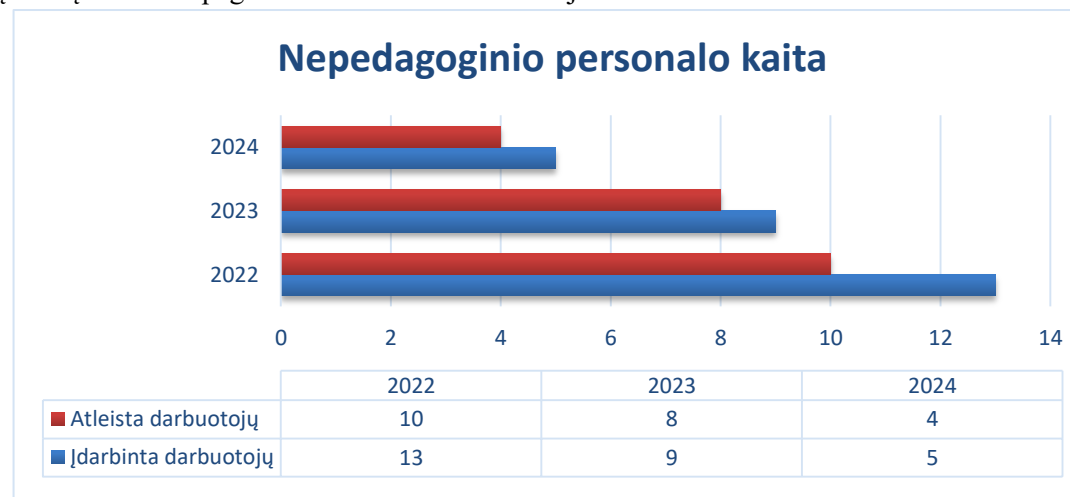
	2022	2023	2024
virš 10 m.	12	11	10
2-10 m.	16	6	7
0-2 m.	6	12	13

Iš gautų duomenų matyti, kad per 2022-2024 m laikotarpį Klube sumažėjo mokytojų, turinčių pedagoginio darbo patirtį ir ženkliai padidėjo mokytojų, neturinčių jokios pedagoginės patirties arba tik minimalų pedagoginio darbo stažą.

#### Kitas personalas

Pareigybės pavadinimas	Etatų skaičius	Apmokama iš Savivaldybės biudžeto	Apmokama iš tėvų lėšų už ugdymą
Raštinės administratorius	2	2	-
Metodininkas	1	-	1
Jaunimo darbuotojas	2	1,5	0,5
Projekto administratorius	1	-	1
Komunikacijos specialistas	0,5	0,5	-
Valytojas	0,75	0,75	-
Budėtojas	1	0,5	0,5

Raštinės administratoriaus, jaunimo darbuotojo, projektų administratorius pareigybėse dirbantys darbuotojai dirba tik po 0,5 etato, nes šį darbą derina su pagrindiniais darbais arba studijomis.



Mažiausiai per šį periodą keitėsi pagalbiniai darbuotojai. Didžiausia buvo jaunimo darbuotojų kaita. Pažymėtina, kad ne visi jaunimo darbuotojai atitiko jaunimo darbuotojui keliamus reikalavimus. Jaunimo darbuotojai buvo skatinami kelti kvalifikaciją ir siekti įsigyti jaunimo darbuotojo sertifikatą, tačiau pasiekti šių tikslų nepavyko ir kvalifikacijos kėlimo

		rodiklių reikšmės pasiektos tik iš dalies. Pagrindinė priežastis – jaunimo darbuotojams nepavyko derinti kvalifikacijos kėlimo renginių su prioritetinėmis veiklomis – studijoms arba pagrindiniais darbais.																																							
5.	Materialinių ir finansinių išteklių valdymas	<p>Klubo materialinė bazė. Bendras patalpų plotas, kuriomis patikėjimo teise naudojasi Klubas bendras plotas yra 544,84 kv. m. Klube yra 3 įrengtos užsiėmimų salės, dailės kabinetas, Muzikos kabinetas, 2 kabinetai, kuriuose vyksta skirtingų krypčių veiklos, 2 pusrūsio patalpos, skirtos AJE veiklai, mokytojų kambarys, administracijos kabinetas, virtuvėlė, recepcija, 3 rūbinės, 2 tualetai, 3 sandėliukai, keramikos degimo krosnies patalpa.</p> <p>Edukacinės ir administracinės erdvės aprūpintos baldais, visa reikalinga įranga bei priemonėmis, kurios esant poreikiui atnaujinamos.</p> <p>Visi finansiniai ištekliai naudojami planingai ir efektyviai bei suderinus su Klubo taryba.</p> <p>Viešieji pirkimai vykdomi pagal parengtus pirkimų planus</p> <p><b>Klubo disponuojamos lėšos</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Rodiklių apibrėžimas/ metai</th> <th colspan="3">Rodiklių reikšmės, Eur</th> </tr> <tr> <th>2022 m</th> <th>2023 m</th> <th>2024 m</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Savivaldybės biudžeto lėšos</td> <td>355230</td> <td>365270</td> <td>413666</td> </tr> <tr> <td>Valstybės biudžeto lėšos (NVŠ krepšelio lėšos)</td> <td>13270</td> <td>17097</td> <td>37600</td> </tr> <tr> <td>Lėšos už papildomą ugdymą (tėvų mokestis už būrelius)</td> <td>57556</td> <td>55814</td> <td>64000</td> </tr> <tr> <td>Projektinės lėšos</td> <td>3600</td> <td>2800</td> <td>14015</td> </tr> <tr> <td>Lėšos už suteiktas paslaugas</td> <td>9891,49</td> <td>9238</td> <td>2400</td> </tr> <tr> <td>Paramos lėšos</td> <td>6570</td> <td>7243</td> <td>26125</td> </tr> <tr> <td>1,2 proc. GPM paramos lėšos</td> <td>874,07</td> <td>459,25</td> <td>948,90</td> </tr> <tr> <td><b>Bendros Klubo lėšos, gaunamos iš visų šaltinių</b></td> <td><b>446991,56</b></td> <td><b>457921,25</b></td> <td><b>558754,90</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>Klubo bendruomenė supažindinta su lėšų panaudojimo finansinėmis ataskaitomis, kurios viešinamos Klubo internetinėje svetainėje.</p>	Rodiklių apibrėžimas/ metai	Rodiklių reikšmės, Eur			2022 m	2023 m	2024 m	Savivaldybės biudžeto lėšos	355230	365270	413666	Valstybės biudžeto lėšos (NVŠ krepšelio lėšos)	13270	17097	37600	Lėšos už papildomą ugdymą (tėvų mokestis už būrelius)	57556	55814	64000	Projektinės lėšos	3600	2800	14015	Lėšos už suteiktas paslaugas	9891,49	9238	2400	Paramos lėšos	6570	7243	26125	1,2 proc. GPM paramos lėšos	874,07	459,25	948,90	<b>Bendros Klubo lėšos, gaunamos iš visų šaltinių</b>	<b>446991,56</b>	<b>457921,25</b>	<b>558754,90</b>
Rodiklių apibrėžimas/ metai	Rodiklių reikšmės, Eur																																								
	2022 m	2023 m	2024 m																																						
Savivaldybės biudžeto lėšos	355230	365270	413666																																						
Valstybės biudžeto lėšos (NVŠ krepšelio lėšos)	13270	17097	37600																																						
Lėšos už papildomą ugdymą (tėvų mokestis už būrelius)	57556	55814	64000																																						
Projektinės lėšos	3600	2800	14015																																						
Lėšos už suteiktas paslaugas	9891,49	9238	2400																																						
Paramos lėšos	6570	7243	26125																																						
1,2 proc. GPM paramos lėšos	874,07	459,25	948,90																																						
<b>Bendros Klubo lėšos, gaunamos iš visų šaltinių</b>	<b>446991,56</b>	<b>457921,25</b>	<b>558754,90</b>																																						

### 4.3. SSGG analizės suvestinė.

Atlikus įstaigos veiklos vidinę analizę, įvertinus išorės veiksnius, daroma SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių) analizės suvestinė.

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<p>Klube vyrauja palankus mikroklimatas;            Patrauklios mokesčio už ugdymą kainos, galimybė pasinaudoti NVŠ krepšeliu akredituotoms programoms;            Patogi klubo lokacija;            Turimas inventorių ir priemonės, įvairių mokomųjų dalykų įranga tikslingai naudojamos ugdymo procese;            Pakankama programų vaikams ir paaugliams įvairovė;            Organizuojami įvairūs Klubo renginiai, įtraukiantys visą bendruomenę;            Puiki vieta kūrybiškoms idėjoms įgyvendinti;            Aukšta aptarnavimo kultūra, dėmesys kiekvienam;            Šiuolaikiškas požiūris, atvirumas kaitai ir naujovėms;            Atvirumas bendradarbiavimui ir jo skatinimas;            Įrengta atvira ir saugi erdvė jaunimui;            Kuriama multikultūrinė aplinka.</p>	<p>Nepakankama vidinė ir išorinė komunikacija;            Didelė jaunų darbuotojų kaita;            Darbuotojų motyvacijos trūkumas;            Nepakankama pedagogų ir jaunimo darbuotojų kvalifikacija;            Suinteresuotumo ir laiko stoka kvalifikacijai kelti;            Daugeliui darbuotojų darbas klube tik papildomas ir laikinas;            Nekonkurencingi pedagogų atlyginimai lyginant su privačiu sektoriumi;            Patalpų ir ugdytinių skaičiaus disproporcija;            Nepakankama tėvų iniciatyva, įsitraukiant į Klubą vykdomas veiklas;            Stinga jaunimui 14-29 metų patrauklių programų ir veiklų;            Stinga programų, skirtų kitataučių integracijai;            Klube nėra mokytojo padėjėjo, todėl ribotos SUP vaikų integracijos galimybės;            Nepakankamas projektinių lėšų pritraukimas;            Nepakankamas NVŠ krepšelio lėšų pritraukimas dėl krepšelio ir mokesčio už ugdymą skirtumo.</p>
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<p>Sudaryti konkrečius, realius komunikacijos planus ir numatyti žmogiškuosius išteklius ir biudžetą;            Kurti specialią motyvacinę sistemą darbuotojams, skatinančią kvalifikacijos kėlimą ir lojalumą įstaigai;            Sukurti daugiau programų jaunimui, suaugusiems, šeimoms, senjorams;            Teikti daugiau mokamų paslaugų, klubo, vietos ir miesto bendruomenei;            Puoselėti daugiakultūrinę aplinką bei pilietiškumą per kitų kultūrų pažinimą;            Veiksmingų bendradarbiavimo su Vilniaus miesto švietimo įstaigomis formų paieška, siekiant pritraukti daugiau jaunimo į AJE;            Inicijuoti vaikų ir jaunimo klubų veiklos organizavimo bei mokesčių už</p>	<p>Motyvuotų kompetentingų specialistų trūkumas;            Didėjant imigracijai ir reimmigracijai, tikėtina, kad Klube plėsis daugiakultūrinė aplinka, o pedagogai neturės pakankamai kompetencijos, pasirengimo, mokymo(si) priemonių tokiems vaikams ugdyti;            Tarpkultūriniai konfliktai;            Bendrojo ugdymo įstaigų uždavimas bendradarbiavimui;            Didėjantis ugdytinių, turinčių specialiųjų poreikių, skaičius ir mokytojo padėjėjo etato neturėjimas, apribos SUP vaikų integracijos galimybes Klube.</p>

ugdymą tvarkų tobulinimą; Dalyvavimas miesto, nacionaliniuose, ES programų konkursuose projektų finansavimui gauti	
--	--

---



**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL PRITARIMO VILNIAUS VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBO „ŠATRIJA“ 2025–2027 METŲ STRATEGINIAM PLANUI
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Vidmantas Mitkus, Jaunimo reikalų ir neformalaus užimtumo Skyriaus vedėjas (Jaunimo reikalų koordinatorius), Jaunimo reikalų ir neformalaus užimtumo skyrius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	VIDMANTAS MITKUS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-01-08 08:48:10 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-01-08 08:48:23 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-05-29 19:58:22 – 2029-05-28 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.74.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Metaduomuo „Registravimo data“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Dokumento registracijos Nr.“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Priskirtos bylos (tomo) indeksas“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-01-08 12:51:40)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2025-01-08 12:51:40 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“