VILNIAUS VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBO „ŠATRIJA“
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBO „ŠATRIJA“ EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ VALDYMO IR CIVILINĖS SAUGOS PLANO PATVIRTINIMO

2026 m. spalio 28 d. Nr. V -
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymu Nr. VIII-971 ir Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Šatrija“ nuostatais:

1. T v i r t i n u Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Šatrija“ Ekstremalių situacijų valdymo ir civilinės saugos planą (pridedama);
2. Į p a r e i g o j u administratorę, atsakingai už personalo administravimą, organizuoti darbuotojų supažindinimą su Ekstremaliųjų situacijų valdymo ir civilinės saugos planu.
3. Į p a r e i g o j u darbuotojus laikytis Ekstremaliųjų situacijų valdymo ir civilinės saugos plane nustatytų reikalavimų.
4. Nustatau, kad šio įsakymo vykdymo kontrolę vykdo Įstaigos direktorius.

L. e. p. direktorė Žaneta Rozalytė-Zykevičienė

PATVIRTINTA
Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo "Šatrija"
direktoriaus
2026 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. V - 151

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO IR CIVILINĖS SAUGOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Ekstremaliųjų situacijų valdymo ir civilinės saugos planas (toliau – Planas) nustato Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Šatrija“ (toliau – Įstaiga) darbuotojų veiksmus, organizacines ir technines priemones, skirtas darbuotojų, vaikų, jaunimo ir kitų Įstaigoje esančių asmenų saugumui užtikrinti.

2. Plano tikslas – užtikrinti organizuotą reagavimą į ekstremaliąsias situacijas, sumažinti galimus nuostolius ir apsaugoti žmonių gyvybę bei sveikatą.

3. Planas privalomas visiems Įstaigos darbuotojams, savanoriams, praktikantams ir kitiems asmenims, vykdantiems veiklą Įstaigos patalpose.

II. GALIMOS GRĖSMĖS

4. Įstaigos veiklos metu galimos šios ekstremaliosios situacijos:
4.1. Oro pavojus, kariniai veiksmai, sprogimų grėsmė.
4.2. Gaisras.
4.3. Užminavimo, terorizmo ar ginkluoto užpuolimo grėsmė.
4.4. Elektros, šildymo, vandens tiekimo ar ryšio sutrikimai.
4.5. Stipri audra, uraganas, ekstremalus šaltis ar karštis.
4.6. Pavojingų medžiagų nuotėkis.
4.7. Kitos situacijos, keliančios grėsmę žmonių gyvybei ir sveikatai.

III. ATSAKOMYBĖ IR VALDYMAS

5. Įstaigos vadovas:
5.1. Tvirtina šį Planą ir jo pakeitimus.
5.2. Skiria atsakingą asmenį civilinės saugos koordinavimui.
5.3. Užtikrina darbuotojų supažindinimą su šiuo Planu.
5.4. Organizuoja mokymus ir praktines pratybas.
5.5. Priima sprendimus dėl veiklos sustabdymo ar evakuacijos.
6. Civilinės saugos koordinavimą vykdo šie atsakingi darbuotojai:

DARBO LAIKAS	ATSAKINGAS ASMUO
Dienos metu	Pavaduotojas ūkio reikalams
Dienos metu	Pavaduotojas ugdymui
Dienos metu	Administratorius
Vakaro metu	Administratorius
Vakaro metu	Jaunimo darbuotojas

7. Civilinės saugos koordinatorius:
7.1. Koordinuoja veiksmus ekstremaliosios situacijos metu.

7.2. Palaiko ryšį su pagalbos tarnybomis.
7.3. Organizuoja evakuaciją arba pasitraukimą į saugią vietą.
7.4. Po įvykio parengia ataskaitą.
8. Darbuotojai:
8.1. Privalo laikytis šio Plano reikalavimų.
8.2. Vykdo civilinės saugos koordinatorių nurodymus.
8.3. Užtikrina jų priežiūroje esančių vaikų saugumą.

IV. DARBUOTOJŲ INFORMAVIMO IR PERSPĖJIMO TVARKA

9. Pastebėjęs pavojų darbuotojas nedelsdamas:
9.1. Informuoja Įstaigos vadovą arba civilinės saugos koordinatorių.
9.2. Jei reikia, skambina bendruoju pagalbos numeriu 112. Esant tiesioginiam pavojui žmogaus gyvybei ar sveikatai, pagalbos tarnybos kviečiamos nedelsiant, nelaukiant papildomų nurodymų.
10. Vidaus perspėjimo būdai:
10.1. Gaisro aptikimo ir signalizacijos sistema.
10.2. Žodinis pranešimas.
10.3. Telefoninis ryšys ar žinučių programėlės.
11. Draudžiama skleisti nepatvirtintą informaciją, klaidinti kitus asmenis ar kelti paniką.

V. VEIKSMAI ORO PAVOJAUS METU

12. Gavus oficialų signalą „Oro pavojus“:
12.1. Nedelsiant nutraukiama veikla.
12.2. Surenkami vaikai ir darbuotojai.
12.3. Organizuotai einama į saugią vietą.
13. Saugi vieta:
13.1. Ekstremalių situacijų metu naudojamos Laisvo ploto, rūbinių (rūsyje), muzikos kabineto (rūsyje) patalpos kaip laikina saugi vieta, atitinkanti pagrindinius apsaugos reikalavimus.
14. Veiksmai einant į saugią vietą:
14.1. Darbuotojai pasiima vaikų sąrašus ir kontaktinę informaciją. Vaikų sąrašų ir kontaktinės informacijos prieinamumą užtikrina administratorius.
14.2. Vaikai lydimi organizuotai ir prižiūrimi.
14.3. Susirinkus į saugią patalpą patikrinama, ar visi asmenys saugiai pasiekė nurodytą vietą.
15. Būdami saugioje vietoje:
15.1. Laikomasi rimties ir drausmės.
15.2. Vaikai nuolat prižiūrimi.
15.3. Uždaromi langai ir durys (jei taikytina).
15.4. Nuolat sekama oficiali informacija.
16. Grįžti į įprastas patalpas leidžiama tik gavus oficialų pranešimą apie pavojaus pabaigą.

VI. VEIKSMAI GAISRO ATVEJU

17. Pastebėjus gaisrą:
17.1. Nedelsiant skambinama 112.
17.2. Informuojami visi pastate esantys asmenys.
17.3. Jei tai nekelia pavojaus gyvybei, naudojamos pirminės gaisro gesinimo priemonės.
17.4. Nedelsiant organizuojama visų asmenų evakuacija.
18. Gaisro metu draudžiama:
18.1. Grįžti į patalpas dėl asmeninių daiktų.
18.2. Palikti vaikus be priežiūros.

VII. EVAKUACIJOS TVARKA

19. Evakuacija vykdoma:
19.1. Kilus gaisrui.
19.2. Esant sprogimo ar konstrukcijų griūties grėsmei.
19.3. Gavus atsakingų asmenų nurodymą.
20. Evakuacijos metu:
20.1. Darbuotojai išveda vaikus per artimiausią saugų išėjimą.
20.2. Paskutinis išeinantis darbuotojas patikrina patalpas.
20.3. Durys uždaromos jų neužrakinant.
21. Surinkimo vietos:
21.1. Pagrindinė surinkimo vieta: **vieta prie Knygų namelio**.
21.2. Atsarginė surinkimo vieta: **Kalvarijų g. 160 namo vidinis kiemas. Jei juo pasinaudoti nėra galimybės, pasirenkama kita saugi atvira teritorija, esanti ne arčiau kaip 50 m nuo pastato.**
22. Surinkimo vietoje:
22.1. Suskaičiuojami visi vaikai ir darbuotojai.
22.2. Informacija perduodama civilinės saugos koordinatoriams.
22.3. Laukiama tolimesnių nurodymų.

VIII. VEIKSMAI UŽMINAVIMO AR GINKLUOTO UŽPUOLIMO ATVEJU

23. Gavus pranešimą apie galimą sprogmenį ar ginkluotą asmenį:
23.1. Nedelsiant informuojamas bendrasis pagalbos numeris 112.
23.2. Vykdomi policijos ir kitų atsakingų institucijų nurodymai.
23.3. Priklausomai nuo situacijos organizuojama evakuacija arba pasislėpimas patalpose (užsibarikadavimas).
24. Griežtai draudžiama liesti ar judinti įtartinus daiktus.

IX. VEIKSMAI SUTRIKUS ELEKTROS, VANDENS AR ŠILDYMO TIEKIMUI

25. Informuojamas vadovas.
26. Nustatomas sutrikimo mastas.
27. Naudojami avariniai žibintuvėliai.
28. Sprendžiama dėl veiklos tęstinumo.
29. Esant grėsmei sveikatai organizuojamas veiklos sustabdymas.

X. VEIKSMAI STIPRIOS AUDROS AR URAGANO METU

30. Nutraukiama veikla lauke.
31. Nevykdoma evakuacija į lauką.
32. Žmonės atitraukiami nuo langų.
33. Nesinaudojama liftais.
34. Laukiama oficialios informacijos.

XI. VEIKSMAI CHEMINIO AR RADIACINIO PAVOJAUS METU

35. Gavus pranešimą apie cheminį ar radiacinį pavojų:
35.1. Visi asmenys nedelsdami grįžta į pastato vidų.
35.2. Uždaromi langai, durys, ventiliacijos angos.
35.3. Išjungiamos vėdinimo sistemos.
35.4. Draudžiama išeiti į lauką.

35.5. Sekama oficiali informacija.

35.6. Vykdomi savivaldybės ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento (PAGD) nurodymai.

XII. VEIKSMAI ĮVYKUS NELAIMEI AR SUNKIAM SVEIKATOS SUTRIKIMUI

36. Įvertinti būklę.

37. Kviesti pagalbą 112. Esant tiesioginiam pavojui žmonių gyvybei ar sveikatai, pagalbos tarnybos kviečiamos nedelsiant, nelaukiant papildomų nurodymų.

38. Teikti pirmąją pagalbą.

39. Informuoti tėvus.

40. Užtikrinti kitų vaikų saugumą.

XIII. VAIKŲ IR JAUNIMO APSAUGOS YPATUMAI

41. Vaikų saugumas yra svarbiausias prioritetas.

42. Darbuotojai privalo:

42.1. Nuolat prižiūrėti vaikus.

42.2. Užtikrinti jų fizinį ir emocinį saugumą.

42.3. Raminti ir teikti aiškią informaciją pagal situaciją.

42.4. Užtikrinti, kad vaikai neišsiskirstytų ir būtų kartu su grupe.

42.5. Turėti vaikų sąrašus ir kontaktinę informaciją.

43. Vaikai perduodami tėvams ar globėjams tik laikantis nustatytos vidaus tvarkos.

XIV. MATERIALINIAI IŠTEKLIAI

SAUGOS PRIEMONĖS	VIETA
Pirmosios pagalbos vaistinėlė	Vadovų kambarys, Laisvas plotas, Muzikos kabinetas
Gesintuvas	Patalpų evakuacijos planuose pažymėtose vietose (koridoriai, salės, kabinetai)
Žibintuvėlis	Administratorius
Geriamasis vanduo	centralizuotas vandens tiekimas priedangos patalpose, papildomai laikomas ne mažesnis kaip 10 l geriamojo vandens rezervas
Radijo imtuvas	Administratorius
Atsarginiai įkrovikliai	Administratorius

XV. DARBUOTOJŲ MOKYMAS IR PRATYBOS

45. Visi darbuotojai prieš pradėdami darbą supažindinami su šiuo Planu.

46. Darbuotojai su Planu supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis dokumentų valdymo sistemos priemonėmis.

46. Darbuotojai supažindinami su pastate esančiais evakuacijos ženklais, avariniais išėjimais ir rūsio patalpomis, naudojamomis kaip laikina saugi vieta.

47. Praktinės evakuacijos ir civilinės saugos pratybos organizuojamos ne rečiau kaip kartą per metus.

XVI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Planas peržiūrimas ir, esant poreikiui, atnaujinamas ne rečiau kaip kartą per metus arba pasikeitus teisės aktams, veiklos pobūdžiui ar infrastruktūrai.

49. Darbuotojų mokymai gali būti organizuojami ir nuotoliniu būdu, naudojant informacines technologijas.

50. Plano priedai yra neatskiriama šio Plano dalis.

50.1. Plano priedai:

50.1.1. Evakuacijos chema;

50.1.2. Evakuacijos planas;

50.1.3. Darbuotojų veiksmų algoritmas oro pavojaus metu;

50.1.4. Svarbūs kontaktai;

50.1.5. darbuotojų supažindinimo su planu lapas.

51. Darbuotojai atsako už šio Plano reikalavimų nesilaikymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

PRIEDAS NR. 1

EVAKUACIJOS SCHEMA

Pagrindiniai evakuacijos keliai

1. Iš kiekvienos patalpos evakuojamasi per artimiausią pažymėtą evakuacinį išėjimą.

2. Evakuacijos kryptys pažymėtos žaliais evakuacijos ženklais.

3. Darbuotojai organizuotai išveda vaikus, jaunimą ir kitus klubo lankytojus į lauką.

4. Paskutinis išeinantis darbuotojas patikrina, ar patalpoje neliko žmonių, ir uždaro duris jų neužrakindamas.

Surinkimo vietos

Pagrindinė surinkimo vieta: Įstaigos kiemo teritorijoje, saugioje vietoje, nutolusioje nuo pastato – Evakuacijos susirinkimo vieta lauke prie Knygų namelio.

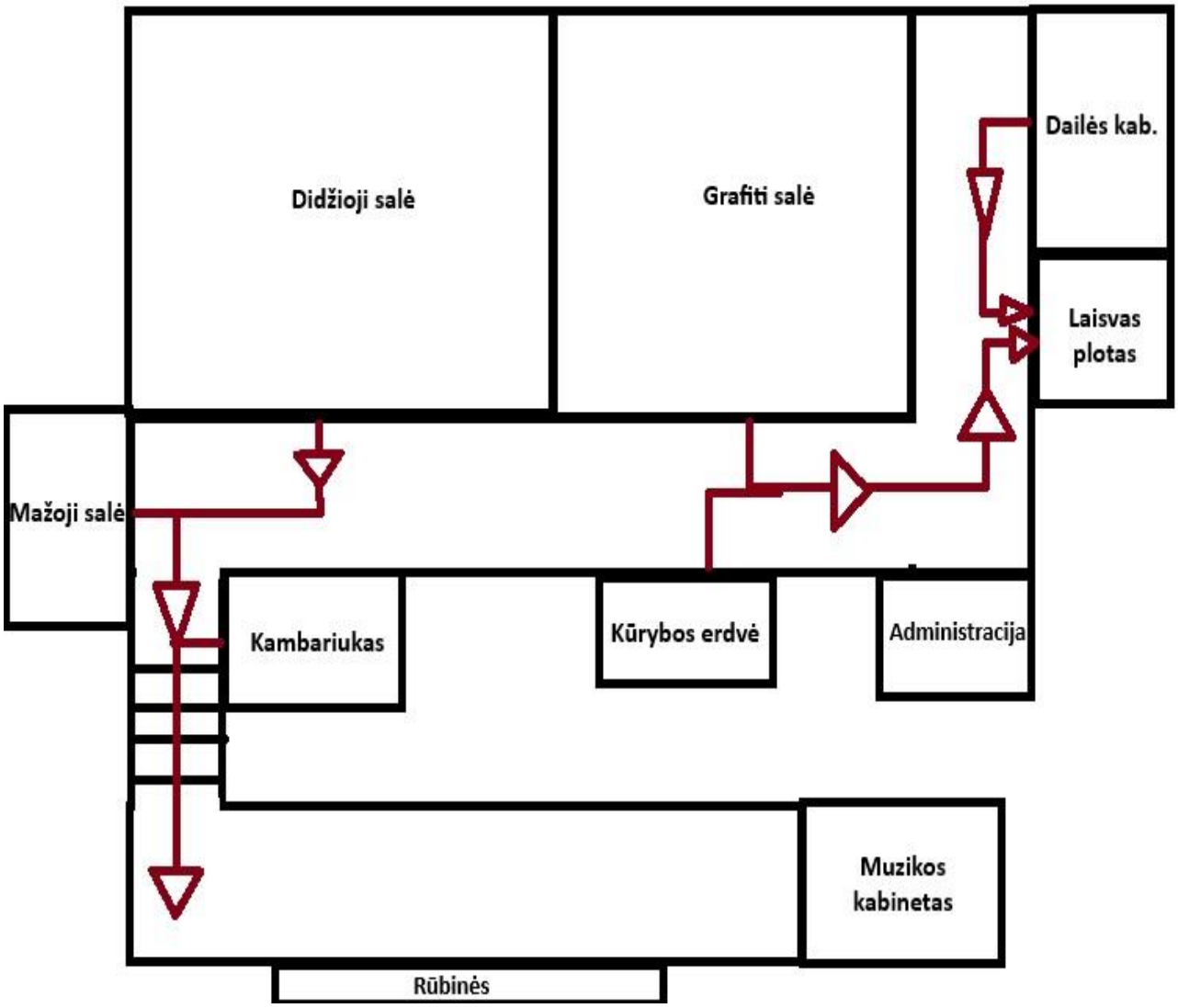
Atsarginė surinkimo vieta: Netoliese esanti vieša atvira teritorija (pvz., aikštelė, parkelis ar kita saugi vieta), esanti pakankamu atstumu nuo pastato – Kalvarijų g. 160 namo vidinis kiemas.

Pasitraukimas į saugią vietą (oro pavojaus ar karinių veiksmų atveju): Gavus signalą „Oro pavojus“, evakuacija į lauko surinkimo vietas nevykdoma. Visi darbuotojai, vaikai ir jaunimas organizuotai vidiniais laiptais leidžiasi į Laisvo ploto, rūbinės (rūsyje), muzikos kabineto (rūsyje) patalpas, kurios naudojamos kaip laikina saugi vieta, atitinkanti pagrindinius apsaugos reikalavimus.

Darbuotojai instruktavimo metu supažindinami su judėjimo kryptimis (evakuacijos planu, Priedas Nr.2) į Laisvo ploto, rūbinės (rūsyje), muzikos kabineto (rūsyje) patalpas ir patekimo į jas tvarka.

PRIEDAS NR. 2

EVAKUACIJOS PLANAS



PRIEDAS NR. 3

VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBO „ŠATRIJA“ DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ ALGORITMAS ORO PAVOJAUS METU

GELTONA: pasirengti	1. RAUDONA: slėptis	2. BALTA: grįžti
Įstaigos vadovas / pavaduotojas aktyvuoja vidinį planą ir stebi oficialius kanalus: GPIS pranešimą, LRT, KOVAS/LT72, savivaldybės informaciją. Nutraukiamos veiklos lauke; vaikai laikomi pastato viduje, uždaromi langai. Paskiriamas įleidimo / srautų koordinatorius (pavaduotojas ūkio reikalams ir administratorius), patikrinamas numatytas įėjimas (asmenys iš lauko įleidžiami tik tuomet, kai yra laisvos vietos). Ūkio darbuotojas / administratorius atrakina ir paruošia priedangą, patikrina apšvietimą, praėjimus ir avarinius išėjimus. Administratorius pasiima ryšio ir informavimo priemones (telefoną, nešiojamą kompiuterį). Paduoda vaikų sąrašus ir kontaktus būrelių vadovams (vadovai prieina prie administratoriaus ir paima). Jei saugu, iš anksto užtraukiamos užuolaidos / žaliuzės ir paruošiamos parankinės priemonės langams uždengti. Tėvams siunčiama trumpa žinutė: Gautas įspėjimas apie tikėtiną oro pavojų, vaikai prižiūrimi, atvykti jų pasiimti nereikia, laukti oficialaus pranešimo. Šatrija	Judama iš anksto numatytais maršrutais į priedangą Atvykę tėvai, gyventojai, tiekėjai ar kiti asmenys įleidžiami per paskirtą įėjimą tik tuo atveju, jeigu yra laisvos vietos; vaikų perdavimas nevykdomas. Administratorius ir (ar) civilinės saugos koordinatorius įsitikina, kad visos grupės pradėjo judėti į saugią vietą, jei ne, informuoti, kad nedelsiant pradėtų. Užrakinamos klasių / salių durys (mokytojai arba administratorius) Lauko durys užrakinamos kai nebėra vietos asmenims ateinantiems iš lauko. (Užkabinamas užrašas ant durų) Kiekvienas mokytojas suskaičiuoja vaikus / mokinius ir praneša atsakingam asmeniui, t. y. pavaduotojui ūkio reikalams / administratoriui. Paskirtas asmuo įjungia radiją (pavaduotojas ūkio reikalams/ administratorius) Tėvams siunčiama trumpa žinutė: Paskelbtas oro pavojus. Vaikai perkelti į priedangą. Vaikų perdavimas vyks tik pasibaigus oro pavojui. Apie atšaukimą informuosime atskirai. Šatrija Telefonai naudojami tik būtinai komunikacijai; 112 skambinama tik dėl sužeidimų, tiesioginės grėsmės, įtartino objekto ar reikalingos skubios pagalbos. Neviešinami ir neplatinami dronai, karinė technika, tarnybų veiksmai ar priedangos vietos vaizdai.	Iš priedangos išeinama tik gavus oficialų atšaukimo pranešimą Pavaduotojas ūkio reikalams / administratorius pakyla į viršų, atrakina sales / kabinetus Grupės grįžta etapais, dar kartą suskaičiuojami vaikai, patikrinama, ar nėra sužeistų ar sunerimusių. Tėvams siunčiama atšaukimo žinutė ir informacija apie tolesnį ugdymo procesą / pasiėmimo tvarką. Atvykę asmenys išleidžiami organizuotai, kai koridoriai ir išėjimai saugūs; registruojami incidentai. Vadovas užfiksuoja laikus, problemas ir sprendimus; peržiūrimi raktai, maršrutai, talpa, ryšys, tėvų informavimas. Tėvams siunčiama trumpa žinutė: Oro pavojus atšauktas. Vaikai grįžta į būrelius. Jei norite, galite pasiimti vaikus iš užsiėmimų. Šatrija

PRIEDAS NR. 4

SVARBŪS KONTAKTAI

Institucija	Telefonas
Bendrasis pagalbos centras	112
Policija	112
Greitoji medicinos pagalba	112
Priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba	112
Įstaigos vadovas	+370 636 15953
Pavaduotojas ūkio reikalams	+370 673 90092
Administratorius	+370 673 90019

PRIEDAS NR. 5

VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBO „ŠATRIJA“ DARBUOTOJŲ SUPAŽINDINIMO SU PLANU LAPAS

Patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su Vilniaus Vaikų ir jaunimo klubo „Šatrija“ Ekstremaliųjų situacijų valdymo ir civilinės saugos planu, suprantu jame nustatytus reikalavimus ir įsipareigoju jų laikytis.

Eil. Nr.	Vardas pavardė	Pareigos	Supažindinimo data	Parašas
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				